

Aika Tiistai 8.2.2011 klo 18.30 – 21.00
Paikka Uusi Pappila, Toivakantie 46

Jäsenet (x)

x	Raija Häkkinen	
x	Reijo Koskinen	vpj.
x	Pentti Marttinen	
x	Sointu Ojonen	
x	Elina Rantalainen	
x	Anneli Torppa	

Muut	x	Olavi Jouttijärvi	kirkkoherra/ puheenjohtaja
	x	Marja Alppisara-Virkki	taluspäällikkö/sihteeri
	x	Jorma Staudinger	kv pj saapui 19.40 § 6
	x	Marjatta Taipale	kv vpj
		Minna-Mari Kivimäki	poistui 5 §:n aikana

Kokouksen avaus **1§** Puheenjohtaja avaa kokouksen ja pitää alkuhartauden.

Kirkkoherran Olavi Jouttijärvi toivotti läsnä olevat tervetulleiksi. Virsi 50. Kynttilänpäivän teksti Johanneksen Evankeliumin 1 ja 12 luvuista.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus **2 §** Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

PÄÄTÖS: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsiteltävät asiat **1-19 §§**

Pöytäkirjan tarkastustapa **3§** Pöytäkirjan tarkastajien valinta

PÄÄTÖS: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Raija Häkkinen ja Reijo Koskinen.

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI JA ALLEKIRJOITUKSET:

Olavi Jouttijärvi
puheenjohtaja

Marja Alppisara-Virkki
sihteeri

_____ / _____

Pöytäkirjan tarkastus: 15.2.2011

Pöytäkirjan on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastusaika Toivakassa

Tarkastusaika Toivakassa

Pöytäkirjan nähtävillä olo:
Kirkkoherranvirastossa 15.2.2011 – 16.3. 2011 viraston aukioloaikoina.

Allekirjoitus ja virka-asema

Olavi Jouttijärvi, rovasti
kirkkoherra

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kneuv

4 §

Kirkkoherran esitys:

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin yksimielisesti.

SEURAKUNNAN JULKISUUSKUVA SÄHKÖISESSÄ YM. MEDIASSA

Kneuv

5 §

Kirkkovaltuusto otti Pentti Marttisen aloitteesta kokouksessaan 18.1.2011 käsittelyyn seurakunnan julkisuuskuvan muodostumiseen liittyvän ohjeistuksen laatiminen. Aloitteen lähtökohtana on nuorisotyönohjaaja Minna-Mari Kivimäen aloittama Facebook-keskustelu, joka liittyy 15.12.2010 kirkkovaltuuston tekemien päätösten kommentointiin. Kirkkovaltuusto on pyytänyt Kivimäeltä asiasta kirjallisen selvityksen 1.2.2011 mennessä. Selvitys etenee kirkkovaltuustolle kirkkoneuvoston valmistelun kautta.

Kirkkoherra on kutsunut Kivimäen kuultavaksi kirkkoneuvoston kokoukseen selvityspyynnön johdosta.

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee Kivimäeltä pyydetyn selvityksen tiedoksi ja päättää perustaa työryhmän valmistelevaan ohjeistusta ”media-pelissäännöiksi”, joita seurakunnan henkilöstöön edellytetään noudattavan.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto

- 1) merkitsi Minna-Mari Kivimäen selvityksen 1.2.2011 tiedoksi ja lähetettäväksi kirkkovaltuustolle. Kirkkoneuvosto totesi, että asia ei vaadi tässä vaiheessa

lisätoimenpiteitä, mutta viranhaltijoita sitovat Kirkkojärjestyksen 6 luvun 3 § ja työsopimussuhteisia työntekijöitä Työsopimuslaki 3 luvun 1 §.

- 2) päätti perustaa työryhmän rakentamaan seurakunnalle ohjeistuksen sähköisessä ja ym mediassa toimimiseksi. Työryhmään kuuluvat: Elina Rantalainen, Eija Kinnunen, Marja Alppisara-Virkki ja Olavi Jouttijärvi.

YT-NEUVOTTELUIEN KÄYNNISTÄMINEN

Kneuv

6 §

Kirkkovaltuusto on päättänyt 15.12.2010 pitämässään kokouksessa vahvistaa vuoden 2011 talousarvion, jonka laadinnassa on henkilöstökulujen osalta varauduttu henkilöstön lomautuksiin sekä osa-aikaistuksiin vuoden 2010 yt-neuvottelujen mukaisesti. Kirkkoneuvosto tehtävänä on panna kirkkovaltuuston päätös toimeen ja siksi päättää yt-neuvottelujen käymisestä ennen päätöksen toimeenpanoa.

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että yt-neuvotteluja jatketaan entisten neuvottelujen pohjalta diakonissan, lastenohjaajan, nuorisotyönohjaajan ja seurakuntamestarin kanssa kevään 2011 lomautuksista ja diakonissan, lastenohjaajan ja nuorisotyönohjaajan kanssa syksyllä 2011 voimaan tulevista tehtävien osa-aikaistuksista. Ilmoitus annetaan 9.2.2011 ja toimenpidepäätös tehdään säädösten edellyttämän aikataulun mukaisesti.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti, että

- 1) yt-neuvottelujen jatkamisesta lähetetään 9.2.2011 ilmoitus viran- ja toimenhaltijoille
- 2) toimenpidepäätös tehdään Kirkon Yhteistoimintasopimuksen 6 § 2 mom:n säädetyllä tavalla.

YHTEISVASTUUKERÄYKSEN KERÄYSKULUT

Kneuv

7§

Valmistelu taluspäällikkö Marja Alppisara-Virkki p. 040 3565202.

Kirkkopalvelut ry hakee vuosittain rahankeräyslain 5 pykälän mukaisen luvan Yhteisvastuukeräyksen suorittamiseen. Keräysluvan mukaan seurakunnat voivat vähentää välttämättömät keräysmenot keräystuloista Kirkkoneuvoston tai yhteisen kirkkoneuvoston tulee tehdä periaatepäätös yhteisvastuukeräyksen seurakunnalle aiheuttamien menojen kuittauksesta. Seurakunnilla on mahdollisuus kuitata tuloista kohtuullinen määrä keräyksen aiheuttamia menoja. Yleensä seurakunnat kuittaavat tuloista esimerkiksi myytävät tuotteet sekä postitus-, painatus- tms.kuluja. (KH yleiskirje no 34/2009 21.9.2009)

Taluspäällikön esitys: Kuitataan yhteisvastuutuloista myyntiin hankitut tuotteet sekä mahdollisesti syntyvät postitus-, painatus- tms.kulut

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

SEURAKUNNAN YLIMÄÄRÄISTEN PANKKITILIEN LOPETTAMINEN

Kneuv

8 § Valmistelu talouspäällikkö Marja Alppisara-Virkki p. 040 3565202.

Seurakunnan rahaliikennettä hoidetaan viiden eri pankkitilin kautta kolmessa eri pankissa.

Keski-Suomen Osuuspankissa niistä on kaksi :

hautainhoitorahaston tilino FI3850940-20009705 saldo 31.12.2010 731,71 €

yrittystili no FI38508940-20000423 saldo 31.12.2010 14 081,86 €

Luhangan Osuuspankin, Toivakan konttorissa yrittystili no 524252-26122 saldo 31.12.2010 76 308,06 €

Sampo Pankki Oyj:ssä tili no FI16580002695817774, saldo 31.12.2010 14068,03€.

Seurakunnassa on tarkoituksenmukaista pitää yksi pankkitili tuloja ja menoja varten. Hautainhoitorahasto on erillinen taseyksikkö, jonka tuotot ja maksut tulee hoitaa omalla tilillään. Näin vähennetään turhia tilisiirtoja ja virhemahdollisuuksia eri tilien välillä maksuliikenteen hoidossa sekä helpotetaan tilinpäätöstoimia.

Taluspäällikön esitys:

1) lopetetaan Keski-Suomen Osuuspankissa oleva yrittystili

no FI38508940-20000423 saldo 31.12.2010 14081,86 € ja Sampo Pankki Oyj:ssä tili

no FI16580002695817774 saldo 31.12.2010 14068,03 €

2) siirretään tileillä olevat varat Luhangan Osuuspankin Toivakan konttoriin tilille no 524252-26122

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

KIRKON AUTOMAATTISEN PALOILMOITINJÄRJESTELMÄN UUSIMINEN

Kneuv

9§ Valmistelu talouspäällikkö Marja Alppisara-Virkki p. 040 3565202.

Palokunta irroitti kirkon paloilmoinjärjestelmän hälytysjärjestelmästä toimimattomuuden ja vika hälytysten vuoksi 20.1.2011 vastaisena yönä.

Paloilmoinjärjestelmä on 30 vuotta vanha, eikä siihen saada enää varaosia.

Automaattisen paloilmoinjärjestelmän vaihtoa on ennakoitu v. 2010, jolloin oli pyydetty tarjouksia keskusyksikönvaihdosta. Tarjouksen antaneiden yritysten pyydettiin päivittämään tarjouksensa puhelimitse 20.1. 2011. Vaihto päätettiin suorittaa ensi tilassa, koska palopäällikön ilmoituksen mukaan ko. kohteessa tulee muuten järjestää jatkuva ympärivuorokautinen henkilökohtainen vartiointi.

Toimittaja	Laite	toimitusaika	hintaa	alv	kok.hinta €
PALSET	FXM	24.1.2011	2700,00	621,00	3321,00

	NEI/F1				
PELCO	-''-	3-4 viikkoa	3442,60	791,80	4234,40

Tilaus tehty seuraavalla kirkkoherran viranhaltijapäätöksellä:

TOIVAKAN SEURAKUNTA
KIRKKOHERRA

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS 3/2011 19.1.2011

KIRKON AUTOMAATTISEN PALOHÄLYTYSLAITTEISTON UUSIMINEN

Toivakan kirkon automaattisessa palohälytyslaitteistossa on ilmennyt vika, joka korjataan tilapäisratkaisulla. Laitteisto on tullut käyttöikänsä päähän eikä sen varaosa- ja huoltovarmuutta voida enää taata.

Vuonna 2010 seurakunta sai kaksi tarjousta laitteiston uusimiseksi. Viimeisen vian tullessa ilmi talouspäällikkö on päivittänyt nuo tarjoukset ja käymässäme neuvottelussa on päätetty laitteiston uusimisesta mahdollisimman pian. Uusi laitteisto asennetaan maanantaina 24.1.2011 ja koska on kyse välttämättömästä laiteinvestoinnista sen palohälytyslaitteiston uusimisesta aiheutuvat kustannuksen voidaan kattaa Vatsajärven metsäpalstan myyntituloista.

Tarjoukset ovat esillä kirkkoneuvoston kokouksessa 8.2.2011.

Olavi Jouttijärvi, rov.

Paloturva hälytysliittymän uusiminen

Valmistelu talouspäällikkö Marja Alppisara-Virkki p. 040 3565202

Paloturva hälytysliittymän tunnus on ALR231/2773. Kohteen paloturva hälytysliittymä on myös tyypiltään vanhaa tekniikkaa ja näitä ei enää toimiteta eikä vioittuneita korjata. Sonera tarjoaa langatonta Alerta Prime Wireless liittymää vanhan tilalle.

Korvaushinta on 395 euroa ja se kattaa uuden siirtolaitteen ja sen asennuksen. Kuukausimaksu on 39 euroa+ ALV 23% lisätään hintoihin. Finanssialan Keskusliiton uusi määräys yhteysvikailmoituksia koskien: määräyksen mukaan palohälytyskäytössä olevan hälytysliittymän yhteysvikailmoitukset on ohjattava jatkossa johonkin 24/7 valvomoon aikaisemman tekstiviestin sijaan. Soneran toimesta teiltä ei peritä Toinen valvomo -lisäpalvelusta maksuja.

Talouspäällikön esitys:

- 1) Hyväksytään kirkkoherran viranhaltijapäätöksen mukainen automaattisen paloilmoinjärjestelmäkeskuksen hankinta Palset Oy:ltä.
- 2) kirkkoneuvosto päättää hankkia langattoman ALERTA Prime Wireless liittymän
- 3) tilaa Toinen valvomo-lisäpalvelun yhteysvikailmoitusten vastaanottoa varten.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti hankinnat. Määrärahan ylittyessä viedään asia kirkkovaltuuston käsittelyyn.

_____ / _____

SOPIMUS TYÖTERVEYSHUOLLON JÄRJESTÄMISESTÄ

Kneuv

10§ Valmistelu talouspäällikkö Marja Alppisara-Virkki p. 040 3565202.

Seurakunnan tulee järjestää lakisääteinen työterveyshuolto työntekijöilleen. Sopimus on päättynyt Palokan kansanterveystyön kuntainliiton kanssa 31.12.2010. Työterveyshuollon hoitamisesta on pyydetty kolme tarjousta, Suomen Terveystalolta, Mehiläisestä ja Jyväskylän Seudun Työterveys-liikelaitokselta.

Tarjouksen antoivat Suomen Terveystalo ja Jyväskylän Seudun Työterveys:

	enn.ehkäisevä työterv.huolto ja työp.selvitykset €/h (lääkäri+tth)	sairaanhoitopalvelut €/vastaanottokäynti 20 min		muut palvelut laboratorio ja röntgentutkimukset		
		yleislääkäri	terveyden- hoitaja	perusve- renkuva	virtsa bakteerit.	röntgen
Terveystalo	205,00	43,00	25,50	28,35	23,05	78,00- 118
-yleismaksu	35 €/hlö/v					
Jkl:n Seudun Työterveys	186,00	40,00	23	7,25	13,85	45-50
-yleismaksu	30 €/hlö/v					

Toimipaikkoja on Suomen Terveystalolla yksi, joka toimii Jyväskylässä Väinönkatu 9:ssä, jossa sijaitsevat laboratorio ja röntgen ja fysikaalinen hoitola.

Jyväskylän Seudun Työterveys toimii mm. Vaajakoskella ja vastaanotto on myös Toivakassa.

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto päättää tehdä työterveyshuoltoa koskevan sopimuksen Jyväskylän Seudun Työterveys –liikelaitoksen kanssa.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

TILINTARKASTUSSOPIMUS VUOSILLE 2011-2014

Kneuv

11 § Valmistelu talouspäällikkö Marja Alppisara-Virkki p. 040 3565202.

Seurakuntien tilintarkastajien tilintarkastuskausi on päättynyt v. 2010 lopussa. Seurakunnan tilintarkastusyhteisönä on toiminut Audiator Oy ja maallikkotilintarkastajana ent.pankinjohtaja Pekka Huikko.

_____ / _____

Kirkkojärjestys 8.11.1991/1055 v. 1993

15 luku §10

Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen tilintarkastajan ja yhden varatilintarkastajan tai näiden sijasta tilintarkastusyhteisön. Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla Keskuskauppakamarin tilintarkastuslautakunnan hyväksymä KHT-tilintarkastaja, kauppakamarin tilintarkastusvaliokunnan hyväksymä HTM-tilintarkastaja tai julkishallinnon ja -talouden tilintarkastuslautakunnan hyväksymä JHTT-tilintarkastaja. Tilintarkastusyhteisön tulee olla KHT-, HTM- tai JHTT-yhteisö. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi KHT-, HTM- tai JHTT-tilintarkastaja. ([7.5.2010/666](#))

Luottamushenkilötilintarkastajia ja tilintarkastajien puheenjohtajaa ei enää valita valtuustokaudelle 2011-2014. Kiinteän ja irtaimen omaisuuden sekä kassavarojen ja arvopaperien tarkastus hoidetaan osana sisäistä valvontaa ja (ulkoisen) tilintarkastaja tarkastaa ne hyvän tilintarkastustavan edellyttämässä laajuudessa. Tilintarkastajalta ei edellytetä seurakunnan jäsenyyttä. Seurakuntien tilintarkastuksessa noudatetaan hyvää tilintarkastustapaa ja soveltuvin osin tilintarkastuslakia.

Hallinnon ja talouden tarkastuspalveluista valtuustokaudelle 2011-2014 pyydettiin tarjoukset Auditor Oy:ltä ja KPMG Kunta Oy:ltä.

Yhtiö	päävastuullinen tilintarkastaja KHT/HTM, JHTT	varahenkilö	Hinta	Muuta
KPMG Oy Ab	Pertti Keskinen, KHT srk-kokemus Jkl, Lieto Paimio, Turun ja Kaarinan, Naantalin, Someron, Somerniemen srkt ja seurakuntayhtymät	Esko Säilä, JHTT	2.360 € alv 0%/vuosi neljä tarkastuspäivää = 590 €/pv matka- ja muut kustannukset sisältyvät	Esko Säilä Kirkkohallituksen laskentatoimen kehittämistyöryhmän ja kirjanpitoasioiden neuvottelukunnan jäsen
Audiator Oy	Erkka Ollila JHTT - Hankasalmen srk	Erja Laaksonen JHTT	650 €/pv+alv + matkakustannukset	

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vuosien 2011-2014 tilintarkastajayhteistöksi valittavaksi Kpmg Oy Ab:n päävastuullisena tilintarkastajana Pertti Keskinen, KHT ja varahenkilönä Esko Säilä, JHTT.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle vuosien 2011-2014 tilintarkastajayhteisöksi KPMG OY Ab:tä päävastuullisena tilintarkastajana Pertti Keskinen, KHT ja varahenkilönä Esko Säilä, JHTT.

TALOUSPÄÄLLIKÖN PALKKAUKSEN TÄSMENTÄMINEN: vuosisidonnainen palkanosa

Kneuv

12 § Valmistelu rovasti Olavi Jouttijärvi

Taluspäällikkö poistui kokouksesta.

Viranhaltijan palkkaus koostuu vähintään kahdesta osasta:

Tehtäväkohtaisen palkanosan perusteena on viranhaltijan tehtävän vaativuus ja virkajatyöehtosopimuksen vaativuusryhmittely. Tämän lisäksi viranhaltijalle maksetaan vuosisidonnaista palkanosaa 33 ja 34 §:n mukaisten palvelussuhteiden perusteella. Vuosisidonnaiseen palkanosaan oikeuttavaa on aika, jonka viranhaltija on ollut 17 vuoden täyttämisen jälkeen b) muun työnantajan päätoimisessa palveluksessa tehtäviään vastaavalla ammattialalla tai tehtävissä, joista on olennaista hyötyä nykyisen viran hoidossa. Marja Alppisara-Virkin työhistorian huomioiden voidaan huomioida palvelussuhteista vähintään 16 vuotta.

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että Marja Alppisara-Virkin työhistoriasta huomioidaan vuosisidonnaista palkanosaa määritettäessä 16 vuotta.

PÄÄTÖS: Käsittelyn ajaksi taluspäällikkö poistui kokouksesta ja kirkkoherra toimi pöytäkirjanpitäjänä. Kirkkoneuvosto hyväksyi kirkkoherran esityksen.

Taluspäällikkö palasi kokoukseen.

PALKANMAKSUPÄIVÄN MUUTOKSET

Kneuv

13 § Valmistelu taluspäällikkö Marja Alppisara-Virkki p. 040 3565202

Palkan maksaminen viranhaltijalle:

Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaan **2. luku § 17:n 1 mom:n** mukaan viranhaltijan varsinainen palkka maksetaan kultakin kalenterikuukaudelta seurakunnan asianomaisen viranomaisen määräämänä päivänä, viimeistään kuitenkin kalenterikuukauden 15. päivä. Jos maksupäiväksi määrätty päivä sattuu lauantaiksi, sunnuntaiksi tai muuksi juhlapäiväksi, palkka maksetaan lähinnä sitä edeltävänä saman kalenterikuukauden muuna arkipäivänä. Jos maksupäivä tämän johdosta siirtyisi edelliselle kuukaudelle, palkka maksetaan maksupäivää lähinnä seuraavana muuna arkipäivänä.

Nykytilanne: seurakunnan palkanmaksupäivä on kuukauden 1. päivä, koska palkat maksetaan pankin välityksellä. Palkkasumma joudutaan lähettämään kaksi pankkipäivää aikaisemmin, jolloin palkanmaksu siirtyy edelliselle kuukaudelle, joka 2 luvun 17 §:n mukaan ei ole virkaehtosopimuksen mukaista.

Palkan maksaminen työsopimussuhteiselle työntekijälle:

Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaan **2. luku § 18:**

Kuukausipalkkaiselle työntekijälle maksetaan palkka kerran kuukaudessa jälkikäteen kuukauden viimeisenä arkipäivänä. Jos kuukauden viimeinen arkipäivä on lauantai, palkka maksetaan edellisenä arkipäivänä.

Nykytilanne: seurakunnassa on yksi palkanmaksupäivä, jolloin maksetaan myös työsopimussuhteisten palkat, tämä ei ole työehtosopimuksen mukaista.

Taluspäällikön esitys: Seurakunta päättää noudattaa Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisia palkanmaksusäädöksiä.

- 1) otetaan käyttöön 1.5.2011 alkaen viranhaltijoille palkkapäiväksi kuukauden 7. päivä
- 2) työsopimussuhteisten palkkapäiväksi 1.5.2011 alkaen kuukauden viimeinen arkipäivä.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti

- 1) palkkapäiväksi kuukauden 7. päivän.
- 2) Palkkapäivä on sama myös työsopimussuhteisella vakinaisella työntekijällä.

OSTOTARJOUS AS OY SADANSAVUN OSAKEHUONEISTOSTA

Kneuv

14 §

Valmistelu taluspäällikkö Marja Alppisara-Virkki p. 040 3565202

Eira ja Jouko Sundvall ovat tehneet ostotarjouksen Asunto Oy Sadansavun osakehuoneistosta. Kysymyksessä on seurakunnalle testamentattu asuinhuoneisto, jonka testamenttaaja on edellyttänyt, että huoneistoa ei myydä vaan se pidetään seurakunnan omistuksessa testamentin osoittamassa tarkoituksessa.

Taluspäällikön esitys: Testamentilla seurakunnalle saadun omaisuuden käyttötarkoitus ja omistus tulee pitää jälkisaädöksen tekijän toiveen mukaisena eikä testamenttisäädöksellä seurakunnalle saatua omaisuutta tule hävittää.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti, ettei testamentilla saatua omaisuutta myydä.

KIRKKOKOLEHDIT 1-6/2011

Kneuv

15 §

Kirkkoneuvoston on vahvistettava seurakunnan päiväjumalanpalvelusten kolehtilista.

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto vahvistaa seuraavan kolehtilistan tammikuulle 2011

m = määrätty

tammikuu:

- | | | |
|-------|---|-----|
| 1.1. | Suomen Piipiaseuran raamattutyöhön | |
| 2.1. | Päihde- ja kriminaalityöhön eri järjestöille / kirkkohallitus | (m) |
| 6.1. | Suomen Lähetysseura, evankeliumistyöhön Etiopiassa | (m) |
| 9.1. | Hiljaisuuden Ystävät ry, hiljaisuuden retriittitoimintaan | (m) |
| 16.1. | Suomen Lähetysseura, nimikkolähetit (Ilomäen perhe) | |
| 23.1. | Suomen Ekumeeninen neuvosto, kristittyjen yhteyden edistämiseen | (m) |
| 30.1. | Gideonien raamattulähetystyöhön | |

helmikuu:

- 6.2. Yhteisvastuukeräykselle (m)
13.2. Ev.-lut. lähetysyhdistys Kylväjä ry, Japanissa tehtävä työ (m)
20.2. Oman seurakunnan lapsityölle
27.2. Sanansaattajat ry:n radiolähetystyölle (m)

maaliskuu:

- 6.3. Kirkon Ulkomaanapu / katastrofirahastolle (m)
13.3. Suomen Lähetysseura, Thaimaan lut.kirkon diakoniatyö (m)
20.3. Lapuan hiippakunnan diakoniarahastolle taloudelliseen avustamiseen (m)
27.3. Herättäjä-Yhdistys, nuoriso- ja opiskelijatyöhön (m)

huhtikuu:

- 3.4. Ev.lut. Kansanlähetys, Uusien seurakuntien lapsi- ja nuorisotyöhön
Japanissa, Etiopiassa ja Venäjällä (m)
10.4. Sanansaattajat ry /nimikkolähetit Murphyn perhe
17.4. Suomen Raamattuopiston Säätiö, Raamattuopetus ja nuorisotyö (m)
22.4. Kirkon diakoniarahasto (kirkkohallitus), ahdingossa olevien
taloudelliseen auttamiseen Suomessa (m)
24.4. Kirkon Ulkomaanapu, Heikoimmassa asemassa olevien perheiden
auttamiseen ulkomailla (m)
25.4. Suomen Lähetysseura/ nimikkolähetit Ilomäen perhe

toukokuu:

- 1.5. Suomen Pipliaseura, lukutaito-ohjelmiin paikallisten Pipliaseurojen
kanssa (m)
8.5. Suomen Poikien ja Tyttöjen Keskus –PTK, seurakuntien tyttö- ja
poikatyön tukemiseen ja kehittämiseen (m)
15.5. Kirkkopalvelut ry, Lahden Kirkkopäiville (m)
22.5. Lapuan hiippakunnan kasvatustyöhön (m)
29.5. Kirkon Ulkomaanapu, koulutuksen mahdollistamiseen ja tukemiseen
kehitysmaissa (m)

kesäkuu:

- 2.6. Oman seurakunnan nuorisotyöhön
5.6. Nuorten Keskus ry/ seurakunnissa tehtävän nuorisotyön tukemiseen ja
kehittämiseen (m)
12.6. Suomen Lähetysseura, Kolumbian kirkon työlle (m)
19.6. Kirkon Ulkomaanapu, Inkerin kirkon 400-vuotisjuhlakolehti (m)
25.6. Kirkkohallitus, Kirkon ulkosuomalaistyöhön (m)
26.6. Suomen Pipliaseura, Kiinan raamattutyöhön (m)

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi kolehtisuunnitelman yksimielisesti.

KIRKKONEUVOSTO KOKOUSPÄIVÄT KEVÄTKAUDELLA 2011

**Kneuv
16 §**

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto päättää kevätkauden 2011 kokouspäiviksi
1.3., 12.4., 10.5. ja 7.6. klo 18.30.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto päätti kevätkauden kokouspäiväsuunnitelman esityksen
mukaisesti.

TALOUSSÄÄNNÖN UUDISTAMINEN

Kneuv

17 §

Kirkkohallituksen virastokollegio hyväksyi 4.11.2010 seurakuntien taloussääntömallin (Yleiskirje Nro 39/201004.11.2010.) Taloussääntömalli on uudistettu edellisen kerran huhtikuussa 2004 ja sen jälkeen on tullut muutoksia mm. kirkkojärjestykseen, kirjanpitolakiin ja hankintalakiin Seurakuntien kirjanpitoasioiden neuvottelukunta on valmistellut taloussääntömallin seurakunnille. Kirkkoneuvosto vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä ja kehittämisestä sekä siitä, että se myös toimii käytännössä. Kirkkoneuvosto vastaa toiminnan ja talouden raportointitapojen kehittämisestä. Kirkkoneuvosto hyväksyy seurakunnan hankintasäännön. Jokainen seurakuntatalous soveltaa taloussääntömallia omien tarpeiden mukaan. Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää taloussäännöstä.

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi seurakunnan taloussäännön uudistamisen käynnistämisen ja asia valmistellaan seuraavaan kokoukseen.

PÄÄTÖS: Merkittiin tiedoksi.

MUUT ASIAT

Kneuv

18 §

1. Jyväskylän Kesän konsertti Toivakan kirkossa 14.7.2011

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi, että kirkossa järjestetään konsertti, jonka

- järjestäjinä ovat Jyväskylän Kesä, Toivakan seurakunta ja Lions Club-Toivakka.
- solistina Johanna Rusanen-Kartano
- soittimeksi seurakunta hoitaa kirkkoon vuokraflyygelin
- väliaikakahvituksen järjestää lähetysjohtokunta lähetystyön tukemiseksi

2. Siivooja/vahtimestarin virka tulee avoimeksi 1.4.2011 alkaen

-asiaan palataan seuraavassa kirkkoneuvoston kokouksessa

3. Perhelehtien järjestäminen digitointia varten

PÄÄTÖS:

- kirkonkirjojen digitointia varten on puitesopimus solmittu Jyväskylän rovastikunnan alueella. Perhelehtien järjestäminen on ensisijaisuusjärjestyksessä korkealla, jotta saadaan materiaali lähetetyksi digitoitavaksi. Sointu Ijästä pyydetään järjestämään helmikuussa perjantaisin perhelehtiä ja tekemään sukuselvityksiä.

KOKOUKSEN PÄÄTÖS

19 §

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.00 ja antaa valitusosoituksen. Virsi 548.
Herran siunaus.

VALITUSOSOITUS

Toivakan seurakunta

VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA

Kokouspäivämäärä

Pykälä

8.2.2011

1-19 §§

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 1-7, 11-19 §§
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät -
	Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet -
	Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. 8-10 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Toivakan seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Toivakantie 46 Postiosoite: 41660 Toivakka Telekopio: 014-8406060 Sähköposti: toivakanseurakunta@evl.fi Pykälät -
---	---

	<p>Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös asianosainen, seurakunnan / seurakuntayhtymän jäsen sekä kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto / yhteinen kirkkoneuvosto.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Vaasan hallinto-oikeus</p> <p>Käyntiosoite: Kalarannanpuisto, Rautakatu, PL 204 Postiosoite: 65101 VAASA Telekopio: 063282760 Sähköposti: vaasa.hao@om.fi</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <p>Kirkollisvalitus, pykälät -</p> <p>Hallintovalitus, pykälät -</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Kirkollisvalitus / alistusasia</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pykälät</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <p>Käyntiosoite: Piispankatu 1, PL 60 Postiosoite: 62101 LAPUA Telekopio: 064339320 Sähköposti:</p> <p>Kirkkohallitus, pykälät -</p> <p style="text-align: right;">30 päivää</p> <p>PL 185, (Satamakatu 11, 00161 Helsinki) Telekopio: 09-1802 203 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa

	<ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi- perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
Valitusasia- kirjojen toi- mittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Hankinta- asian saattaminen markkina- oikeuden käsiteltäväksi	H a k e m u s o s o i t u s Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Hakemuksen tekeminen Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä. Markkinaoikeuden yhteystiedot Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopionumero: (09) 68 405 514

Lisätietoja	
Oikeuden- käyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 80 euroa ja markkinaoikeudessa 200 euroa jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.