

---

<b>Aika</b>	Tiistai 26.4.2011 klo 18-19.45		
<b>Paikka</b>	Seurakuntakoti		
<b>Jäsenet</b>	-	Halttunen, Katja	ilm. esteestä
<b>X-läsnä</b>	x	Karanta Janne	
	x	Kautto, Jorma	
	x	Korhonen, Marja	
	x	Kuokkanen, Tarja	
	x	Marttinen, Pentti	
	x	Ojonen, Sointu	
	x	Puttonen, Ritva	
	x	Rantalainen Elina	
	x	Rinne, Sirkka	
	x	Ruokonen, Marianna	
	x	Staudinger, Jorma	kv puh.joht
	x	Tahvonen, Heli	
	-	Taipale, Marjatta vpj	ilm.
	x	varajäsen Satu Nummi	esteestä
	x	Tiainen, Matti	
<b>Muut läsnäolijat</b>	x	Jouttijärvi Olavi	kn. pj
	x	Alppisara-Virkki, Marja	sihteeri
<b>Kokouksen avaus</b>	<b>13§</b> Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Olavi Jouttijärvi avasi kokouksen toivottaen läsnäolevat tervetulleiksi. Virsi 343, 1-3. Luukaan evankeliumin 24 luvusta. Rukous		
<b>Laillisuus ja päätösvaltaisuus</b>	<b>14§</b> Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus		
	<b>PÄÄTÖS:</b> Todettiin yksimielisesti lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.		
<b>Käsitellyt asiat</b>	<b>13§ - 22§</b>		
<b>Pöytäkirjan tarkastus</b>	<b>15§</b> Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa		

**PÄÄTÖS:** Kirkkovaltuusto valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi yksimielisesti Sointu Ojosen ja Pentti Marttisen.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Allekirjoitukset**

Jorma Staudinger  
puheenjohtaja

Marja Alppisara-Virkki  
sihteeri

**Pöytäkirjan tarkastus** Kirkkoherranvirastossa 2.5.2011

Sointu Ojonen  
pöytäkirjantarkastaja

Pentti Marttinen  
pöytäkirjantarkastaja

**Pöytäkirjan nähtävillä olo**

Kirkkoherranvirastossa 3.5.-6.6.2011 ma, ke, ja pe klo 9-12.

**16 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

**Puheenjohtajan esitys:**

Kokouksen työjärjestyksesi hyväksytään esityslista

**PÄÄTÖS:** Kokouksen työjärjestykseen kohtaan muut asiat esitti Marja Korhonen lisättäväksi valtuustoaloitteen koskien lastenohjaajan osa-aikaistamista.

**TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2010**

Kneuv 12.4.2011

**39 §**

Valmistelu talouspäällikkö Marja Alppisara-Virkki 040 3565202

Kirkkolain mukaan kirkkoneuvoston tulee käsitellä kunkin vuoden toimintakertomus ja tilinpäätös sekä lähettää se tilintarkastajien lausunnon kanssa kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi ja vahvistettavaksi. (liite 2)

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto käsittelee vuoden 2010 toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen ja lähettää sen tilintarkastajille tilintarkastusta varten.

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto käsitteli ja allekirjoitti toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen yksimielisesti edelleen tilintarkastajille toimitettavaksi.

Kneuv 26.4.2011

§

Kirkkoneuvosto käsittelee tilintarkastuskertomuksen ja lähettää sen

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

kirkkovaltuustolle.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto käsittelee tilintarkastuskertomuksen ja lähettää sen kirkkovaltuustolle sekä esittää, että kirkkovaltuusto myöntää tili- ja vastuuvapauden tilivelvollisille vuoden 2010 tileistä. Kirkkoneuvosto esittää, että tilikauden ylijäämä 127.689,21 € siirretään edellisten tilikausien yli/alijäämätilille.

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen.

**Kvalt 26.4.2011**  
17 §

**PÄÄTÖS:** Kirkkovaltuusto vahvisti vuoden 2010 toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen sekä myönsi yksimielisesti tili- ja vastuuvapauden tilivelvollisille v. 2010 tileistä ja päätti siirtää tilikauden ylijäämän 127.689,21 € edellisten tilikausien yli/alijäämätilille.

## TILINTARKASTUSSOPIMUS VUOSILLE 2011-2014

Kneuv 8.2.2011  
11 §

Valmistelu talouspäällikkö Marja Alppisara-Virkki p. 040 3565202.

Seurakuntien tilintarkastajien tilintarkastuskausi on päättynyt v. 2010 lopussa. Seurakunnan tilintarkastusyhteisönä on toiminut Audiator Oy ja maallikotilintarkastajana ent.pankinjohtaja Pekka Huikko.

Kirkkojärjestys 8.11.1991/1055 v. 1993

15 luku §10

Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen tilintarkastajan ja yhden varatilintarkastajan tai näiden sijasta tilintarkastusyhteisön. Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla Keskuskauppakamarin tilintarkastuslautakunnan hyväksymä KHT-tilintarkastaja, kauppakamarin tilintarkastusvaliokunnan hyväksymä HTM-tilintarkastaja tai julkishallinnon ja -talouden tilintarkastuslautakunnan hyväksymä JHTT-tilintarkastaja. Tilintarkastusyhteisön tulee olla KHT-, HTM- tai JHTT-yhteisö. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi KHT-, HTM- tai JHTT-tilintarkastaja. ([7.5.2010/666](#))

Luottamushenkilötilintarkastajia ja tilintarkastajien puheenjohtajaa ei enää valita valtuustokaudelle 2011-2014. Kiinteän ja irtaimen omaisuuden sekä kassavarojen ja arvopaperien tarkastus hoidetaan osana sisäistä valvontaa ja (ulkoinen) tilintarkastaja tarkastaa ne hyvän tilintarkastustavan edellyttämässä laajuudessa. Tilintarkastajalta ei edellytetä seurakunnan jäsenyyttä. Seurakuntien tilintarkastuksessa noudatetaan hyvää tilintarkastustapaa ja soveltuvin osin tilintarkastuslakia.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Hallinnon ja talouden tarkastuspalveluista valtuustokaudelle 2011-2014 pyydettiin tarjoukset Audiator Oy:ltä ja KPMG Kunta Oy:ltä.

Yhtiö	päävastuullinen tilintarkastaja KHT/HTM, JHTT	varahenkilö	Hinta	Muuta
KPMG Oy Ab	Pertti Keskinen, KHT srk-kokemus Jkl, Lieto Paimio, Turun ja Kaarinan, Naantalin, Someron, Somerniemen srkt ja seurakuntayhtymät	Esko Säilä, JHTT	2.360 € alv 0%/vuosi neljä tarkastuspäivää = 590 €/pv  matka- ja muut kustannukset sisältyvät	Esko Säilä Kirkkohallituksen laskentatoimen kehittämistyöryhmän ja kirjanpitoasioiden neuvottelukunnan jäsen
Audiator Oy	Erkka Ollila JHTT  - Hankasalmen srk	Erja Laaksonen JHTT	650 €/pv+alv + matkakustannukset	

Talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vuosien 2011-2014 tilintarkastajayhteistökseksi valittavaksi KPMG Oy Ab:n päävastuullisena tilintarkastajana Pertti Keskinen, KHT ja varahenkilönä Esko Säilä, JHTT.

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle vuosien 2011-2014 tilintarkastajayhteisöksi KPMG OY Ab:tä päävastuullisena tilintarkastajana Pertti Keskinen, KHT ja varahenkilönä Esko Säilä, JHTT.

**Kvalt 26.4.2011**  
**18§**

**PÄÄTÖS:** Kirkkovaltuusto valitsi yksimielisesti vuosien 2011-2014 tilintarkastajayhteisöksi KPMG Oy Ab päävastuullisena tilintarkastajana Pertti Keskinen, KHT ja varahenkilönä Esko Säilä, JHTT.

**TALOUSSÄÄNNÖN UUDISTAMINEN**

Kneuv 12.4.2011  
**38 §**

Valmistelu talouspäällikkö Marja Alppisara-Virkki 040 3565202

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 1.3.2011 asettanut työryhmän Reijo Koskinen, Raija Häkkinen, Jorma Staudinger ja Anneli Torppa päivittämään Toivakan seurakunnan taloussäännön. Työryhmä on saanut työnsä päätökseen (liite 1).

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy taloussäännön lähetettäväksi edelleen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi siten, että se astuu voimaan 1.6.2011.
- 2) päättää, että myös muut seurakunnan johto- ja ohjesäännöt päivitetään tämän vuoden aikana.

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

**Kvalt 26.4.2011**  
**19§**

**PÄÄTÖS:** Kirkkovaltuusto vahvisti yksimielisesti kirkkoneuvoston esityksen Toivakan seurakunnan taloussäännöksi. Taloussääntö astuu voimaan 1.6.2011.

**HALLINNON ILTAKOULU**

Kneuv 12.4.2011  
49§

Seurakunnan hallintoelimien, johtokuntien ja henkilöstön iltakoulun järjestäminen on seurakunnan taloustilanteen johdosta ajankohtaista. Tuomiokapitulin ohjeistuksen mukaan seurakunnan tulevaisuuden kartoittaminen tulisi aloittaa mahdollisen liitosselvityksen käynnistämiseksi.

Päätös: kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle ajankohdan määrittämistä, ja kutsun esittämistä, henkilöstölle, kirkkovaltuustolle ja -neuvostolle sekä johtokunnille.

**Kvalt 26.4.2011**  
**20 §**

**PÄÄTÖS:** Kirkkovaltuusto valtuutti puheenjohtajan valitsemaan avustajineen iltakoulun kokouspäiväksi esitettävät päivämäärät ja tiedottamaan ne valtuutetuille, joista valituksi iltakoulun kokousajankohdaksi tulee eniten kannatusta saanut päivämäärä.

**MUITA ASIOITA**

**Kvalt 26.4.2011**

**21 §** Marja Korhonen esitti valtuustoaloitteen lastenohjaajan lomauttamisen toimen osa-aikaistamisen sijasta.

**Marja Korhonen:**

Toivakan seurakunnan kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 1.12.2010 esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan diakonissan ja nuorisotyönohjaajan virat sekä lastenohjaajan toimi muutettaisiin osa-aikaisiksi (osa-aikaisuusprosentti 80%) 1.9.2011 alkaen. Kirkkovaltuusto päätti osa-aikaistamisen esityksen mukaisesti 15.12.2010.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

'**Esitän**, että kirkkoneuvosto valmistelisi lastenohjaajan toimen osa-aikastaimisen uudestaan kirkkovaltuuston päätettäväksi. Pyydän, että valmistelussa kirkkoneuvosto ottaa kantaa siihen, onko osa-aikaistamisen sijaan mahdollista lomauttaa lastenohjaaja osa-aikaistamisen tuottamia säästöjä vastaavaksi ajaksi.'

Koska lastenohjaaja on työsuhteessa Toivakan seurakuntaan, hänet on työsopimuslain mukaan mahdollista- toisin kuin virkasuhteessa olevat henkilöt- lomauttaa kalenterivuoden aikana pitemmäksi aikaa kuin kolmeksi viikoksi. Työsopimuslain perusteella työnantaja voi tulkintani mukaan toimia työntekijälähtöisesti ja valita kahdesta vaihtoehdosta työntekijän edun mukaisen vaihtoehdon esimerkiksi silloin, kun vaihtoehtojen taloudelliset vaikutukset työnantajalle ovat samat. Lisäksi on huomattava, että lapsi- ja perhetyö ovat Toivakan seurakunnan keskeisiä työmuotoja. Jos lastenohjaaja lomautettaisiin osa-aikaistamisen sijaan, hän voisi suunnitella ja toteuttaa perhe- ja päiväkerhot todennäköisesti paremmin kuin siinä tapauksessa, että tekisi osa-aikaisena työntekijänä säännöllistä nelipäiväistä työviikkoa.

**PÄÄTÖS:** Kirkkovaltuusto lähetti yksimielisesti valtuustoaloitteen kirkkoneuvoston valmisteltavaksi.

## KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kvalt 26.4.2011

22 § Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.45. Virsi 548, 4 ja Isämeidän rukous

## TOIVAKAN SEURAKUNTA VALITUSOSOITUS

Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälä

26.4.2011

13-20§§

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.  Pöytäkirjan pykälät: 13-20
----------------------------	---

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

<b>Hankintaoikaisun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §) koskien seuraavaa pykälää: 18§.</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Toivakan seurakunnan kirkkoherranvirasto, Toivakantie 46, 41660 Toivakka Postiosoite: Toivakantie 46, 41660 Toivakka Telekopio: 0201558891 Sähköposti: toivakan.seurakunta@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li><li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>