
Aika	Tiistai 13.12.2011 klo 18-19.30	
Paikka	Seurakuntakoti	
Jäsenet	p Halttunen, Katja	ilm. esteestä. 13.12
X=läsnä	p Karanta Janne	ilm. työeste 12.12
p=poissa	x Kautto, Jorma	
	x Korhonen, Marja	
	p Kuokkanen, Tarja	ilm työeste 30.11
	p Marttinen, Pentti	ilm. est.
	x Ojonen, Sointu	
	p Puttonen, Ritva	ei ilm. esteestä
	x Rantalainen Elina	
	x Rinne, Sirkka	
	x Ruokonen, Marianna	
	x Staudinger, Jorma	kv puh.joht
	x Tahvonen, Heli	
	x Taipale, Marjatta	varapuh.joht
	x Tiainen, Matti	
	varajäsen Satu Nummi	ilm. esteestä
	varajäsen Liisa Kuustie	ilm. esteestä
Muut läsnäolijat	x Jouttijärvi Olavi	kn. pj
	x Alppisara-Virkki, Marja	sihteeri
	Kirkkoherra toivotti läsnä olevat tervetulleeksi. Virsi 13 1-3.	
Kokouksen avaus	40§ Kokouksen avaus Puheenjohtaja Jorma Staudinger avasi kokouksen,	
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	41§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	
	PÄÄTÖS: Kokous todettiin yksimielisesti lailliseksi ja päätösvaltaiseksi	
Käsitellyt asiat	40§ - §	
Pöytäkirjan tarkastus	42§ Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Pöytäkirjan Tarkastajiksi valittiin Sirkka Rinne ja Marianna Ruokonen.	
	PÄÄTÖS:	
Allekirjoitukset	Jorma Staudinger puheenjohtaja	Marja Alppisara-Virkki sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus Kirkkoherranvirastossa 14.12.2011

Toivakka 16.12.2011

Toivakka 16.12.2011

Sirkka Rinne

Marianna Ruokonen

Pöytäkirjan nähtävillä olo

Kirkkoherranvirastossa 17.12.2011- 17.1.2012 ma, ke, ja pe
3klo 9-12.

43§

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Puheenjohtajan esitys:

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin yksimielisesti

HAUTAUSTOIMEN MAKSUT

Kneuv 8.11.2011 (Esittelijä Marja Alppisara-Virkki p. 040 3565202)

116§

Kirkkojärjestyksen 17:5 § 3 mom. mukaan haudoista perittävistä maksuista päättää kirkkovaltuusto. Tällä hetkellä voimassa olevat hautamaksut on vahvistettu 13.12.2004 (31§).

Maksut ovat olleet voimassa v. 2005 alusta lähtien, jona aikana niihin ei ole tehty muutoksia.

Haudan luovutuksesta määrätään hautaustoimilaissa. Seurakunta on velvollinen osoittamaan hautapaikan vainajalle jonka kotikunta kuolinhetkellä oli seurakunnan alueella. Olemassa oleviin, aikaisemmin luovutettuihin hautoihin voidaan haudata myös muualta tulevia vainajia, kirkkojärjestyksen mukaisesti.

Hautaustoimilain mukaan maksujen tulee olla samat kaikille, joilla on oikeus tulla haudatuksi seurakunnan hautausmaalle.

Hautamaksu muodostuu erilaisista kustannustekijöistä:

- hautausmaiden perustamiseen liittyvät maanhankinta- ja rakentamiskustannukset
- hautausmaarakennukset
- vuotuiset yleiskustannukset (sähkö, vesi, jätehuolto, rakennusten- ja kaluston kunnossapito)
- yleisalueiden hoito (nurmenleikkuu, alueiden hoitotyöt)

Liitteenä no 1 esitys hinnoista 1.1.2012 alkaen.

_____ / _____

Taluspäällikön esitys: kirkkoneuvosto hyväksyy esitetyt hautamaksut ja toimittaa ne edelleen kirkkovaltuuston vahvistettaviksi ja toistaiseksi voimassaoleviksi 1.1.2012 alkaen.

Kirkkoherran lisäesitys: Salomon Vihinen on lahjoittanut seurakunnalle hautausmaa-alueen, ja suvulta saadun tiedon mukaan sopimuksessa on ollut säädös, jossa Salomon Vihisen jälkeläiset ovat oikeutettuja ilmaiseen hautapaikkaan.

Päätös: Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyi esityksen mukaisesti hautamaksut toimitettavaksi kirkkovaltuuston vahvistettaviksi
- 2) päätti päivittää hautaustoimen ohjesäännön
- 3) esittää kirkkovaltuustolle, että Salomon Vihisen suoraan alenevassa polvessa olevat jälkeläiset, vaikka olisivat muun seurakunnan jäseniä saavat ilmaisen hautapaikan.

Kvalt 13.12.2011

44§ PÄÄTÖS: Kirkkoneuvoston esitys hyväksyttiin yksimielisesti

TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2012-2014

Kneuv. 28.11.2011

124 § (Valmistelu Olavi Jouttijärvi ja Marja Alppisara-Virkki p. 040 3565202)

Kirkkoneuvoston on annettava talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaesitys kirkkovaltuustolle, joka hyväksyy sen vuoden loppuun mennessä. Kirkkovaltuusto hyväksyy kutakin varainhoitovuotta varten talousarvion ja sen hyväksymisen yhteydessä myös vähintään kolmea vuotta koskevan toiminta- ja taloussuunnitelman viimeistään edellisen vuoden joulukuussa. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelmassa ensimmäinen vuosi (KJ15:1,1)

Suhdanne ja kirkollisverot

Talouden kasvu on hidastunut nopeasti ja on alittanut huolestuttavasti parin kuukauden aikana ennusteen 1,8 prosentin kasvusta vuoden 2012 aikana. Tämä tarkoittaa seurakunnille sitä, että on varauduttava vähäiseen kasvuun useiksi vuosiksi. Vuoden 2012 kirkollisverotulojen arvioidaan laskevan -2 % ja vuoden 2013 kirkollisverotulotason olevan v. 2012 tasolla. Toivakan seurakunnan kirkollisveroprosentin korotus on huomioitu 0,05 %-yksiöllä.

Taloussuunnitelmassa on huomioitu Kirkkohallituksen harkinnanvaraisen avustuksen poisjääminen vuosina 2012-2013, jota ei ole seurakunnalle myönnettykään.

Eläkevakuutusmaksut

Kirkolliskokouksen päätettäväksi tulee esitys eläkevakuutusmaksu - prosenttien korotuksesta. Eläkevakuutusmaksuprosenttien korottuu yhdellä prosenttiyksiköllä 28 %:iin, jonka vaikutus henkilösivukuluihin on 3,7.

Kirkolliskokous käsittelee kirkkolainmuutosesityksen, jossa esitetään uuden kirkollisveroperusteisen eläkerahastomaksun säätämistä. Uusi eläkerahastomaksu, jolla kasvatetaan kirkon eläkerahastoa, tulee voimaan ensimmäisen kerran v. 2013. Seurakunnille vaikutus tulee olemaan noin 1,5-2 % kirkollisverotulosta.

Henkilöstökulut

Tieto palkkaratkaisusta 1.3.2012 alkaen on vielä neuvotteluvaiheessa. Kirkkohallitus arvioi sen olevan maltillinen ja budjetoitaessa suositellaan varauduttavan 0,5-1,5 %:n korotukseen, lopulliset neuvottelutulokset saadaan helmikuussa. Eläkevakuutusmaksunkorotus vaikuttaa henkilösivukuluihin 3,7 prosenttia. Eläkevakuutusmaksuprosenttien nostaminen ja palkankorotusvaraus vaikuttavat henkilöstökuluihin yhteensä noin 2 prosenttia.

Kiinteistöjen ylläpidon kustannukset

Kiinteistön ylläpidon kustannusindeksin mukaan kustannukset nousivat 10,2 % vuoden 2010 toiselta vuosineljännekseltä vuoden 2011 vastaavaan ajankohtaan. Eniten vuodessa ovat nousseet kevyt polttoöljy 35,2 % ja erilliskustannukset kuten maan vuokra ja kiinteistövero ja vakuutukset. Kiinteistöjen ylläpidon kustannuksissa on varauduttava noin 8 %:n kustannusten nousuun.

Liite 1 toimintasuunnitelma ja liite 2 talousarvio ja -suunnitelma

Kirkkoherra Olavi Jouttijärvi esitteli toimintasuunnitelman vuosille 2012-2014 ja henkilöstön kehittämissuunnitelman vuonna 2012 ja kehittämistarpeet ja kehittämisen painopistealueet vuosina 2013-2014.

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy Toivakan seurakunnan toimintasuunnitelman ja henkilöstön kehittämissuunnitelman 2012-2014 .

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti toimintasuunnitelma 2012-2014 ja päätti lähettää sen kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

Talouspäällikkö Marja Alppisara-Virkki esitteli talousarvion ja taloussuunnitelman v. 2012-2014.

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy talousarvion ja taloussuunnitelman v. 2012-2014 ja esittää sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti tehdä talousarvioon ja suunnitelmaan seuraavat lisäykset ja esittää sen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi:

- | | | |
|----|--|--------|
| 1) | kp 100 Hallinto piispantarkastuksen työyhteisökonsultointi | 1000,- |
| 2) | kp 220 Musiikki lapsikuoron avustus | 2000,- |
| 3) | kp 531 SRK-koti keittiön tarjoilukaapiston korjaus | 1500,- |

Kvalt 13.12.2011

45§ **PÄÄTÖS:** Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti kirkkoneuvoston esityksen ja vahvisti v. 2012-2014 talousarvion- ja taloussuunnitelman.

MUITA ASOITA

Kval 13.12.2011

Päätös: Ei ollut

46§

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kvalt 13.12.2011

47 § **Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.30. Isä meidän rukous.**

TOIVAKAN SEURAKUNTA
VALITUSOSOITUS

Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä
13.12.2011

Pöytäkirjan pykälä
40-47§§

VALITUSOSOITUS

Valitus- viranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Vaasan hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43 Postiosoite: PL 204 , 65101 Vaasa Telekopio: 06 – 328 2760</p> <p>Sähköposti: vaasa.hao@om.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: -</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 44-45§§</p> <p><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: <p>Käyntiosoite: Piispankatu 2 A 1 Postiosoite: PL 60, 62101 Lapua Telekopio: (06) 4339320 Sähköposti: Tuomiokapitulin kirjaamo on avoinna ma – pe klo 8.00 – 16.00.</p> <ul style="list-style-type: none">• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>	<p>Valitusaika</p> <p>30 päivää</p> <p>30 päivää</p> <p>Valitusaika</p> <p>30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
---	---	---

	<p>• Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin</p>

	ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeuden- käyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.