

Aika keskiviikko 25.4.2012 klo 17.00-17.39.  
Paikka Seurakuntakoti, Salomonintie 8

Jäsenet

läsnä = x	poissa	Raija Häkkinen	ilm. esteestä 17.4
	x	Reijo Koskinen	vara.pj
	poissa	Pentti Marttinen	ilm. esteestä 17.4
	x	Jouni Paavolainen	varajäsen
	x	Sointu Ojonen	
	x	Elina Rantalainen	
		xAnneli Torppa	

Muut	x	Jorma Staudinger	kv pj
	x	Marjatta Taipale	kv vpj
	x	Panu Partanen	kirkkoherra/ puheenjohtaja
	x	Marja Alppisara-Virkki	talouspäällikkö/sihteeri

**56 § Kokouksen avaus**

Rukous. Puheenjohtaja avasi kokouksen.

**57 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen.

Käsiteltävät asiat

**56-64 §§**

**58 § Pöytäkirjantarkastajien valinta**

**PÄÄTÖS:** Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anneli Torppa ja Reijo Koskinen

**PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI JA ALLEKIRJOITUKSET:**

Panu Partanen  
puheenjohtaja

Marja Alppisara-Virkki  
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus 25.4.2012 kokouksen jälkeen seurakuntakodilla.

Pöytäkirjan on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Toivakassa 25.4.2012

Toivakassa 25.4.2012

\_\_\_\_\_

Pöytäkirjan nähtävillä olo:

Kirkkoherranvirastossa 26.4.2012 –26.5.2012 viraston aukioloaikoina.

Allekirjoitus ja virka-asema

Panu Partanen, kirkkoherra

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## 59 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

### **Kirkkoherran esitys:**

Kokous käydään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

### **Kirkkoherran muutosesitys:**

Kokouskutsun lähettämisen jälkeen on ilmennyt uusia käsiteltäviä asioita. Ne käydään lävitse pykälissä 61-63.

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen

## 60 § VUODEN 2011 TOIMINTAKERTOMUSTA JA TILINPÄÄTÖSTÄ KOSKEVA TILINTARKASTAJIEN LAUSUNTO JA TULOKSEN KÄSITTELY

### **Kirkkoherran esitys:**

Kirkkoneuvosto käsittelee vuoden 2011 toimintakertomusta ja tilinpäätöstä koskevan tilintarkastajien lausunnon ja lähettää sen kirkkovaltuustolle. Kirkkoneuvosto esittää, että tilikauden ylijäämä siirretään 558,59 € siirrettäväksi yli/alijäämätilille.

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen ja lähetti lausunnon kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

## 61 § ROVASTI OLAVI JOUTTIJÄRVEN KONSULTTIPALKKIOT

Rovasti Olavi Jouttijärvi on toiminut asiantuntijana erinäisissä hallintoon ja talouteen liittyvissä kysymyksissä. Hänen tietotaitonsa on tärkeää, jotta tämänhetkiset johtavat viranhaltijat ja luottamushenkilöt voisivat hoitaa tehtävänsä mahdollisimman hyvin ja saada häneltä ”hiljaista” tietoa asioiden taustoista.

Olavi Jouttijärven apua tarvitaan myös jatkossa kun nykyistä kirkkoherraa perehdytetään syvemmin kirkkoherranviraston ja arkiston hoitamiseen. Sama pätee uuden talouspäällikön astuessa tehtävänsä.

### **Kirkkoherran esitys:**

Olavi Jouttijärvelle maksetaan konsulttipalkkiota virkaehtosopimuksen toimituspalkkiotaksan mukaan, joka koskee päivästä virastossa tai muuta virastotyötä. Korvaus on 21 €/tunti.

Kirkkoherra ja Jouttijärvi katsovat takautuvasti mistä konsultoinnista voidaan maksaa jälkikäteen. Jatkossa konsultointi on sovittava etukäteen, tunnit ja tarpeet huomioiden. Sovitusta konsultoinnista kirkkoherra tekee virkamiespäätöksen. Konsultointi maksetaan laskua vastaan.

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto totesi, että päätökselle ei ole varattu määrärahaa. Lisämääräraha esitetään haettavaksi kirkkovaltuustolle talousarviokaudella. Tällä lisäyksellä kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen.

## 62 § MUURAMEN TALOUSPÄÄLLIKÖN VALTUUTTAMINEN ASIOIDEN HOITOON

Muuramen seurakunnan talouspäällikkö Seija Laitinen hoitaa Toivakan seurakunnan talousasioita touko-kesäkuussa 2012. Tilapäisjärjestelyä jatketaan siihen asti kunnes uusi viranhaltija aloittaa tehtävässään. Muuramen ja Toivakan seurakunta ovat tehneet asiasta sopimuksen, joka toimitetaan liitteenä.

Asioiden hoitamiseen Seija Laitinen tarvitsee seurakunnan valtuutuksen ja asiaan kuuluvat tunnukset eri järjestelmien hallintaan. Status-toiminnanohjausjärjestelmän ja OP-Kultalinkin tunnukset on jo toimitettu.

### **Kirkkoherran esitys:**

Kirkkoneuvosto valtuuttaa Seija Laitisen Toivakan seurakunnan talousasioiden hoitajaksi.

Hänelle myönnetään tilinkäyttöoikeudet Toivakan seurakunnan pankkitileihin. Samoin hänellä on oikeus käyttää Statusta ja OP-Kultalinkkiä.

Mikäli muita käytännön asioiden hoitamiseen liittyviä valtuutuksia tarvitaan, voi kirkkoherra tehdä asiasta virkamiespäätöksen.

Kirkkoneuvosto delegoi asioiden hoitamisen ja tunnuksien jakamisen talouspäällikön ja kirkkoherran vastuulle.

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen

## 63 § KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSLUETTELO 1-2/2012

1/2012

Toivakan seurakunta ottaa työharjoitteluun Piia Niemisen 31.5.2012 asti, tai siihen asti kun yhteisellä päätöksellä sovitaan. Työharjoittelua on mahdollista jatkaa syyskaudella. Työharjoittelu on seurakunnan osalta maksuton. Lähiesimiehenä toimii lastenohjaaja Eija Kinnunen.

2/2012

Rippikouluviikonlopun 20.-22.4.2012 leiri- ja turvallisuusvastaavana toimii nuorisotyönohjaaja Minna-Mari Kivimäki. Turvallisuusasiakirja on toimitettu esimiehelle ennen leiriä.

Koska yhteinen ruokailu edellyttää valvontaa, ovat vastaavat ohjaajat oikeutettuja saamaan alhaisemman ravintoetuvähennyksen. Vähennys koskee kahta lämmintä ruokaa. Leirin vastaavina toimivat Minna-Mari Kivimäki ja Panu Partanen.

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösluettelot.

## 64 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.39 ja antoi valitusosoituksen.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*Toivakan seurakunta / Kirkkoneuvosto*

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Kokouspäivämäärä 25.4.2012  
Pöytäkirjan §§ 56-64

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: §§ 56, 63-64.</p>
----------------------------	---

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Toivakan seurakunnan kirkkoneuvosto</b> Käyntiosoite: Toivakantie 46 Postiosoite: Kirkkoherranvirasto, Toivakantie 46, 41660 TOIVAKKA Telekopio: Sähköposti: toivakan.seurakunta@evl.fi</li></ul> <p>Pöytäkirjan pykälät: 60-62.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li><li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul>