

Aika Torstaina 26.7.2012 klo 18.30-20.33  
Paikka Uusi Pappila, Toivakantie 46

Jäsenet (läsnä = x)	x	Raija Häkkinen	
	x	Reijo Koskinen	vara.pj
	x	Pentti Marttinen	
	x	Sointu Ojonen	
		<del>Elina Rantalainen</del>	(muuttanut srk:sta pois)
	x	Anneli Torppa	
	x	Matti Tiainen	varajäsen, poistui § 98 aikana
Muut	x	Jorma Staudinger	kv pj
	x	Marjatta Taipale	kv vpj
	x	Panu Partanen	kirkkoherra/puheenjohtaja
	x	Pirjo Korhonen	talouspäällikkö/sihteeri

### 91 § Kokouksen avaus

Raamatunluku, rukous, virrestä 301. Puheenjohtaja avasi kokouksen.

### 92 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen.

**PÄÄTÖS:** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsiteltävät asiat

### 91-102 §§

### 93 § Pöytäkirjantarkastajien valinta

**PÄÄTÖS:** Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Raija Häkkinen ja Reijo Koskinen.

### PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI JA ALLEKIRJOITUKSET:

Panu Partanen  
puheenjohtaja

Pirjo Korhonen  
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus 26.7.2012 heti kokouksen jälkeen Uudessa pappilassa.

Pöytäkirjan on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Toivakassa 26.7.2012

Toivakassa 26.7.2012

\_\_\_\_\_  
Raija Häkkinen

\_\_\_\_\_  
Reijo Koskinen

Pöytäkirja nähtävillä kirkkoherranvirastossa 27.7.–27.8.2012 sen aukioloaikoina.

Allekirjoitus ja virka-asema

Panu Partanen, kirkkoherra

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

#### 94 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

**Kirkkoherran esitys:** Kokous käydään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

#### 95 § TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRANHOIDON JA PALKANLASKUN TÄSMENTÄMINEN

Pirjo Korhonen on aloittanut talouspäällikkö Marja Alppisara-Virkin sijaisena 1.7.2012 alkaen, ei siis 2.7.2012 kuten erheellisesti Kneuv 85§/2012 päätettiin.

Työaika on 80 prosenttinen sekä sijaisuuden 1.-31.7.2012 että viran vastaanottamisen osalta 1.8.2012 alkaen.

Työkokemusta Pirjo Korhosella on vastaavista tehtävistä yli 35 vuotta. Tämä oikeuttaa täyteen kokemuslisään.

Taluspäällikön viran vaativuusluokka on 503 ja viran peruspalkka on 2 339,51 €. Nämä tiedot on vahvistettu Kirkon työmarkkinalaitokselta.

**Kirkkoherran esitys:**

- Korjataan aiempi erheellinen päätös.
- Vahvistetaan oikeus täyteen kokemuslisään.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

#### 96 § OP-VERKKOPALVELUSOPIMUKSEN IRTISANOMINEN

Toivakan seurakunnalla on voimassa OP-verkkopalvelusopimus Luhangan Osuuspankissa. Tätä palvelua ei kuitenkaan tarvita ja siitä koituu tarpeettomia kuluja. Seurakunnan pankkitoiminta tapahtuu OP-Kultalinkin kautta.

**Kirkkoherran esitys:**

Toivakan seurakunta sanoo irti verkkopalvelusopimuksen Luhangan Osuuspankista. Irtisanominen astuu voimaan seurakunnan taholta välittömästi. Kirkkoneuvosto valtuuttaa taluspäällikkö Pirjo Korhosen allekirjoittamaan irtisanomissopimuksen.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

#### 97 § TILOJEN ANTAMINEN RAUHANYHDISTYKSEN LAPSIKERHOLLE

Rauni Heikura on ottanut yhteyttä Toivakan seurakuntaan kyselläkseen mahdollisuutta sille, että Rauhanyhdistyksen lapsikerho aloittaisi toimintansa seurakunnan tiloissa.

Kerho kokoontuu joka toinen tai joka viikko. Kokoontuminen tapahtuu illalla. Se ei ole päällekkäin muun vastaavan seurakuntatoiminnan kanssa eikä ole tarkoitettu

"kilpailemaan" muiden päiväkerhojen kanssa. Lapset perheineen ovat Toivakan seurakunnan jäseniä.

Kokoontumisajat selviävät myöhemmin.

Kirkkoherra on keskustellut asiasta kasvotusten Rauni Heikuran sekä Janne ja Marika Karannan kanssa. Palaveri käytiin rakentavassa hengessä. Lisäksi kirkkoherra on konsultoinut asiassa lastenohjaaja Eija Kinnusen kanssa.

Koska lapsikerhon toiminta kuuluu Toivakan seurakunnan toimintaan, se on kaikille avoin.

Keskustelun perusteella kirkkoherra on päätenyt seuraavaan esitykseen.

**Kirkkoherran esitys:**

Toivakan seurakunta antaa seurakuntakodin päiväkerhotilat veloituksetta Rauhanyhdistyksen lapsikerhotoiminnan käyttöön.

Muiden tilojen, kuten keittiön käytöstä, on sovittava erikseen.

Sopimuksen yksityiskohdista sovitaan erikseen kirkkoherran kanssa. Tilojen tarkemmasta käytöstä neuvotellaan myös lastenohjaaja Eija Kinnusen kanssa. Nämä sopimukset saatetaan kirkkoneuvoston tietoon.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**98 § KIRKKONEUVOSTON LAUSUNTO PIISPANTARKASTUSTA VARTEN**

**Kirkkoherran esitys:**

Kirkkoneuvosto laatii lausunnon valmiiksi piispantarkastusta varten. Lausunto liitetään seurakuntakertomukseen.

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto käsitteli valmisteluryhmän alustavan lausunnon. Kirkkoneuvosto delegoi lausunnon puhtaaksi kirjoittamisen kirkkoherralle. Kirkkoherra toimittaa lausunnon vielä kirkkoneuvoston jäsenille nähtäväksi ennen kuin se liitetään seurakuntakertomukseen.

**99 § SEURAAVA KOKOUS**

**Kirkkoherran esitys:**

Seuraava kirkkoneuvoston kokous **torstaina 16.8. klo 17** (hautausmaakatselmus).

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

### 100 § KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSLUETTELO NROT 8-10

- Nro 8: Myönnän vs. taluspäällikkö Pirjo Korhoselle virkatodistuksien allekirjoitusoikeuden välille 1.-31.7.2012. Myönnän taluspäällikkö Pirjo Korhoselle virkatodistuksien allekirjoitusoikeuden 1.8.2012 alkaen. Oikeus on voimassa toistaiseksi.
- Nro 9: Osallistumme lääninrovastin ehdotuksen mukaan Keski-Suomen miestenillan kuluihin 250 € maksusuudella. Hankittu uudet puhelimet lastenohjaajalle, diakoniatyöntekijälle ja nuorisotyöntekijälle. Puhelimet olivat heikkokuntoisia. Verollinen hinta yhteensä kolmelta puhelimelta 332,40 €. Tilattu kirkkoon ehtoolliskalkki ja ehtoollispateeni. Tämä hankinta mahdollistaa ehtoollisen jakamisen kahdella parilla. Hankintahinta 365 € + postikulut.
- Nro 10: Myönnän kirkkovaltuuston puheenjohtajalle Jorma Staudingerille ehtoollisenjako oikeuden. Oikeus on voimassa toistaiseksi.

### 101 § MUUT ASIAT

1. Marjatta Taipaleen ehdotuksesta seurakunta järjestää haastekeräyksen uusien ehtoollisvälineiden hankkimiseksi. Keräys juhlistaa kirkon 130-vuotispäivää. Kirkkoneuvosto delegoi keräyksen käytännön toteutuksen Marjatta Taipaleelle ja Pirjo Korhoselle.

### 102 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 20.33. Iltavirsi 548 ja Herran siunaus.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Toivakan seurakunta / Kirkkoneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kokouspäivämäärä 26.7.2012  
Pöytäkirjan §§ 91-102

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</p> <p><b>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</b></p> <p>Pöytäkirjan pykälät: §§ 91-96, 98-102.</p>
----------------------------	---

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Toivakan seurakunnan kirkkoneuvosto</b> Käyntiosoite: Toivakantie 46 Postiosoite: Kirkkoherranvirasto, Toivakantie 46, 41660 TOIVAKKA Telekopio: Sähköposti: toivakan.seurakunta@evl.fi</li></ul> <p>Pöytäkirjan pykälät: § 97</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li><li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul>