

Aika Torstaina 14.6.2012 klo 18.30 – 20.05
Paikka Uusi Pappila, Toivakantie 46

Jäsenet
(läsnä = x)

x Raija Häkkinen	
Reijo Koskinen	x Tarja Juottonen
x Pentti Marttinen	
x Sointu Ojonen	
Elina Rantalainen	(muuttanut srk:sta pois)
x Anneli Torppa	
x Matti Tiainen	varajäsen

Muut

Jorma Staudinger	kv pj (estynyt)
x Marjatta Taipale	kv vpj
x Panu Partanen	kirkkoherra/ puheenjohtaja
x Sointu Ijäs	sihteeri

80 § Kokouksen avaus

Virsi 184. Timoteuksen kirjeestä, rukous.

81 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen.

PÄÄTÖS: Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsiteltävät asiat

80-90 §§

82 § Pöytäkirjantarkastajien valinta

PÄÄTÖS: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Sointu Ojonen ja Anneli Torppa.

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI JA ALLEKIRJOITUKSET:

Panu Partanen
puheenjohtaja

Sointu Ijäs
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus 14.6.2012 heti kokouksen jälkeen Uudessa pappilassa.

Pöytäkirjan on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Toivakassa 14.6.2012

Toivakassa 14.6.2012

Sointu Ojonen

Anneli Torppa

Pöytäkirjan nähtävillä olo: kirkkoherranvirastossa 15.6.2012–15.7.2012 viraston aukioloaikoina.

Allekirjoitus ja virka-asema

Panu Partanen, kirkkoherra

_____ / _____

83 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoherran esitys: Kokous käydään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

84 § RIPPIKOULUN RYHMÄKOKO VUONNA 2012

Rippikoulun ohjesäännön 5§ mukaan rippikoulun opetusryhmän koko saa olla enintään 25 henkilöä. Poikkeustapauksissa kirkkoneuvosto voi tehdä asiasta erillisen päätöksen.

Toivakan rippikoulussa on tänä vuonna 26 rippikoululaista. Leirillä on 2 työntekijää, kaksi täysi-ikäistä leiriohjaajaa ja kuusi isosta.

Kirkkoherran esitys:

Taloudellis-toiminnallisista syistä johtuen Toivakan seurakunnalla ei ole mahdollista järjestää kuin yksi rippikouluryhmä.

Kirkkoneuvosto myöntää poikkeusluvan tavallista suuremmalle rippikoulun opetusryhmälle (26 henkilöä).

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

85 § TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRAN HOITAMINEN JA VIRAN VASTAANOTTAMINEN

Kirkkoherran esitys:

Pirjo Korhonen aloittaa talouspäällikkö Marja Alppisara-Virkin viransijaisena 2.7.2012 alkaen. Talouspäällikön viran hän ottaa vastaan 1.8.2012 alkaen.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

86 § SEURAKUNNAN TILINKÄYTTÖOIKEUDET

Kirkkoherran esitys:

- Myönnetään laajat tilinkäyttöoikeudet talouspäällikkö Pirjo Korhoselle 2.7.2012 lukien. Samalla Pirjo Korhoselle myönnetään täydet oikeudet seurakunnan toiminnanohjausjärjestelmiin (mm. Status) ja muihin työssä tarvittavien järjestelmien hallintaan.

- Myönnetään laajat tilinkäyttöoikeudet kirkkoherra Panu Partaselle 15.6.2012 lukien. Samalla hänelle myönnetään täydet oikeudet seurakunnan toiminnanohjausjärjestelmiin (mm. Status) ja muihin työssä tarvittavien järjestelmien hallintaan.

- Poistetaan rovasti Olavi Jouttijärven tilinkäyttöoikeudet 15.6.2012 lukien.

- Poistetaan talouspäällikkö Marja Alppisara-Virkin tilinkäyttöoikeudet 1.8.2012 lukien.
- Poistetaan Seija Laitisen tilinkäyttöoikeudet 1.8.2012 lukien.

PÄÄTÖS: Kirkkoherra Panu Partanen poistui esteellisenä asian käsittelyn ajaksi.

Kirkkoneuvoston puhetta johti tämän pykälän ajan kirkkoneuvoston iältään vanhin jäsen Raija Häkkinen varapuheenjohtajan ollessa poissa.

Laajat tilinkäyttöoikeudet myönnettiin Pirjo Korhoselle 2.7.2012 lukien ja Panu Partaselle 15.6.2012 lukien sekä tilinkäyttöoikeudet poistettiin Marja Alppisara-Virkiltä 1.8.2012 ja rovasti Olavi Jouttijärveltä 15.6.2012 lukien ja Seija Laitiselta 1.8.2012 lukien.

Lisäksi kirkkoherra Panu Partaselle ja talouspäällikkö Pirjo Korhoselle myönnettiin täydet oikeudet seurakunnan toiminnanohjausjärjestelmiin ja muihin työssä tarvittavien järjestelmien hallintaan.

87 § PIISPANTARKASTUS

Piispantarkastus pidetään Toivakassa 24.-26.8.2012. Tämänhetkinen ohjelmaluonnos on toimitettu esityslistan liitteenä. Ohjelma saattaa vielä muuttua kirkkoherran ja piispan tapaamisen jälkeen.

Kirkkoneuvoston jäsenet ja valtuuston puheenjohtajat ovat kutsuttuina (ainakin) seuraaviin tilanteisiin:

- ke 15.8. työyhteisökäynti seurakuntakodilla. klo 12-14 työntekijät, klo 14 kahvit & klo 14- luottamushenkilöt ja työntekijät.
- ma 20.8. talouden tarkastuskäynti. klo 14 kokous luottamushenkilöiden kanssa, noin klo 15-15.30 päätöskahvit.
- pe 24.8. klo 17.30 iltapala. klo 18 seurakuntaneuvottelu seurakuntakodilla (yleinen piispantarkastus, kaikki luottamushenkilöt, avoin myös muille seurakuntalaisille). klo 20 kirkkokonsertti, Gospel Covertajat.
- la 25.8. klo 8.45-14 piispan, työntekijöiden ja luottamushenkilöiden tapaaminen ohjelman mukaan.
- su 26.8. klo 10 alkaen. Piispanmessu, Toivakan kirkon 130-vuotisjuhla ja lähetysslounas.

Piispantarkastuksen ohjeissa sanotaan: *"Kertomukseen liitetään kirkkoneuvoston lausunto. Se laaditaan varapuheenjohtajan johdolla. Lausunto sisältää yleisarvioinnin seurakunnan toiminnasta ja taloudesta sekä arvioinnit eri toimialoista (jumalanpalvelus, kasvatus jne.). Kertomusta laadittaessa tulee neuvotella luottamushenkilöiden ja eri työntekijäryhmien kanssa. Heille on tarjottava mahdollisuus osallistua kertomuksen laadintaan. Erityisen tärkeitä kohtia kertomuksessa ovat kirkkoneuvoston ja kirkkoherran arviot sekä toivomukset tarkastuksessa esille otettavista asioista."*

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto keskustelee piispantarkastuksesta. Sovitaan miten kirkkoneuvoston lausuntoa työstetään. Sekä kirkkoherran kertomus, kirkkoneuvoston, kirkkoherran ja talouspäällikön lausunnot käsitellään seuraavassa kokouksessa. Dokumentit lähetetään eteenpäin tuomiokapituliin.

PÄÄTÖS: Päätettiin, että kirkkoneuvoston alustavan lausunnon laatii työryhmä Reijo Koskinen, Jorma Staudinger, Anneli Torppa ja Matti Tiainen.

Piispantarkastuksen ohjeiden mukaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja johtaa työryhmää. Lausunto annetaan 19.7.2012 mennessä kirkkoneuvoston puheenjohtajalle. Kirkkoneuvoston puheenjohtaja antaa tarvittavat ohjeet ja materiaalit.

88 § SEURAAVAT KOKOUKSET

Kirkkoherran esitys:

Seuraavat kirkkoneuvoston kokoukset torstaisin klo 18.30 Uudessa pappilassa: **26.7. ; 16.8.** (hautausmaakatselmus); **13.9. ; 18.10. ; 15.11. ; 13.12.**

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

89 § TIEDOKSI

- Kirkkoherran vapaa-aikasuunnitelma kesä-elokuu (Liite).
- Espoon rippikoululaisia mukana messujen toteuttamisessa kesä-heinäkuussa.
- Kehityskeskustelut käyty miltei kaikkien työntekijöiden kanssa.

90 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 20.05. Iltavirsi ja Herran siunaus.

Toivakan seurakunta / Kirkkoneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kokouspäivämäärä 14.6.2012
Pöytäkirjan §§ 80-90

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: §§ 80-83, 85-90.</p>
----------------------------	--

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Toivakan seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Toivakantie 46 Postiosoite: Kirkkoherranvirasto, Toivakantie 46, 41660 TOIVAKKA Telekopio: Sähköposti: toivakan.seurakunta@evl.fi <p>Pöytäkirjan pykälät: 84§</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan