



## 29 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

**Kirkkoneuvoston esitys:** Kokous käydään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## 30 § VANHASILLAN TILAN SUOJELUKOHDE METSO-SUOJELUOHJELMAAN

---

### **Kneuv 128§/2012 Vanhasillan tilan suojelukohde (18.10.2012)**

*Päijänteen Metsänhoitoyhdistyksen Henri Huusko toi esille mahdollisuuden, että Vanhasillan tilalla olisi mahdollinen suojelukohde. Kyseessä on käytännössä korjuukelvoton, jyrkkä rinnekohte, joka olisi mahdollista saada Metso-suojeluun. Kohde on vanhaa metsää, jolla on myös luonnontieteellistä retkeilyarvoa. Sekä Henri Huusko että Metsäkeskuksen Kari Turunen katsovat, että alueella on hyvä mahdollisuus päästä suojelukohteeksi.*

*Jos kyseinen kohde pääsee suojelualueeksi, on Toivakan seurakunta oikeutettu saamaan siitä kilpailukykyisen verottoman korvauksen.*

*Kari Turunen on luvannut toimittaa kirkkoneuvoston kokoukseen mennessä asiasta tarkemman selvityksen. Samalla hän toimittaa hakemuspohjan ELY-keskusta varten.*

**Taluspäällikön esitys:** Kirkkoneuvosto keskustelelee asiasta ja tekee päätöksen suojelukohdehakemuksesta.

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto päätti hakea kyseistä aluetta suojelukohteeksi Keski-Suomen ELY-keskuksesta. Kirkkoneuvosto valtuutti kirkkoherra Panu Partasen ja taluspäällikkö Pirjo Korhosen allekirjoittamaan hakemuksen.

----

### **Kneuv 145§/2012 Vanhasillan tilan suojelukohde (13.12.2012)**

*Keski-Suomen ELY-keskukselta on tullut korvausesitys Vanhasilta-tilan RN:o 5:431 rauhoittamisesta.*

*Rauhoituskorvausesitys on 22 700 euroa. Se on voimassa 31.1.2013 saakka.*

*Suojeluun esitetyn alueen pinta-ala on n. 2,8 ha. Alue tulee yksityiseksi suojelualueeksi. Omistus jää seurakunnalle.*

**Kirkkoherran esitys:**

*Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Keski-Suomen ELY-keskuksen rauhoituskorvausesityksen tarjottuun hintaan 22 700 euroa.*

*Taluspäällikkö ja kirkkoherra huolehtivat sopimuksen allekirjoittamisesta ja muista mahdollisista rauhoituskorvaukseen liittyvistä seikoista.*

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

-----

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Kvalt 18.12.2012

**Kirkkoneuvoston esitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Keski-Suomen ELY – keskuksen rauhoituskorvausesityksen tarjottuun hintaan 22 700 euroa.

**PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.**

**31 § TOIMITUSPALKKIOT**

---

***Kneuv 146§/2012 Toimituspalkkiot (13.12.2012)***

*Kirkon työmarkkinalaitokselta on tullut yleiskirje A13/2012, joka sisältää suositussopimuksen toimituspalkkioista.*

*Kirkon työmarkkinalaitos sekä Julkisanalan koulutettujen neuvottelujärjestö JUKO ry. ja Kirkon alat ry suosittavat, että seurakunnat maksavat toimituspalkkiota tämän suositussopimuksen mukaisesti.*

*Suositus sopimuksen taksat ovat liitteenä 1 ja 2.*

***Kirkkoherran esitys:***

*Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy kyseisen suositussopimuksen toimituspalkkioista ja maksaa sen mukaiset korvaukset toimituksista ja tehtävistä 1.1.2013 alkaen.*

*Muodollisesti epäpätevän henkilön toimituspalkkioista vähennetään 15 prosenttia.*

***PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.***

----

Kvalt 18.12.2012

**Kirkkoneuvoston esitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy kyseisen suositussopimuksen toimituspalkkioista ja maksaa sen mukaiset korvaukset toimituksista ja tehtävistä 1.1.2013 alkaen (liite).

Muodollisesti epäpätevän henkilön toimituspalkkioista vähennetään 15 prosenttia.

**PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.**

### 32 § TALOUSARVION SITOVUUSTASO 2013

---

#### ***Kneuv 151 § Talousarvion sitovuustaso 2013 (13.12.2012)***

*Kirkkovaltuusto päättää tuloarvioiden määrärahojen sitovuustason eri hallintoelimiin nähden. Seurakunnan taloussäännössä voidaan määrätä, miten talousarvio sitoo käyttäjiään kirkkovaltuustoon nähden. Mikäli taloussääntö ei sisällä ko. määräystä tulee sitovuustaso päättää vuosittain talousarvion hyväksymisen yhteydessä (KJ 15:2 §). Sitovuustason mukaista määrärahaa ei saa ylittää eikä tuloarviota alittaa.*

#### **Taluspäällikön esitys:**

*Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2013 talousarvion sitovuustason siten, että*

*- Kirkkoneuvoston osalta talousarvion sitovuustaso on pääluokkataso kirkkovaltuustoon nähden.*

*- Johtokuntien ja työalojen osalta talousarvion sitovuustaso on kustannuspaikkataso kirkkoneuvostoon nähden.*

**PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.**

---

### **Kvalt 18.12.2012**

#### **Kirkkoneuvoston esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2013 talousarvion sitovuustason siten, että

- Kirkkoneuvoston osalta talousarvion sitovuustaso on pääluokkataso kirkkovaltuustoon nähden.

- Johtokuntien ja työalojen osalta talousarvion sitovuustaso on kustannuspaikkataso kirkkoneuvostoon nähden.

**PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.**

### 33 § TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2013-2015

---

#### ***Kneuv 152§/2012 Toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2013-2015***

*Kirkkoneuvoston on annettava talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaesitys kirkkovaltuustolle, joka hyväksyy sen vuoden loppuun mennessä. Kirkkovaltuusto hyväksyy kutakin varainhoitovuotta varten talousarvion ja sen hyväksymisen yhteydessä myös vähintään kolmea vuotta koskevan toiminta- ja taloussuunnitelman viimeistään edellisen vuoden joulukuussa. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelmassa ensimmäinen vuosi (KJ 15:1,1).*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### **Yleistä**

Talouden kasvu on edelleen vähäistä. Kuluvasta vuodesta ennustetaan kasvultaan erittäin heikkoa keskimääräisen kasvuennusteen ollessa 0,4 %. Vuodeksi 2013 ennusteiden keskiarvo on +1,5 %. Kasvun odotetaan olevan enimmillään vähän yli kaksi prosenttia. Pienin ennuste lupaa puolen prosentin kasvua. Työllisyys pysyy nykyisellään. Inflaatio-odotukset ovat vuodeksi 2013 noin 2,5 prosentissa. Ansiotason odotetaan kasvavan noin 2,7 %.

### **Kirkollisverotus**

Kuntaliitto on arvioinut, että vuonna 2013 kunnallisvero kasvaisi 4,2 %. Yleistä kirkollisveron kasvuennustetta on vaikea antaa, koska paikalliset olosuhteet vaikuttavat suuresti. Kirkollisveron kehitys on ollut viime vuosina 3-4 prosenttiyksikköä kunnallisveron kehitystä pienempi.

Vuoden 2013 kirkollisveron tulopohja on arvioitu samansuuruiseksi kuin vuoden 2012 tulopohja. Kirkollisveron 0,05 %-yksikön korotus on huomioitu. Varovaisuuden periaatetta noudattaen kirkollisverotuloksi on arvioitu 415 000 € ja yhteisöverotuloksi 30 000€.

### **Henkilöstökulut**

Henkilöstökulut muodostuvat palkoista, pakollisista henkilösivukuluista, vapaaehtoisista henkilöstökuluista ja toimituspalkkioista. Toimituspalkkioiden korotukset on ennakoidusti huomioitu talousarvioon.

Kirkon yleinen virka – ja työehtosopimus 2012 - 2013 on voimassa 31.3.2014 saakka. Sopimuksen mukainen yleiskorotus 1.4.2013 lukien on 1,9 %, joka korottaa palkkasummaa vuositasolla 1,4 %.

Vuoden 2013 talousarviossa on varauduttu edellä mainittuun 1,4 % suuruiseen palkkojenkorotukseen vuositasolla.

Pakolliset henkilöstösivukulut ovat 31,85 % palkkakuluista. Pakolliset henkilöstökulut muodostuvat eläkevakuutus- ja sosiaaliturvamaksusta sekä lakisääteisestä tapaturmavakuutusmaksusta liitännäisineen.

Uutta vuotuisen kirkollisveron määrään perustuvaa eläkemaksua peritään ensimmäisen kerran vuonna 2013. Eläkemaksun suuruus on 1,2 % kirkollisverosta ja se on merkitty Rahoitustoimen kustannuspaikalle tilille 5350.

Muut henkilöstökulut on budjetoitu Talous- ja henkilöstöhallinnon kustannuspaikalle: työterveydenhuolto 1160 € tilille 4440, työhyvinvointikoulutus 1500 € tilille 4390 sekä 500 € määräraha henkilöstön virkistystoimintaan tilille 4180.

### **Muita kertakuluja ja -tuloja**

Kirkon uusi esite 3000 € tilille 4310, esitteen myyntitulot 1000 € tilille 3165, kunnan esiteavustus 500 € tilille 3800, valkokangas 600 € tilille 4600.

### **Esite**

Toivakan kirkon kattomaalaukset täyttävät vuonna 2013 40 vuotta. Se on syytä huomioida ajanmukaistamalla kirkkoesite. Esitteen uusimisella on myös käytännöllinen syy: vanhat esitteet ovat loppumassa. Toivakan kirkko on paikkakunnan merkittävin nähtävyys. Hyvä esite on erinomainen näyteikkuna seurakunnalle ja kunnalle. Laadukas esite on myös kulttuuriteko.

*Esitteen valmistus tulee todellisia kuluja huomattavasti halvemmaksi, koska se tehdään osin vapaaehtoistyönä. Timo Siukonen on luvannut vastata uuden esitteen valmistuksessa. Otetaan uudet digitaaliset kuvat, uudistetaan ulkoasu. Kopiointi ja valmistuskustannukset yhteensä 3000 €.*

#### *Valkokangas*

*Toivakan seurakunta tarvitsee liikuteltavan valkokankaan. Sitä voitaisiin käyttää sekä kirkossa että srk-kodilla. Tämä mahdollistaa dataesityksien näyttämisen molemmissa tiloissa. Srk-kodilla on valkea seinä, mutta se sijaitsee hankalasti sivulla. Liikuteltava valkokangas mahdollistaa kuvan näyttämisen monipuolisemmin, sijainnista riippumatta.*

*Valkokangas mahdollistaa myös laulujen sanojen heijastamisen seurakuntalaisille. Näin voidaan käyttää myös muitakin lauluja kuin virsikirjan. Nämä ovat tärkeitä vaikka koululaiskirjoissa, nuorten messuissa tai tammikuussa alkavissa viikkomessuissa. Valkokangas vähentää myös monistuskuluja: ei tarvita paperikopiota. Se säästää vaivaa sekä luontoa.*

*Monissa seurakunnissa valkokankaat ovat jo käytössä (mm. Maaningan seurakunta).*

#### **Kokouspalkkiot**

*Edellisvuosien tapaan vuoden 2013 talousarvioon ei ole varattu määrärahaa luottamushenkilöiden kokouspalkkioihin. Tähän ratkaisuun on päädytty seurakunnan tiukan taloustilanteen vuoksi.*

*Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille tilataan Kotimaa-lehti.*

*Matkakorvaukset maksetaan laskutuksen mukaan.*

#### **Pyhäkoulu**

*Tehtäväalue Pyhäkoulu 232 yhdistettiin päiväkerhoon.*

#### **Kiinteistön ylläpidon kustannukset**

*Kiinteistön ylläpidon kustannukset nousivat 2,8 prosenttia vuoden 2012 kolmannella neljänneksellä vuoden 2011 vastaavasta ajanjaksosta. Tiedot käyvät ilmi Tilastokeskuksen kiinteistön ylläpidon kustannusindeksistä 2005=100.*

*Ylläpitokustannuksista vuodessa eniten kallistui kevyt polttoöljy 9,3 prosenttia ja erilliskustannukset kallistuivat 4,9 prosenttia. Käyttösähkön kustannukset vähenivät 3,5 prosenttia.*

*Kiinteistön ylläpidon kustannuksien arvioidaan nousevan talousarviovuonna 3,5 % vuoden 2012 kustannuksiin verrattuna.*

#### **Kirkkoherran esitys:**

*Kirkkoneuvosto hyväksyy Toivakan seurakunnan toimintasuunnitelman vuosille 2013-2015 ja esittää sen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi (liite).*

**PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.**

-----

**Taluspäällikön esitys:**

*Kirkkoneuvosto hyväksyy talousarvion ja taloussuunnitelman vuosille 2013-2015 ja esittää sen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi (liite).*

**PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.**

---

**Kvalt 18.12.2012**

**Kirkkoneuvoston esitys:**

Kirkkovaltuusto hyväksyy Toivakan seurakunnan toimintasuunnitelman vuosille 2013-2015 (liite).

Kirkkovaltuusto hyväksyy Toivakan seurakunnan talousarvion ja taloussuunnitelman vuosille 2013-2015 (liite).

**PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.**

**34 § ILMOITUSASIAT**

- Piispantarkastuskertomus liitteenä.
- Seuraavaa kokousta varten mietittäväksi, molemmat kohdat esittelee kirkkoneuvosto (tammikuu 2013):
  - \*Kirkkovaltuuston on valittava Keski-Suomen seurakuntien kehitysvammaistyön johtokuntaan Toivakan seurakunnan edustajat, jäsen ja varajäsen 15.2.2013 mennessä. - Tätä varten olisi hyvä kartoittaa sopivia ja motivoituneita henkilöitä.
  - \* Kirkkovaltuuston on valittava toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden kokouksessaan kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja muut jäsenet. - Tätä varten on hyvä kartoittaa ajoissa nykyisten puheenjohtajien ja kirkkoneuvoston jäsenten halukkuutta jatkaa tehtävissään.
- Digitointia varten saatu Kirkkohallitukselta avustusta 4000 euroa.
- Koulutusavustusta Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulilta 3700 euroa.

**35 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS**

**Puheenjohtaja kiitti työntekijöitä ja luottamushenkilöitä hyvästä yhteistyöstä.  
Puheenjohtaja päätti kokouksen 19.50.  
Valitusosoitus liitettiin pöytäkirjaan.**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## VALITUSOSOITUKSET

Toivakan seurakunta

Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä

Pykälä

18.12.2012

27-35 §§

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: §§ 27-29, 34-35.
	Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet: -
	Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.  Pykälät -

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	
	Kirkollisvalitus alistusasiassa Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:  Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pykälät §§ 30-33. Valitusaika 30 päivää
	Käyntiosoite: Piispankatu 1, PL 60 Postiosoite: 62101 LAPUA Telekopio: 064339320 Sähköposti:  Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.



<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmän sisältö ja allekirjoittaminen</p> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- valittajan nimi ja kotikunta</li><li>- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li><li>- päätös, johon haetaan muutosta</li><li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li><li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
<b>Valitusasia- kirjojen toi- mittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>