
Aika	keskiviikko 25.4.2012 klo 18.15	
Paikka	Seurakuntakoti	
Jäsenet	poissa Halttunen, Katja xKaranta, Janne	
X=läsnä	xKautto, Jorma xKorhonen, Marja poissa Kuokkanen, Tarja xKuustie, Liisa poissa Marttinen, Pentti xNummi, Satu xOjonen, Sointu poissa Puttonen, Ritva xPynnönen, Sirkka xRantalainen, Elina xRuokonen, Marianna xStaudinger, Jorma pj. xTahvonen, Heli xTaipale, Marjatta vpj. xTiainen, Matti saapui kokoukseen klo 18.39	
Muut läsnäolijat	xPartanen, Panu xAlppisara-Virkki, Marja	kn. pj sihteeri
Kokouksen avaus	7 §	Virsi 378 1,3. Hesekielin kirjasta. Puheenjohtaja avasi kokouksen.
Lailisuus ja päätösvaltaisuus	8 §	Todetaan kokouksen lailisuus ja päätösvaltaisuus PÄÄTÖS: Kirkkovaltuusto totesi kokouksen yksimielisesti lailiseksi ja päätösvaltaiseksi.
Käsitellyt asiat	7§-12	
Pöytäkirjan tarkastus		Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. PÄÄTÖS: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Liisa Kuustie ja Satu Nummi.
Allekirjoitukset	Jorma Staudinger puheenjohtaja	Marja Alppisara-Virkki sihteeri
Pöytäkirjan tarkastus	Seurakuntakodilla 25.4.2012 välittömästi kokouksen jälkeen. pöytäkirjantarkastaja pöytäkirjantarkastaja	

Pöytäkirjan nähtävillä olo

Kirkkoherranvirastossa 26.4.-26.5.2012 (ma, ke, ja pe klo 9-12).

9 § TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2011

35 § Kneuv 27.3.2012

Valmistelu talouspäällikkö Marja Alppisara-Virkki p. 040 3565202

Kirkkoneuvoston on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajille. Tilintarkastuskertomus on laadittava toukokuun loppuun mennessä. Kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus sekä siihen mahdollisesti liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäviksi. Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapaudesta kesäkuun loppuun mennessä KJ 15:9,3.

Tilivuosi kehittyi kokonaisuutena oikeaan suuntaan. Vuosikate on 21 800,87 positiivinen. Poistot toteutuivat suunnitellusti. Toimintatuotot kertyivät erityisesti maksutuottojen osalta suotuisasti ylittäen 51,7%:lla budjetoidun. Toimintakuluissa taas alitettiin budjetti 3,3 %. Aineiden ja tarvikkeiden ostot toteutuivat 11,8 % budjetoitua pienempinä. Satunnaisiin tuottoihin budjetoidut myynnit eivät toteutuneet.

Yleishallinto

Yleishallinnon toimintakate on toteutunut 110,8 %:sti. Muut toimintatuotot eivät toteutuneet budjetoidusti ja henkilöstökulut sivukuluineen ylittyivät 5,9 % ja palvelujen ostot 15,6 %:a.

Seurakuntatoimi

Maksutuotot kehittyivät kauttaaltaan yli budjetoidun, paitsi kolehtituotot, jotka jäivät 62,9 %:iin budjetoidusta. Kokonaisuutena toimintatuotot ylittivät 16,4 % budjetoidun. Toimintakuluissa ylittyivät henkilöstökulut ja palvelujen ostot, vastaavasti aineet tarvikkeet ja tavarat alittivat budjetin 33,5 %:ia ja annetut avustukset 15,7%:ia.

Hautaustoimi

Hautaustoimen toimintakate tilivuonna verrattuna budjettiin osoittaa 68,2 % toteumaa. Tämä johtuu hautainhoitohenkilökunnan palkkakulujen ja hautainhoitoon hankittujen aineiden, tavaroiden ja tarvikkeiden ostojen kirjauksesta suoraan hautainhoitorahastoon. Lisäksi maksutuottojen kertymä on lähes kaksinkertaistunut budjetoituun verrattuna. Hautojen lunastus- ja hautauspalvelumaksujen kertymä on toteutunut yli budjetoidun. Tuottoja on kertynyt 102,9 % enemmän kuin budjetoitu.

Kiinteistötoimi

Kiinteistötoimen toimintakate on toteutunut 97,4 %:sti. Maksutuottojen kertymä euromääräisenä virastotuotoissa on lähes kaksinkertaistunut budjetoituun verrattuna, ylitys 72 %. Metsätalouden tuotot toteutuivat 84 %:sti. Toimintatuotot toteutuivat 89

_____ / _____

#:sti ja toimintakate 97,4 %:sti. Säästöä kertyi toimintakuluissa 6,2%: Henkilöstömenot toteutuivat lähes budjetoidusti, samoin palvelujen ostot ja aineet tarvikkeet ja tavarat.

Rahoitustoimi

Verotulot kehittyivät suotuisasti ja ylittivät 8 %:lla budjetoidun. Keskusrahastomaksut ylittivät 19 % :lla ja verotuskulut 2,4 %:lla budjetoituun verrattuna.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto käsittelee vuoden 2011 toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen ja lähettää sen tilintarkastajille tilintarkastusta varten.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto käsitteli ja allekirjoitti toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen yksimielisesti edelleen tilintarkastajille toimitettavaksi.

60 § Kneuv 25.4.2012

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto käsittelee tilintarkastuskertomuksen ja lähettää sen kirkkovaltuustolle sekä esittää, että kirkkovaltuusto myöntää tili- ja vastuuvapauden tilivelvollisille vuoden 2011 tileistä.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen ja lähetti lausunnon kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

KVALT 25.4.2012

PÄÄTÖS: Kirkkovaltuusto myönsi tili- ja vastuuvapauden tilivelvollisille vuoden 2011 tileistä yksimielisesti ja päätti siirtää tilikauden ylijäämä 558,59 € yli/alijäämätilille.

10 § TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRAN TÄYTTÄMINEN

49 § Kneuv 17.4.2012

Marja Alppisara-Virkki on hoitanut talouspäällikön virkaa 60-prosenttisesti 10.1.2011 alkaen.

Tänä aikana on käynyt selväksi, ettei kyseinen työaika riitä työtehtävien huolelliseen hoitamiseen. Talouspäällikön tehtäväkuva on laaja, ja sitä lisää vastuu kirkkoherranviraston toiminnasta. Monessa pienessä seurakunnassa on vähintään osa-aikainen toimistos sihteeri kirkkoherranvirastossa, joka Toivakasta puuttuu.

Käytännössä Marja Alppisara-Virkin työpanos on vastannut nelipäiväistä työviikkoa (85%), kun huomioidaan ylityöt.

_____ / _____

Paikallisten muutoksien (mm. uusi kirkkoherra) ja kokonaiskirkollisten muutoksien (mm. Kipa) näkökulmasta tarvitaan talouspäällikkö, jonka työaika on vähintään nelipäiväinen. Muussa tapauksessa seurakunnan etu kärsii.

Uuden talouspäällikön perehdytykseen on varattava aikaa ja varoja. Myös nousevat palkkakustannukset on syytä ottaa huomioon.

Uuden viranhaltijan toivotaan aloittavan työt mahdollisen pikaisesti nykyisen talouspäällikön vuosiloma- ja ylityösijaisena. Kuitenkin viimeistään 1.8.2012, jolloin virka vapautuu.

Kirkkoherran esitys:

Toivakan kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan talouspäällikön virka julistetaan avattavaksi osa-aikaisena (85%). Työaika vastaa nelipäiväistä työviikkoa.

Mikäli kirkkovaltuusto hyväksyy kirkkoneuvoston esityksen, virka julistetaan hakuun 2.5.2012 alkaen. Virka julistetaan haettavaksi Keskiuomalaisessa ja Kotimaa-lehdessä sekä Toivakan seurakunnan, kirkon ja työvoimaviranomaisten nettisivuilla. Hakuaika päättyy 23.5. mennessä.

Hakuprosessiin haastattelujen ja esityksen valmisteluun kirkkoneuvosto valitsee työryhmän.

Kirkkoherra muutti esitystään keskustelun jälkeen:

- 1) Talouspäällikön osa-aikaisuusprosentiksi esitetään 80 %
- 2) virka julistetaan hakuun 26.4.2012 alkaen
- 3) Hakuaika päättyy 18.5.2012

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen muutoksen jälkeen yksimielisesti. Hakuprosessin hoitajaksi valittiin Panu Partanen, Jorma Staudinger, Elina Rantalainen ja Raija Häkkinen.

KVALT 25.4.2012

PÄÄTÖS: Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti esityksen

11§ TIEDOKSI

- Lausunto Kirkkohallitukselle koskien seurakuntien rakennemuutosta (mahdollisuus keskusteluun)
- Lapuan hiippakunnan luottamushenkilöiden neuvottelupäivä

12 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.38 ja antoi valitusosoituksen.

VALITUSOSOITUKSET

Toivakan seurakunta

Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä

Pykälä

25.4.2012

7-12 §§

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 7-8, 11-12
	Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
	Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Pykälät -

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Kirkollisvalitus alistusasiassa Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pykälät 9-10. Valitusaika 30 päivää
	Käyntiosoite: Piispankatu 1, PL 60 Postiosoite: 62101 LAPUA Telekopio: 064339320 Sähköposti: Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmän sisältö ja allekirjoittaminen</p> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
Valitusasia- kirjojen toi- mittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>