

Aika **Torstaina 11.12.2014 klo 17.00-21.39**

Paikka Uusi pappila

Jäsenet
(läsnä = x)

x	Raija Häkkinen	
x	Reijo Koskinen	vpj
x	Pentti Marttinen	
x	Sointu Ojonen	
x	Marja Korhonen	
x	Anneli Torppa	

Muut	x	Jorma Staudinger	kv pj
		Marjatta Taipale	kv vpj
	x	Panu Partanen	kirkkoherra/puheenjohtaja
	x	Pirjo Korhonen	talouspäällikkö/sihteeri

Käsiteltävät asiat **73-93 §§**

73 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

74 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

75 § Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Raija Häkkinen ja Anneli Torppa.

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI JA ALLEKIRJOITUKSET:

Panu Partanen
puheenjohtaja

Pirjo Korhonen
sihteeri

Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Pöytäkirjan käsittelylehdet on varustettu nimikirjaimillamme.

Toivakassa 11.12.2014

Toivakassa 11.12.2014

Raija Häkkinen
Pöytäkirjantarkastaja

Anneli Torppa
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja nähtävillä kirkkoherranvirastossa 12.12.2014–11.1.2015 sen aukioloaikoina.

Panu Partanen, kirkkoherra

_____ / _____

76 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoherran esitys:

Kokous käydään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

77 § KIRKKOKOLEHDIT 1-6/2015

Kirkkoherran esitys:

Hyväksytään kirkkoherran laatima kolehtisuunnitelma ajalle 1-6/2015 (Liite 1).

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

78 § LUOTTAMUSHENKILÖIDEN PALKITSEMINEN

Valmistelu: kirkkoherra Panu Partanen

Jorma Staudinger, Marjatta Taipale, Pirjo Korhonen ja Panu Partanen ovat valmisteelleet luottamushenkilöiden palkitsemista. Kriteeristöä ja palkittavista henkilöistä on informoitu kirkkoneuvostoa sähköpostitse.

Luottamushenkilöiden palkitsemistilaisuus järjestettiin 1. adventtina 30.11.2014. Heille anottiin Kirkkopalveluista seurakuntatyön ansiomerkit palvelusvuosien mukaan. Palkittavia oli yhteensä 12 henkilöä.

Kirkkoherran esitys:

Liitetään palkittujen luottamushenkilöiden nimet, ansiot ja kunniamerkkiarvot kokouspöytäkirjaan palkitsemiskriteereineen (Liite 2).

Pidetään palkitsemisesta kirjanpitoa (seurakunnan verkkokansio-Y).

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

79 § HENKILÖSTÖN KEHITTÄMISSUUNNITELMA 2015 (2016-17)

Kirkkoherran esitys:

Hyväksytään kirkkoherran valmisteleva henkilöstön kehittämissuunnitelma ja sisällytetään se kirkkoneuvoston toiminta- ja talousarvioesitykseen 2015 (Liite 3a-d).

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

80 § TYÖNTEKIJÖIDEN TEHTÄVÄNKUVIEN JA VAATIVUUSRYHMIEN PÄIVITTÄMINEN

Valmistelu: kirkkoherra Panu Partanen ja talouspäällikkö Pirjo Korhonen

Kirvestes II-osa 23 § Tehtävän muutoksen vaikutus peruspalkkaan

4 mom. Tehtävänkuvauksen päivittäminen

Työnantajan on pidettävä tehtävänkuvaukset ajantasaisena. Tehtävänkuvaukset päivitetään, kun tehtävää muutetaan. Muutosta koskevan päätöksen tekee asiassa toimivaltainen viranomaislainen. Työnantajan on huolehdittava, että esimies käsittelee tehtävästä laaditun tehtävänkuvauksen viranhaltijan/työntekijän kanssa vuosittain. Tehtävässä tapahtuneeseen muutokseen voi työnantajan huomion kiinnittää myös viranhaltija/työntekijä tai häntä edustava luottamusmies.

Soveltamisohje 1-4 mom. : Työnantajan on huolehdittava, että tehtävänkuvaukset pysyvät ajantasaisina. Esimies käsittelee siksi tehtävänkuvaukset viranhaltijoiden/työntekijöiden kanssa vuosittain. Se voidaan tehdä esim. tavoite- ja kehityskeskustelussa. Esimiehen on saatettava työnantajan tietoon tehtävänkuvauksien käsittelyssä mahdollisesti havaitut tarpeet muuttaa olemassa olevia tehtävänkuvauksia. Tehtävänkuvauksen vahvistaa työnantaja. Luottamusmiehillä on oikeus saada tarvittaessa nähtäväkseen edustamiensa jäsenten tehtävänkuvaukset. Työnantajan on perusteltua käsitellä luottamusmiesten kanssa tehtäväkohtaista palkanosaa koskevia selvityksiä, jos työnantaja laatii niitä omaan käyttöönsä.

22 § Tehtäväkohtainen palkanosa (peruspalkka)

1 mom. Tehtävän vaatavuuden arviointi

Tehtäväkohtainen palkanosa (peruspalkka) määritetään arvioimalla viranhaltijan/työntekijän tehtävän vaatavuutta virka- ja työehtosopimuksen vaatavuusryhmittelyn kriteereiden ja tehtävästä laaditun tehtävänkuvauksen avulla.

2 mom. Tehtävän sijoittamien vaatavuusryhmään ja viranhaltijan/työntekijän peruspalkan määrittäminen

Tehtävä sijoitetaan siihen vaatavuusryhmään, johon se vaatavuuden arvioinnin perusteella kuuluu. Vaatavuusryhmillä on vähimmäispalkat. Viranhaltijan/työntekijän peruspalkka on tehtävälle määritetyn vaatavuusryhmän vähimmäispalkan suuruinen, jollei 3 ja 4 momentista muuta johdu.

3 mom. Peruspalkan vaatavuusosa

Viranhaltijan/työntekijän peruspalkka on määritettävä tehtävän vaatavuusryhmän vähimmäispalkkaa korkeammaksi, jos tehtävänkuvaukset ja sen vaatavuuskriteereitä koskevat merkinnät sitä edellyttävät. Tämä ylitys merkitään peruspalkan vaatavuusosaksi.

4 mom. Peruspalkan erityinen osa

Viranhaltijan/työntekijän peruspalkka on määritettävä tehtävän vaatavuusryhmän vähimmäispalkkaa korkeammaksi, jos tehtävään liittyvä erityinen peruste sitä edellyttää. Erityisellä perusteella tarkoitetaan sellaisia tehtävään liittyviä vaatimuksia, jotka jäävät tehtävän vaatavuutta kuvaavissa kriteereissä huomioon ottamatta. Tämä ylitys merkitään peruspalkan erityiseksi osaksi.

5 mom. Peruspalkan muodostuminen

Peruspalkka muodostuu tehtävän vaatavuusryhmän vähimmäispalkan sekä mahdollisen vaatavuusosan ja erityisen osan yhteismäärästä. Peruspalkka voi olla tehtävän vaatavuusryhmää seuraavan vaatavuusryhmän vähimmäispalkan suuruinen tai sitä korkeampi vain, jos siinä on erityinen osa.

Toivakan seurakunnan työntekijöiden tehtävänkuvia ei ole päivitetty suunnitelmallisesti vuoden 2007 jälkeen. Johtavien viranhaltijoiden palkantarkistuksien jälkeen myös tämä prosessi otettiin esille.

Kirkkoherra ja taluspäällikkö ovat vuorollaan käyneet työntekijöiden kanssa kehityskeskustelut koskien kunkin tehtävänkuvaa. Keskustelut on käyty loka-marraskuussa. Jokaisesta tehtävästä on laadittu yhdessä tehtävänkuvauslomake (LIITE 4). Keskustelut on käyty ensiksi esimiehen kanssa, jonka jälkeen työntekijöiden edustaja (Sointu Ijäs), kirkkoherra ja taluspäällikkö (palkka-asiamies) ovat kokoontuneet vielä yhteisneuvotteluun. Kirkkoherran ja taluspäällikön esitykset tehtävänkuvista, vaativuusryhmistä ja palkkauksesta pohjautuvat näihin neuvotteluihin.

Prosessissa kävi ilmi se, että työntekijöiden tehtävänkuvauksiin, vaativuusryhmiin ja palkkausperusteisiin on olemassa muutosperusteet.

Kirkon palkkausjärjestelmän kriteerien perusteella työntekijöiden tehtävänkuvat ja vaativuusryhmät määrittivät prosessissa seuraavien esityksien kaltaisiksi:

a) Siivooja-emäntä (osa-aikainen, 25h/viikko)

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy siivooja-emännän uuden tehtävänimikkeen (ennen siivooja-vahtimestari), päivitetyn tehtävänkuvan ja uuden vaativuusryhmän 402 (ennen 401). Siivooja-emännän viikkotyöaika on 25 tuntia 1.1.2015 alkaen (ennen 20h/viikko).

Tehtäväkohtainen palkka (peruspalkka) 1.1.2015 alkaen vaativuusryhmän 402 alarajan mukaan 1 920,06 €.

Näin osa-aikaisen siivooja-emännän tehtäväkohtainen palkka 1248,04 €/kk (65%) 1.1.2015 alkaen.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

b) Seurakuntamestari

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy seurakuntamestarin päivitetyn tehtävänkuvan ja vahvistaa sen vaativuusryhmäksi 403 (ennen 403). Tehtävän vaativuskriteereiden perusteella on kuitenkin perusteltua lisätä peruspalkkaan vaativuusosa 59,14 €.

Tehtävänkohtainen palkka on vaativuusryhmän alaraja 2 038,33 €/kk + erityisosa 10,35 €/kk (1.4.2013 alkaen) + vaativuusosa 59,14 €/kk (1.1.2015 alkaen).

Näin seurakuntamestarin tehtäväkohtainen palkka (peruspalkka) 1.1.2015 alkaen 2107,82 €/kk

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

c) Toimistosihteeri (tarvittaessa töihin tuleva, tuntipalkkainen)

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy toimistosihteerin päivitetyn tehtävänkuvan ja vahvistaa sen vaatavuusryhmäksi 402 (ennen 402, päivitetty 2013). Tehtäväkohtainen palkka (peruspalkka) vaatavuusryhmän alarajan mukaan 1 920,06 €/kk.

Näin toimistosihteerin tuntipalkaksi määräytyy nykyinen 12,63 €/h.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

d) Diakonian viranhaltija (osa-aikainen 80%)

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy diakonian viranhaltijan päivitetyn tehtävänkuvan ja vahvistaa sen vaatavuusryhmäksi 502 (ennen 502).

Tehtäväkohtainen palkka on vaatavuusryhmän alaraja 2 276,85 €/kk + erityisosa 10,35 €/kk (1.4.2013 alkaen)

Näin osa-aikaisen diakonian viranhaltijan tehtäväkohtainen palkka säilyy nykyisellään 1829,76 €/kk (80%).

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

e) Nuorisotyönohjaaja (osa-aikainen 80%)

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy nuorisotyönohjaajan päivitetyn tehtävänkuvan ja vahvistaa sen vaatavuusryhmäksi 502 (ennen 502). Erityiskriteerin nojalla on perusteltua lisätä tehtäväkohtaiseen palkkaan (peruspalkkaan) erityisosan lisä 59,14 €.

Tehtäväkohtainen palkka on vaatavuusryhmän alaraja 2 276,85 €/kk + erityisosa 10,35 €/kk (1.4.2013 alkaen) + erityisosan lisä 59,14 €/kk (1.1.2015 alkaen).

Näin osa-aikaisen nuorisotyöntekijän tehtäväkohtainen palkka 1877,07 €/kk (80%) 1.1.2015 alkaen.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

f) Lastenohjaaja

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy lastenohjaajan tehtävänkuvan ja vahvistaa sen vaativuusryhmäksi 403. Tehtävän vaativuskriteereiden nojalla on perusteltua lisätä peruspalkkaan vaativuusosa 70,96 €/kk.

Tehtäväkohtainen palkka on vaativuusryhmän alaraja 2 038,33 €/kk + erityisosa 10,35 €/kk (1.4.2013 alkaen) + vaativuusosa 70,96 €/kk (1.1.2015 alkaen).

Näin lastenohjaajan tehtäväkohtainen palkka (peruspalkka) 1.1.2015 alkaen 2119,64 €/kk.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

g) Kanttori (osa-aikainen 80%)

Taluspäällikön esitys:

Viranhaltijan pyynnöstä kanttorin viran tehtävänkuvaus tarkistetaan hänen töihin palatessaan.

Tällä hetkellä vaativuusryhmä 502 (tarkistettu 2013). Tehtäväkohtainen palkka vaativuusryhmän alaraja 2273,75 €/kk + erityisosa 10,35 €/kk. Näin osa-aikaisen kanttorin palkka 1370,46 €/kk (60%)

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

81§ KANTTORIN OPINTOVAPAAN KESKEYTTÄMINEN JA PALKATON VIRKAVAPAA

Valmistelu: kirkkoherra Panu Partanen

Kanttorin viran viranhaltija Hannes Asikainen on lähestynyt kirkkoneuvostoa sähköisellä kirjeellä (LIITE 5).

Siinä hän anoo kirkkoneuvostolta opintovapaansa keskeyttämistä 31.12.2014 alkaen sekä palkatonta virkavapaata Toivakan seurakunnan vt. kanttorin virasta 1.1.–31.12.2015. Kyseisenä aikana hän toimii toisen työnantajan kanttorin virassa.

Kirkkoherran esitys:

- Kirkkoneuvosto hyväksyy Hannes Asikaisen anomuksen opintovapaan keskeyttämisestä 31.12.2014 alkaen.

- Kirkkoneuvosto myöntää Hannes Asikaiselle palkattoman virkavapaan Toivakan seurakunnan vt. kanttorin virasta ajalle 1.1.–31.12.2015.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi Hannes Asikaisen anomuksen opintovapaan keskeyttämisestä siten, että viimeinen opintovapaapäivä on 31.12.2014. Kirkkoneuvosto myönsi Hannes Asikaiselle palkattoman virkavapaan Toivakan seurakunnan vt. kanttorin virasta ajalle 1.1.–31.12.2015.

82 § TALOUSARVION SITOVUUSTASO 2014 - TARKENNUS

Valmistelu: talouspäällikkö Pirjo Korhonen

Kneuv 8/2013

86 § Talousarvion sitovuustaso 2014

Kirkkovaltuusto päättää määrärahojen sitovuustason eri hallintoelimiin nähden. Seurakunnan taloussäännössä voidaan määrätä, miten talousarvio sitoo käyttäjiään kirkkovaltuustoon nähden. Mikäli taloussääntö ei sisällä ko. määräystä tulee sitovuustaso päättää vuosittain talousarvion hyväksymisen yhteydessä (KJ 15:2 §). Sitovuustason mukaista määrärahaa ei saa ylittää eikä tuloarviota alittaa.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2014 talousarvion sitovuustason siten, että

- Kirkkoneuvoston osalta talousarvion sitovuustaso on pääluokkataso kirkkovaltuustoon nähden.

- Johtokuntien ja työalojen osalta talousarvion sitovuustaso on kustannuspaikkataso kirkkoneuvostoon nähden.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Taluspäällikön esitys:

Tarkennetaan vuoden 2014 talousarvion sitovuustasoa seuraavasti ja viedään se kirkkovaltuustolle päätettäväksi seuraavasti:

*- Kirkkoneuvoston osalta talousarvion sitovuustaso on pääluokkataso/**vuosikate** kirkkovaltuustoon nähden.*

*- Johtokuntien ja työalojen osalta talousarvion sitovuustaso on kustannuspaikkataso/**vuosikate** kirkkoneuvostoon nähden.*

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

83 § TALOUSARVION SITOVUUSTASO 2015

Kirkkovaltuusto päättää määrärahojen sitovuustason eri hallintoelimiin nähden. Seurakunnan taloussäännössä voidaan määrätä, miten talousarvio sitoo käyttäjiään kirkkovaltuustoon nähden. Mikäli taloussääntö ei sisällä ko. määräystä tulee sitovuustaso päättää vuosittain talousarvion hyväksymisen yhteydessä (KJ 15:2 §). Sitovuustason mukaista määrärahaa ei saa ylittää eikä tuloarviota alittaa.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2015 talousarvion sitovuustason seuraavasti:

- Kirkkoneuvoston osalta talousarvion sitovuustaso on pääluokkataso/vuosikate kirkkovaltuustoon nähden.

- Johtokuntien ja työalojen osalta talousarvion sitovuustaso on kustannuspaikkatase/vuosikate kirkkoneuvostoon nähden.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

84 § LEIRIEN MAKSUT

Taluspäällikön esitys:

Leirien ja leiripäivien uudet maksut 1.1.2015 alkaen:

- Varhaisnuorisotyön leirit 38 €/hlö, sisaralennus 5 € (vanha taksa: 35 €/hlö)
- Lasten ja diakonian leiripäivät 13 €/hlö (vanha: 10 €/hlö)
- Eskarileiri 18 €/hlö (vanha: 15 €/hlö)
- Rippileirimaksu 135€/hlö, sisältäen kevään leiriviikonlopun, kesän leirijakson ja mahdollisen jatkorippikoulun (vanha: 120 €/hlö)

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

85 § HAUTAUSTOIMEN MAKSUT

Valmistelu: taluspäällikkö Pirjo Korhonen

Kirkkojärjestyksen 17:5 § 3 mom. mukaan haudoista perittävistä maksuista päättää kirkkovaltuusto. Muilta osin hautaustoimen maksuista päättää kirkkoneuvosto.

Tällä hetkellä voimassa olevat maksut on vahvistettu 4.12.2013 (LIITE 6).

Haudan luovutuksesta määrätään hautaustoimilaissa. Seurakunta on velvollinen osoittamaan hautapaikan vainajalle, jonka kotikunta on ollut kuolinhetkellä seurakunnan alueella. Olemassa oleviin, aikaisemmin luovutettuihin hautoihin voidaan haudata myös muualta tulevia vainajia. Hautaustoimilain mukaan maksujen tulee olla samat kaikille, joilla on oikeus tulla haudatuksi seurakunnan hautausmaalle.

Hautamaksu muodostuu erilaisista kustannustekijöistä:

- Hautausmaiden perustamiseen liittyvät maanhankinta ja rakentamiskustannukset
- hautausmaarakennukset
- vuotuiset yleiskustannukset (sähkö, vesi, jätehuolto, rakennusten- ja kaluston kunnossapito)
- yleisalueiden hoito (nurmenleikkaus, alueiden hoitotyöt)

Liitteenä talouspäällikön esitys uusista hinnoista 1.1.2015 alkaen (LIITE 7).

Taluspäällikön esitys:

- Kirkkoneuvosto hyväksyy taluspäällikön esityksen hautamaksujen tarkistamisesta ja lähettää sen kirkkovaltuuston päätettäväksi.
- Kirkkoneuvosto hyväksyy taluspäällikön esityksen muiden hautaustoimen maksujen osalta.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

86 § SEURAKUNNAN TILAVUOKRAT JA KÄYTTÖMAKSUT

Valmistelu: taluspäällikkö Pirjo Korhonen

Taluspäällikön esitys:

Toivakan seurakunta perii tiloistaan liitteen mukaiset vuokrat ja käyttömaksut 1.1.2015 alkaen (LIITE 8).

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

87§ TYÖTERVEYSHUOLLON TOIMINTASUUNNITELMA VUOSILLE 2015-2018

Valmistelu: taluspäällikkö Pirjo Korhonen

Toivakan seurakunnan työterveyshuollon palvelut ostetaan Työterveys Aallolta Jyväskylästä. Työterveyshuolto sisältää lakisääteisen työterveyshuollon. Nykyinen toimintasuunnitelma päättyy 31.12.2014.

Uusi toimintasuunnitelma on tehty vuosille 2015-2018 (LIITE 9).

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy työterveyshuollon toimintasuunnitelman vuosille 2015-2018.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

88 § HAUTAINHOITORAHASTON TALOUSARVIO VUODELLE 2015

Valmistelu: talouspäällikkö Pirjo Korhonen

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Toivakan seurakunnan hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2015 ja esittää sen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi (LIITE 10).

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

89 § TALOUSARVIO 2015 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2015-2017

Valmistelu: kirkkoherra Panu Partanen ja taluspäällikkö Pirjo Korhonen

Kirkkoneuvoston on annettava talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaesitys kirkkovaltuustolle, joka hyväksyy sen vuoden loppuun mennessä. Kirkkovaltuusto hyväksyy kutakin varainhoitovuotta varten talousarvion ja sen hyväksymisen yhteydessä myös vähintään kolmea vuotta koskevan toiminta- ja taloussuunnitelman viimeistään edellisen vuoden joulukuussa. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelmassa ensimmäinen vuosi (KJ 15:1, 1).

Kirkkoherra esittelee toimintasuunnitelman, taluspäällikkö talousarvion.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Toivakan seurakunnan toimintasuunnitelman vuosille 2015-2017 ja esittää sen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi (LIITE 11).

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy talousarvion ja taloussuunnitelman vuosille 2015-2017 ja esittää sen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi (LIITE 12a-b).

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

90 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

- Kirkkoherran päätökset 11-15/2014
- Taluspäällikön päätökset 18-21/2014

91 § MUUT ASIAT

Toivakan kunta on käynnistänyt Toivakan kirkonkylän alueella asemakaavamuutoksen. Käytiin yleiskeskustelu esitettyjen asiakirjojen pohjalta (LIITE 13).

Päätettiin, että seurakunnan puolesta kaavamuutossuunnittelua voidaan jatkaa.

_____ / _____

92 § SEURAAVA KOKOUS

Kirkkoherran esitys:

Seuraava kirkkoneuvoston kokous pidetään torstaina 8.1.2015 klo 18 Uudessa pappilassa. Kokous on nykyisen kirkkoneuvoston toimikauden viimeinen.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

93 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen, virsi ja Herran siunaus.