

Aika **Torstaina 28.8.2014 klo 17.00-21.47**
Paikka Metsähautausmaa, kirkon hautausmaa, seurakuntakoti

Jäsenet (läsnä = x)	x	Raija Häkkinen	(Ei osall. hautausmaakats.)
	x	Reijo Koskinen	vpj
	x	Pentti Marttinen	
	x	Sointu Ojonen	(osall. osin hatausmaakats.)
	x	Marja Korhonen	
	x	Anneli Torppa	
Muut	x	Jorma Staudinger	kv pj
		Marjatta Taipale	kv vpj
	x	Panu Partanen	kirkkoherra/puheenjohtaja
	x	Pirjo Korhonen	talouspäällikkö/sihteeri

Käsiteltävät asiat **45-59 §§**

45 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

46 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

47 § Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Reijo Koskinen ja Pentti Marttinen.

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI JA ALLEKIRJOITUKSET:

Panu Partanen
puheenjohtaja

Pirjo Korhonen
sihteeri

Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on varustettu nimikirjaimillamme.

Toivakassa 28.8.2014

Toivakassa 28.8.2014

Reijo Koskinen
Pöytäkirjantarkastaja

Pentti Marttinen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja nähtävillä kirkkoherranvirastossa 29.8.–29.9.2014 sen aukioloaikoina.

Panu Partanen, kirkkoherra

_____ / _____

48 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoherran esitys:

Kokous käydään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

49 § HAUTAUSMAAKATSELMUKSEN MUISTIO

Kirkkoneuvosto suorittaa ennen kokousta säännönmukaisen hautausmaakatselmuksen. Katselmus alkaa **klo 17** Metsähautausmaalta.

Kirkkoherran esitys:

Hautausmaakatselmuksesta laaditaan muistio talouspäällikön toimesta. Muistio liitetään kokouspöytäkirjaan (Liite I). Muistio saatetaan tiedoksi kirkkovaltuustolle.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

50 § SAIRAUSAJAN PALKKA

Valmistelija: Pirjo Korhonen

KirVESTES 57 § Sairausajan palkka, vähintään 60 kalenteripäivää kestänyt palvelussuhde

1 mom. Sairausajan palkan määrä ja kesto

Jos palvelussuhde seurakuntaan on välittömästi ennen sairausajan alkamista kestänyt vähintään 60 kalenteripäivää, viranhaltijalla/työntekijällä on oikeus saada sairausajalta palkkaa kalenterivuoden aikana seuraavasti:

- 1) varsinainen palkka yhteensä 60 ensimmäiseltä kalenteripäivältä;
- 2) sen jälkeen 2/3 varsinaisesta palkasta yhteensä 120 kalenteripäivän ajan;
- 3) tämän jälkeen palkanmaksu päättyy, jollei harkinnan perusteella päätetä jatkaa palkanmaksua. Harkinnan perusteella palkanmaksua voidaan maksaa enintään puolet (1/2) varsinaisesta palkasta enintään 185 kalenteripäivän ajalta.

Seurakunnan harkinnassa on siis maksaa enintään puolet varsinaisesta palkasta viranhaltijalle/työntekijälle, kun hänen sairauslomaansa on kestänyt kalenterivuoden aikana yhteensä yli 180 päivää.

Sairauspoissaolon sattuessa voivat työalat sopeuttaa toimintaansa muutamien kuukausien ajaksi, mutta pidempiä poissaoloja varten täytyy palkata sijainen, jotta toiminta jatkuisi normaalisti. Mikäli seurakunta maksaisi palkkaa sekä sairauslomalla olevalle viranhaltijalle/työntekijälle että hänen sijaiselleen, kasvaisivat seurakunnan kulut merkittävästi yhden henkilön työpanokseen nähden. Näin ollen työnantajalle ei ole taloudellisesti järkevää maksaa palkkaa sen jälkeen, kun henkilön sairausloma kestää yli 180 kalenteripäivää. Toivakan seurakunnan tiukassa taloudellisessa tilanteessa tämä ratkaisu on erityisen perusteltu.

Taluspäällikön esitys:

Päätetään, ettei Toivakan seurakunta maksa viranhaltijalle eikä työntekijälle sairausajan palkkaa, kun sairausloma on kestänyt kalenterivuoden aikana yli 180 kalenteripäivää. Sairauslomapäivien ei tarvitse kertyä yhtäjaksoisesti.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

51 § TALOUDEN TOTEUMA 1-7/2014

Taluspäällikön esitys:

Taluspäällikkö esittelee Toivakan seurakunnan talouden toteutumaa ajalla 1-7/2014 sekä esittää saadut ennakkotiedot kirkollisverojen marraskuussa 2014 tapahtuvasta oikaisusta.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Liite II: toteumaraportit 7/2014

52 § KIRKOLLISVEROPROSENTTI VUODELLE 2015

Valmistelija: Pirjo Korhonen

Toivakan seurakunnan tulee ilmoittaa tuloveroprosenttinsa Verohallinnolle 17.11.2014 mennessä.

Lopullisen päätöksen asiasta tekee kirkkovaltuusto 21.10.2014 pidettävässä kokouksessaan.

Toivakan seurakunnan toiminta- ja talousarvion valmistelu on käynnissä. Koska talousnäkymät jatkuvat epävarmoina, yleiset kulut jatkavat nousuaan, henkilöstön palkkaus on pidettävä tehtävien vaativuuden mukaisena ja laadukas toiminta tarvitsee toimintavaroja, on perusteltua, että kirkollisveroprosentti pidetään ennallaan tasossa 1,95 %.

Talousarviovuoden alustavat laskelmat, sisältäen talousarvioraamin, perustuvat siihen, että kirkollisveroprosentti pysyy ennallaan.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto antaa esityksen edelleen kirkkovaltuustolle, että vuoden 2015 kirkollisveroprosentiksi päätetään 1,95 %.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

53 § OHJEISTUS VUODEN 2015 TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMAA VARTEN

Valmistelu: Panu Partanen/Pirjo Korhonen

Kirkkoherra on antanut 6.8.2014 työntekijöille ja johtokunnille seuraavan ohjeistuksen koskien tulevan vuoden toiminta- ja taloussuunnitelmaa.

Toivakan seurakunnan strategia on kaiken pohjana. Siitä työskentely lähtee. Ei pelätä muutoksia, eikä myöskään sen jättämistä mikä ei toimi tai mille ei ole resursseja (etenkin työaika ja jaksaminen, siihen voi itse vaikuttaa). Itsekin meinaan selkeästi keskittää työtäni, yritän ainakin parhaani. Syksyllä yleisessä seurakuntatyössä ei ole keskipisteessä kuin vaalit, joten toivon, että tulevan vuoden suunnittelulle otetaan reilusti aikaa. Minä ja Pirjo olemme käytettävissä "peileinä" ja kysymyksissä. Puhukaa myös keskenänne ja porukoissa - keskusteluissa mieli kirkastuu.

Toimintasuunnitelma 2015 MALLI.doc on siis pohja, jolle toimintasuunnitelma tehdään. Se toimitetaan minulle sähköisenä. Toiminnallisten tavoitteiden tulisi olla mitattavissa, vältetään ympärilyöntejä tai mitäänsanomattomia tavoitteita.

Talusraami, eli numero-osuus, tulee elokuun lopussa.

Taluspäällikkö ja Marja Korhonen ovat valmistelleet talusraamiehdotuksen. Ehdotus jaetaan viimeistään kokouksessa.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto keskustelee toimintasuunnitelman ohjeistuksesta ja esittää siihen tarvittaessa tarkennuksia.

Kirkkoneuvosto keskustelee raamiehdotuksesta ja päättää sen lähettämisestä työntekijöille ja johtokunnille heidän talousarvionsa ohjeeksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Liite III: 2 kpl budjettiraamilaskelmia, verotulojen kertymä 2002-2013

54 § KIRKKOHALLITUKSEN 5000 EURON TUNNUSTUSPALKINNON KÄYTTÄMINEN

14.5.2014 Kneuv 3/2014

36 § KIRKKOHALLITUKSEN 5000 EURON TUNNUSTUSPALKINNON KÄYTTÄMINEN

Toivakan seurakunta sai kirkkohallituksen 5000 euron tunnustuspalkinnon. Kirkkohallitukselta saapui tähän liittyen pöytäkirjanote 12.5.2014 (liite 6). Koska kirkkohallitukselta ei ole tullut tarkempia määräyksiä palkinnon käyttämisestä, voi seurakunta päättää sen itsenäisesti.

Kirkkoherran esitys:

Palkinnosta osoitetaan välittömästi 1500 euroa työntekijöiden opinto- ja virkistystoimintaan (Tallinnan matka keväällä 2014, syksyn 2014 virkistystoiminta, Tallinnan matkasta estyneiden työntekijöiden huomioiminen).

Työntekijät antavat 1000 eurosta esityksen kirkkoneuvostolle, miten se voitaisiin käyttää seurakunnan toimintaan tai hankintoihin tänä vuonna.

Loput 2500 euroa rahastoidaan käytettäväksi lähitulevaisuudessa työntekijöiden ja seurakuntalaisten palkitsemiseen. Tästä kirkkoneuvosto tekee erillispäätöksen syksyllä 2014, käsitellen samalla työntekijöiden ehdotuksen.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Valmistelija: Panu Partanen/Pirjo Korhonen

Työntekijöiden kanssa käydyissä keskusteluissa päädyttiin siihen ratkaisuun, että ehdotetaan uusien albojen hankkimista kirkkoon. Kyseessä ovat toimittajien albat sekä useampi rippialba nuorille. Alboja ei ole uusittu vuosikausiin.

2500 euron rahastointi kannattaa toteuttaa jäntevästi tietyn ajanjakson sisään. Seuraava rahastointisääntö viedään kirkkovaltuuston päätettäväksi:

- Rahaston nimi: Tunnustusrahasto.
- Käyttötarkoitus: Työntekijöiden, seurakuntalaisten tai eri projektien huomioimiseen.
- Rahaston päätösvalta: Kirkkovaltuusto hyväksyy rahastosäännön, mahdolliset muutokset siihen sekä päättää rahaston lopettamisesta. Kirkkovaltuusto hyväksyy rahastoon liittyvän talousarvion sekä tilinpäätöksen ja myöntää vastuuvapauden rahaston tilivelvollisille. Kirkkoneuvosto päättää vuosittain, kenelle tai mihin tarkoitukseen rahaston varoja myönnetään. Johtokunnat, luottamushenkilöt ja työntekijät voivat tehdä kirkkoneuvostolle sen käyttötarkoituksesta aloitteita.
- Rahaston purku-aika: Rahasto puretaan 3 vuodessa.
- Rahaston käyttöön ottaminen: Astuu voimaan kirkkovaltuuston päätöksen jälkeen. Rahastoidaan 2000 euroa, 500 euroa käytetään tarkoituksen mukaisesti jo talousarviovuonna 2014.

Kirkkoherran esitys:

- Hankitaan kirkkohallituksen tunnuspalkinnon 1000 eurolla kirkkoon alboja (n. 180 €/kpl) työntekijöiden esityksen mukaan.
- Viedään tunnustusrahasto ja sen periaatteet/säännöt kirkkovaltuuston päätettäväksi valmistelutekstin mukaisesti. Rahastoinnin määränä 2000 €.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

_____ / _____

55 § KOLEHTISUUNNITELMA 9-12/2014

Kirkkoherran esitys:

Hyväksytään kirkkoherran laatima kolehtisuunnitelma ajalle 9-12/2014 (Liite IV).

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

56 § SEURAKUNTAVAALIKONEEN PAIKALLISET KYSYMYKSET

Valmistelija: Panu Partanen

Vaalikoneen aikataulu: 29.8. mennessä vaalikoneen paikallisten kysymysten syöttö; 22.9. Ehdokkaille käyttäjätunnukset vaalikoneeseen; 22.9.–3.10. Ehdokkaat vastaavat vaalikoneen kysymyksiin; 13.10. Vaalikone aukeaa.

Vaalikoneen valtakunnalliset kysymykset ovat esillä vaali-intrassa. Kysymykset ovat toistaiseksi luottamuksellisesti esillä ja muutoksia voi vielä tulla. Paikallisia kysymyksiä voi seurakunta lähettää 1-2 kappaletta.

Vaalikonekysymykset kysytään väittämämuodossa niin, että ehdokas ja äänestäjä vastaavat, ovatko eri mieltä vai samaa mieltä väittämässä. Käytössä näyttäisi olevan janamuotoinen palkki, johon vastaaja sijoittaa itsensä akselille ”Samaa mieltä” ----- ”Eri mieltä”.

Paikallisen kysymyksiin on annettu seuraavat ohjeet:

- 1) Kysymyksen on oltava yksiselitteinen ja ytimekäs niin, että kaikki osapuolet ymmärtävät sen samalla tavalla.
- 2) Kysymyksessä kysytään vain yhtä asiaa niin, että kaikki osapuolet voivat muodostaa sisällöstä vain yhden mielipiteen.
- 3) Kysymyksellä aiheutetaan eroja ehdokkaiden välille. Kysymys, johon kaikki osapuolet ovat samaa mieltä, on vaalikoneen kannalta hyödytön.

Hyvän vaalikonekysymyksen miettiminen vaatii aikaa, joten on suotavaa, että kokoukseen osallistujat miettivät jo valmiiksi potentiaalisia kysymysvaihtoehtoja.

Tarvittaessa kirkkoneuvosto keskustelee seurakuntavaalien järjestämisestä myös laajemmin.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto tutustuu kokouksessaan vaali-intraan ja laatii lähetettäväksi vaalikoneeseen 1-2 paikallista kysymystä.

PÄÄTÖS: Paikallisten kysymysten lähettämisen vaali-intraan on annettu lisäaikaa 9.9. asti. Siksi päätettiin, että kysymyksiä vielä mietitään ja kirkkoherra kysyy niitä sähköisesti.

57§ DIAKONISSAN VIRAN HOITAMINEN

Valmistelija: Panu Partanen

Marja Komulaisen virkavapaan jatkuessa, kysymykseen tulee hänelle sijaisen hankkiminen.

Diakonissan puuttuminen vaikeuttaa seurakunnan normaalia toimintaa. Lisäksi tämä on kuormittanut entistä enemmän jo varsin työllistettyjä viranhaltijoita, koska jäljelle jäänyt työ on täytynyt heidän kesken jakaa. Muun muassa vanhusten leiripäivä jouduttiin jättämään kesäkuussa väliin, koska resurssit eivät yksinkertaisesti riittäneet tapahtuman toteuttamiseen. Syksyllä on tulossa monia diakoniatyötä koskevia tilaisuuksia.

Diakonissan sijaisen tarve on kuitenkin ilmeinen ja sopivan sijaisen etsiminen on syytä käynnistää viivyttelemättä. Sijaisen palkkaamiseen on jäljellä talousarviomäärärahoja.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön perusteella kirkkoherra voi palkata sijaisen enintään kuuden kuukauden ajaksi (4:11).

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto keskustelee diakonian viran hoitamisesta ja mahdollisesta sijaisjärjestelyistä viranhaltijan virkavapaan jatkuessa.

PÄÄTÖS: Keskusteltiin asiasta ja kirkkoherra tekee asiasta viranhaltijapäätöksen.

58 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Tuodaan tiedoksi kokoukseen:

- Taluspäällikön päätökset 8-17/2014
- Kirkkoherran päätökset 5-6/2014

59 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.47. Valitusosoitus liitettiin pöytäkirjaan.