

Aika		Torstaina 26.11.2015 klo 18.00-21.22	
Paikka		Uusi pappila	
Jäsenet (läsnä = x)	x	Tuomo Heiska	
	x	Markku Kauppinen	
		Minttu Korhonen	(ei enää vaalikelpoinen)
	x	Irja Lamberg	
	x	Sointu Ojonen	kirkkoneuvoston vpj.
	x	Panu Partanen, khra	kirkkoneuvoston pj.
		Anneli Torppa	(ilm. esteestä)
		Henni Ikonen	(varajäsen), ilm. esteestä
	x	Helena Järvenpää	(varajäsen)
Muut	x	Marja Korhonen	kvaltuuston pj.
		Hannu Ahopelto	kvaltuuston vpj. ilm. esteestä
	x	Pirjo Korhonen	talouspäällikkö/sihteeri

Käsiteltävät asiat

90-104 §§

90 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

91 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

92 § Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Helena Järvenpää ja Tuomo Heiska.

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI JA ALLEKIRJOITUKSET:

Panu Partanen
puheenjohtaja

Pirjo Korhonen
sihteeri

Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Pöytäkirjan käsittelylehdet on varustettu nimikirjaimillamme.

Toivakassa 26.11.2015

Toivakassa 26.11.2015

Helena Järvenpää
Pöytäkirjantarkastaja

Tuomo Heiska
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja nähtävillä kirkkoherranvirastossa 27.11.2015–27.12.2015 sen aukioloaikoina.

Panu Partanen, kirkkoherra

_____ / _____

93 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoherran esitys:

Kokous käydään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

94 § KIRKKOKOLEHDIT 1-6/2016

Kirkkoherran esitys:

Hyväksytään kirkkoherran laatima kolehtisuunnitelma ajalle 1-6/2016 (Liite 1).

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

95 § DIAKONIN TEHTÄVÄNKUVAN JA VAATIVUUSRYHMÄN PÄIVITTÄMINEN

Valmistelu: kirkkoherra Panu Partanen ja talouspäällikkö Pirjo Korhonen

Kirvestes II-osa 23 § Tehtävän muutoksen vaikutus peruspalkkaan

4 mom. Tehtävänkuvauksen päivittäminen

Työnantajan on pidettävä tehtävänkuvaukset ajantasaisena. Tehtävänkuvaukset päivitetään, kun tehtävää muutetaan. Muutosta koskevan päätöksen tekee asiassa toimivaltainen viranomaislainen. Työnantajan on huolehdittava, että esimies käsittelee tehtävästä laaditun tehtävänkuvauksen viranhaltijan/työntekijän kanssa vuosittain. Tehtävässä tapahtuneeseen muutokseen voi työnantajan huomion kiinnittää myös viranhaltija/työntekijä tai häntä edustava luottamusmies.

Soveltamisohje 1-4 mom. : Työnantajan on huolehdittava, että tehtävänkuvaukset pysyvät ajantasaisina. Esimies käsittelee siksi tehtävänkuvaukset viranhaltijoiden/työntekijöiden kanssa vuosittain. Se voidaan tehdä esim. tavoite- ja kehityskeskustelussa. Esimiehen on saatettava työnantajan tietoon tehtävänkuvauksien käsittelyssä mahdollisesti havaitut tarpeet muuttaa olemassa olevia tehtävänkuvauksia. Tehtävänkuvauksen vahvistaa työnantaja. Luottamusmiehillä on oikeus saada tarvittaessa nähtäväkseen edustamiensa jäsenten tehtävänkuvaukset. Työnantajan on perusteltua käsitellä luottamusmiesten kanssa tehtäväkohtaista palkanosaa koskevia selvityksiä, jos työnantaja laatii niitä omaan käyttöön.

22 § Tehtäväkohtainen palkansa (peruspalkka)

1 mom. Tehtävän vaativuuden arviointi

Tehtäväkohtainen palkansa (peruspalkka) määritetään arvioimalla viranhaltijan/työntekijän tehtävän vaativuutta virka- ja työehtosopimuksen vaativuusryhmittelyn kriteereiden ja tehtävästä laaditun tehtävänkuvauksen avulla.

2 mom. Tehtävän sijoittamien vaativuusryhmään ja viranhaltijan/työntekijän peruspalkan määrittäminen

Tehtävä sijoitetaan siihen vaativuusryhmään, johon se vaativuuden arvioinnin perusteella kuuluu. Vaativuusryhmillä on vähimmäispalkat. Viranhaltijan/työntekijän peruspalkka on tehtävälle määritetyn vaativuusryhmän vähimmäispalkan suuruinen, jollei 3 ja 4 momentista muuta johdu.

3 mom. Peruspalkan vaativuusosa

Viranhaltijan/työntekijän peruspalkka on määritettävä tehtävän vaativuusryhmän vähimmäispalkkaa korkeammaksi, jos tehtävänkuvaus ja sen vaativuskriteereitä koskevat merkinnät sitä edellyttävät. Tämä ylitys merkitään peruspalkan vaativuusosaksi.

4 mom. Peruspalkan erityinen osa

Viranhaltijan/työntekijän peruspalkka on määritettävä tehtävän vaativuusryhmän vähimmäispalkkaa korkeammaksi, jos tehtävään liittyvä erityinen peruste sitä edellyttää. Erityisellä perusteella tarkoitetaan sellaisia tehtävään liittyviä vaatimuksia, jotka jäävät tehtävän vaativuutta kuvaavissa kriteereissä huomioon ottamatta. Tämä ylitys merkitään peruspalkan erityiseksi osaksi.

5 mom. Peruspalkan muodostuminen

Peruspalkka muodostuu tehtävän vaativuusryhmän vähimmäispalkan sekä mahdollisen vaativuusosan ja erityisen osan yhteismäärästä. Peruspalkka voi olla tehtävän vaativuusryhmää seuraavan vaativuusryhmän vähimmäispalkan suuruinen tai sitä korkeampi vain, jos siinä on erityinen osa.

Toivakan seurakunnan työntekijöiden tehtävänkuvia on päivitetty viimeksi syksyllä 2014. Uuden diakonian viranhaltijan aloittaessa 1.9.2015 nousi tarpeelliseksi, että hänen tehtävänsä tarkasteltaisiin uudelleen.

Kirkkoherra on käynyt kehityskeskustelun viranhaltijan kanssa koskien diakonin tehtävänkuvaa. Tehtävänkuvauslomake päivitettiin (LIITE 2).

Lopuksi työntekijöiden edustaja (Sointu Ijäs), kirkkoherra ja taluspäällikkö (palkka-asiamies) kokoontuivat yhteisneuvotteluun.

Kirkon palkkausjärjestelmän kriteerien ja yhteisten neuvotteluiden tuloksena diakonian viranhaltijan tehtävänkuvaus ja palkkaus määräytyi seuraavasti:

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy diakonian viranhaltijan päivitetyn tehtävänkuvan ja vahvistaa sen vaativuusryhmäksi 502 (ennen 502).

Tehtävänkuvauksen erityiskriteerin nojalla on perusteltua lisätä tehtävänkohtaiseen palkkaan (peruspalkkaan) erityisosan lisä 59,14 €. Tämä on puolet vaativuusryhmien 503 ja 502 välisestä euromääräisestä erosta.

Tehtävänkohtainen palkka on vaativuusryhmän alaraja 2 285,96 €/kk + erityisosa 10,39 €/kk + erityisosan lisä 59,37 €/kk (1.1.2016 alkaen).

[Tämän lisäksi viranhaltija saa työkokemukseen perustuvaa kokemuslisää.]

Näin osa-aikaisen diakonian viranhaltijan tehtäväkohtainen palkka on 1.1.2016 alkaen 1884,57 €/kk (80%).

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

96 § LUOTTOTAPPIOT VUONNA 2015

Kirkon Palvelukeskus on toimittanut 3.11.2015 luottotappioesityksen. Luottotappioksi esitetään kirjattavaksi vuoden 2015 rippikoulumaksu 135,00 € (LIITE 3).

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy luottotappioesityksen.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

97 § HAUTAINHOITOMAKSUJEN TARKISTUS

Valmistelu: taluspäällikkö Pirjo Korhonen

Hautainhoitorahasto on ollut tuotoltaan positiivinen useampana vuotena. Tämä ei ole rahaston pääsiällinen tarkoitus, tuottaa voittoa. Hautainhoitomaksujen alentamisella voidaan tätä epäsuhtaa tasata.

Taluspäällikön esitys:

Toivakan seurakunta alentaa 1 vuoden hautainhoitomaksuja seuraavasti 1.1.2016 alkaen:

Kesähoito 60 € (2015: 65 €)
Kasteluhoito 40 € (2015: 45 €).

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

98 § TALOUSARVION SITOVUUSTASO 2016

Kirkkovaltuusto päättää määrärahojen sitovuustason eri hallintoelimiin nähden. Seurakunnan taloussäännössä voidaan määrätä, miten talousarvio sitoo käyttäjiään kirkkovaltuustoon nähden. Mikäli taloussääntö ei sisällä ko. määräystä tulee sitovuustaso päättää vuosittain talousarvion hyväksymisen yhteydessä (KJ 15:2 §). Sitovuustason mukaista määrärahaa ei saa ylittää eikä tuloarviota alittaa.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2016 talousarvion sitovuustason seuraavasti:

- Kirkkoneuvoston osalta talousarvion sitovuustaso on pääluokkataso/vuosikate kirkkovaltuustoon nähden.

- Johtokuntien ja työalojen osalta talousarvion sitovuustaso on kustannuspaikkataso/vuosikate kirkkoneuvostoon nähden.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

99 § LISÄTALOUSARVIO 2015

Valmistelu: talouspäällikkö Pirjo Korhonen

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Toivakan seurakunnan lisätalousarvion vuodelle 2015 ja esittää sen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi (LIITTEET 4a-b).

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

100 § HAUTAINHOITORAHASTON TALOUSARVIO VUODELLE 2016

Valmistelu: talouspäällikkö Pirjo Korhonen

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Toivakan seurakunnan hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2016 ja esittää sen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi (LIITE 5).

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

101 § VUODEN 2016 TALOUSARVIO SEKÄ VUOSIEN 2016-2018 TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA

Valmistelu: kirkkoherra Panu Partanen ja taluspäällikkö Pirjo Korhonen

Kirkkoneuvoston on annettava talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaesitys kirkkovaltuustolle, joka hyväksyy sen vuoden loppuun mennessä. Kirkkovaltuusto hyväksyy kutakin varainhoitovuotta varten talousarvion ja sen hyväksymisen yhteydessä myös vähintään kolmea vuotta koskevan toiminta- ja taloussuunnitelman viimeistään edellisen vuoden joulukuussa. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelmassa ensimmäinen vuosi (KJ 15:1, 1).

Kirkkoherra esittelee toimintasuunnitelman, taluspäällikkö talousarvion.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Toivakan seurakunnan toimintasuunnitelman vuosille 2016-2018 ja esittää sen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi (LIITE 6).

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin muutamien ”teknisin muutoksin”.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy talousarvion ja taloussuunnitelman vuosille 2016-2018 ja esittää sen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi (LIITTEET 7a-b).

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

102 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

- Talouspäällikön päätökset 16-18/2015

103 § SEURAAVA KOKOUS

Kirkkoherran esitys:

Sovitaan seuraava kirkkoneuvoston kokous.

PÄÄTÖS: Kokousaika ilmoitetaan myöhemmin.

104 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja piti loppuhartauden.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.22.