

Aika		Torstaina 28.1.2016 klo 18.00 – 21.06	
Paikka		Uusi pappila	
Jäsenet (läsnä = x)	x	Heiska, Tuomo	
	x	Kauppinen, Markku	
	x	Lamberg, Irja	
	x	Ojonen, Sointu	kirkkoneuvoston vpj.
	x	Partanen, Panu	khra, kirkkoneuvoston pj.
	x	Saarelainen, Topi	
	x	Torppa, Anneli	
Muut	x	Korhonen, Marja Ahopelto, Hannu	kvaltuuston pj. kvaltuuston vpj., ilm. esteestä
	x	Korhonen, Pirjo	talouspäällikkö/sihtööri

Käsitteltävät asiat

1-12 §§

1 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

2 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Markku Kauppinen ja Irja Lamberg.

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI JA ALLEKIRJOITUKSET:

Panu Partanen
puheenjohtaja

Pirjo Korhonen
sihtööri

Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on varustettu nimikirjaimillamme.

Toivakassa 28.1.2016

Toivakassa 28.1.2016

Markku Kauppinen
Pöytäkirjantarkastaja

Irja Lamberg
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja nähtävillä kirkkoherranvirastossa 29.1.2016–28.2.2016 sen aukioloaikoina.

Panu Partanen, kirkkoherra

4 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoherran esitys:

Kokous käydään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

5 § KIRKOLLISKOKOUKSEN MAALLIKKOEDUSTAJIEN JA HIIPPAKUNTAVALTUUSTON MAALLIKKOJÄSENTEN VAALI 2016

Kirkolliskokouksen maallikkoedustajien ja hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaali on määrätty toimitettavaksi 9.2.2016 viimeistään klo 19 alkaen.

Kummassakin vaalissa on ennakkoonäänestysmahdollisuus, joten äänestysohjeet ja -liput toimitetaan äänioikeutetuille etukäteen. Tästä vastaa kirkkoherra.

Ennakkoonäänestysmahdollisuuden vuoksi tilapäisesti estyneen tilalle ei kutsuta varajäsentä.

HUOM! Äänioikeutettujen on ehdottomasti tuotava äänestysliput ja kuoret mukanaan kokoukseen.

Vaalikokouksen pöytäkirjan pohjana käytetään kirkkohallituksen mallia (Kirkkohallituksen yleiskirje nro 1/2016, LIITE 1) sekä Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulien ohjetta (LIITE 2).

Kirkkovaltuutetut näkevät kokouksen tarkan kulun valmistellusta esityslistasta.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkovaltuusto toimittaa **kirkolliskokouksen maallikkoedustajien ja hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten** vaalin tiistaina 9.2.2016 klo 18 Toivakan seurakuntakodilla saatujen ohjeiden ja mallipöytäkirjan mukaan.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

6 § SEURAKUNTAKODIN YLÄPOHJAN LISÄERISTYS

Valmistelija: Pirjo Korhonen, talouspäällikkö

Rakennustoimikunnan kartoituksessa nousi esille, että seurakuntakodin yläpohja kaivannee lisäeristettä. Selvitettiin asiaa ja todettiin, että seurakuntakodin yläpohjan eristevillan paksuus on tällä hetkellä 250 - 300 mm ja eristekerros kauttaaltaan epätasainen. Eristevilla on kivivillaa. Seurakuntakodin pinta-ala on n. 500 m². Nykyisten energiataloudellisten suositusten mukaan eristevillan paksuuden pitäisi olla 500 mm. Lisäeristykseen tarvittavan eristevillan määrä 100-120 m³.

Talouspäällikkö on pyytänyt tarjouksia eristysfirmoilta lisäeristystä varten.

Kivivillan hinta puhallettuna: 29,00 €/m³ (sis. alv 24 %)
Selluvillan hinta puhallettuna: 27,30 - 37,20 €/m³ (sis. alv 24 %)

Määrärahaa ei ole budjetoidu talousarvioon vuodelle 2016, tarvitaan kirkkovaltuuston myöntämä määräraha.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakuntakodin yläpohjan lisäeristämiseen myönnetään 3500 euron määräraha vuodelle 2016.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

7 § HONGISTONAHON RAKENNUSTEN POISTOT

Valmistelija: Pirjo Korhonen, taluspäällikkö

Toivakan seurakunta on saanut lainhuudon 7.12.2015 testamentilla saatuun Hongistonaho-tilaan (850-405-1-322). Tilaan kuuluu maa-alueen (35 ha) lisäksi kaksi huonokuntoista rakennusta, asuin- ja ulkorakennus. Rakennukset on aktivoitu taseeseen kohtaan muut rakennukset joulukuussa 2015, perunkirjoitusarvona asuinrakennus 5000 € ja ulkorakennus 1000 €.

Hongistonahon rakennusten kirjanpidollinen kertapoisto on järkevää. Tätä voi perustella rakennusten huonokuntoisuudella ja niihin sitoutuneen pääoman tulonodotuksen vähäisyydellä.

Kirkkovaltuusto hyväksyy seurakunnan poistosuunnitelman rakennuksille.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Hongistonahon rakennukset poistetaan kertapoistolla kirjanpitokaudella tammikuu 2016.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

8 § OSTOTARJOUS HONGISTONAHON METSÄPALSTASTA

Valmistelija: Pirjo Korhonen, taluspäällikkö ja Panu Partanen, kirkkoherra

Seurakunnalle testamenttilahjoitetussa Hongistonahon tilassa on kaksi erillistä palstaa. Kotipalsta, jossa sijaitsevat rakennukset, on pinta-alaltaan noin 22 ha ja Kaakkovuoren metsäpalsta on pinta-alaltaan 13 ha. Testamentin tekijän Veikko Laitisen veli Risto Laitinen on tehnyt 12.1.2016 päivätyn ostotarjouksen (LIITE 7) Kaakkovuoren metsäpalstasta hintaan 57 000 €.

Kaakkovuoden myymisen puolesta ei ole vahvoja argumentteja. Tarjoajan sukulaissidonnaisuus testamentin lahjoittajaan on toki syy, jonka pohjalta tarjouksen jättämisen ymmärtää hyvin. Veikko Laitinen on kuitenkin tahtonut lahjoittaa tilan kokonaisuudessaan seurakunnalle ja lainhuudon jälkeen se on seurakunnan

täysivaltaista omaisuutta. Seurakunnan on lähtökohtaisesti toimittava sen omien etujen mukaan. Onko Kaakkovuoren myyminen kannattavaa?

Myymistä vastaan on useampia argumentteja:

- Seurakunta on saanut juuri testamenttilahjoituksen ja sen kartoittaminen on vielä kesken (mm. metsänhoitosuunnitelma).
- Mikäli seurakunta päättäisi myydä Kaakkovuoren tai muita maa-alueita, pitäisi myynnin olla julkista ja kaikille avointa.
- Seurakunta ei tarvitse tällä hetkellä kassavaroja mm. investointeihin. Talletuksien korot ovat erittäin matalat, joten raha ei tuota pankissa.
- Maa-alue tuottaa hyvin hoidettuna ja ajan kanssa paremmin kuin kertamyynnillä.
- Hintatarjous ei ole suuruusluokaltaan niin mittava, että metsäpalstan myymistä kannattaisi selvittää.

[Kirkkoneuvostolla on toimivalta antaa päätös asiassa, koska se ei edellytä kirkkovaltuuston päätöstä. Kirkkovaltuuston päätös tarvitaan KL 9:3 § mukaan silloin, kun päätetään luovuttaa kiinteää omaisuutta.]

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hylkää Risto Laitisen ostotarjouksen Hongistonahon metsäpalstasta.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

9 § TUNNUSTUSRAHASTOKILPAILU

Valmistelija: Panu Partanen, kirkkoherra

Toivakan seurakunta avasi syksyllä 2015 tunnustusrahastokilpailun, jonka sisältö ja ehdot näkyvät alla:

Toivakan seurakunta sai kirkkohallitukselta vuonna 2014 tunnustuspalkinnon seurakuntatyöstään. Palkintosummasta rahastoiitiin 2000 euroa. Rahaston tarkoituksena on palkita työntekijöitä, luottamushenkilöitä, seurakuntalaisia tai hankkeita.

Vuonna 2016 tunnustusrahastosta jaetaan 1000 euroa. Se lahjoitetaan kilpailun kautta yhdelle voittaneelle seurakuntalaishankkeelle.

Tunnustusrahaston palkintorahaa voivat hakea Toivakan seurakunnan jäsenet, sen sisäiset johtokunnat ja ryhmät (mm. diakoniatyö, lapsi- ja nuorisotyö, lähetystyö, kirkkokuoro yms.) sekä yhteistyöjärjestöt.

Tunnustusrahastosta saatu palkintoraha tulee käyttää seurakunnalliseen tapahtumaan, toimintaan tai hankkeeseen. Järjestettävän toiminnan on oltava lähtökohtaisesti kaikille/kohderyhmälle avoin.

Vapaassa hakemuksessa tulee olla käyttösuunnitelma ja talousarvio sekä perustelut avustuksen saamiseksi. Saajan on annettava tilitys (raportti) kirkkoneuvostolle avustuksen

käytöstä. Lisäksi hakemuksesta on käytävä ilmi, millä resursseilla toiminta toteutetaan. Avustuksen hakijat vastaavat toiminnan suunnittelusta ja toteutuksesta kokonaisuudessaan. Hakemukset 30.11.2015 mennessä osoitteeseen panu.partanen@evl.fi tai Toivakan seurakunta/kirkkoneuvosto, Toivakantie 46, 41660 Toivakka.

TUNNUSTUSRAHASTON AVUSTUSTA EI MYÖNNETÄ:

- *Seurakunnan ulkopuoliseen toimintaan*
- *Tapahtumiin ja hankkeisiin, jotka tuottavat voittoa tai joiden tarkoitus on liiketaloudellinen toiminta*
- *Investointeihin, kiinteän tai irtaimen omaisuuden hankintaan*
- *Apurahoina ja stipendeinä edelleen jaettaviksi*
- *Peruskoulutukseen, ammatilliseen koulutukseen ja opinnäytetöiden tekemiseen*
- *Opinto- ja virkistysmatkoihin, esiintymismatkoihin, kilpailumatkoihin*
- *Avustusta ei myöskään myönnetä ulkomaille suuntautuvan matkan kustannuksiin, järjestöjen tai ryhmien omiin sisäisiin tilaisuuksiin tai tilavuokriin*
- *Alkoholi-, elintarvike- ja ruokailukustannuksiin*

Määräaikaan mennessä tuli neljä hakemusta (LIITTEET 3-6). Kaikki hakemukset täyttävät annetut kriteerit. Hakemuksen jättivät **kirkkokuoro, lähetystyön johtokunta, Martti Herman Pisto** sekä **kolmen työalan yhteishakemus** (diakoniatyö, lapsityö ja nuorisotyö).

Kirkkoneuvosto arvioi hakemuksia kilpailun ohjeiden valossa: ”Vapaassa hakemuksessa tulee olla käyttösuunnitelma ja talousarvio sekä perustelut avustuksen saamiseksi. Saajan on annettava tilitys (raportti) kirkkoneuvostolle avustuksen käytöstä. Lisäksi hakemuksesta on käytävä ilmi, millä resursseilla toiminta toteutetaan.”

Koska hakemusten muoto ja kilpailun sisältö on ollut vapaa, on selvää, ettei hakemusten vertailu ole yksinkertaista. Ne eivät ole nykymuodoltaan yhteismitallisia: toiset ovat laadukkaammin toteutettuja kuin toiset. Niinpä joustoa hakemusten suhteen on harjoitettava – hyvä idea on tärkeämpi kuin hakemuksen kirjallinen muoto. Seurakuntalaiskilpailun olennainen tavoite on mahdollistaa kaikkien osallistuminen sekä antaa kaikille mahdollisuus sen voittamiseen.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto valitsee neljän hakemuksen joukosta yhden tunnustusrahostakilpailuvoittajan sekä esittää valinnalleen lyhyen perustelun.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto valitsi tunnustusrahostakilpailun voittajaksi kolmen työalan yhteishakemuksen koskien iltakirkkojen järjestämistä. Valinnan perusteina olivat uuden toimintamuodon tukeminen, työalojen ja työntekijöiden sitouttaminen ja kustannustehokkuus.

[Panu Partanen, Sointu Ojonen ja Irja Lamberg jääväsivät itsensä ja puheenjohtajana toimi Markku Kauppinen kyseisen pykälän ajan.]

10 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

- Taluspäällikön päätökset 1-2/2016
- Kirkkoherran päätökset 8-9/2015, 1-2/2016

11 § TIEDOKSI

- Kirkkoherran vapaa-aikasuunnitelma 1-4/2016 (LIITE 8)
- Jumalanpalvelussuunnitelma helmi-joulukuulle 2016 (LIITE 9)
- Kirjelmä kirkkoneuvostolle (LIITE 10)

12 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS

**Puheenjohtaja piti loppuhartauden.
Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.06. Valitusosoitus liitettiin pöytäkirjaan.**

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kokouspäivämäärä 28.1.2016
Pöytäkirjan §§ 1-12

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 1-5, 10-12 §§</p>
----------------------------	---

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Toivakan seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Toivakantie 46 Postiosoite: Kirkkoherranvirasto, Toivakantie 46, 41660 TOIVAKKA Sähköposti: toivakan.seurakunta@evl.fi <p>Pöytäkirjan pykälät: 6-9 §§</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan