

Aika **Torstaina 31.3.2016 klo 18.00-19.51**
Paikka Uusi pappila

Jäsenet

(läsnä = x)

x	Heiska, Tuomo		
x	Jouttijärvi, Olavi	vs. khra	
x	Kauppinen, Markku		
x	Lamberg, Irja		
x	Ojonen, Sointu	kirkkoneuvoston vpj.	
	Partanen, Panu	khra, kirkkoneuvoston pj, virkavapaus	
x	Saarelainen, Topi		
x	Torppa, Anneli		
Muut	x	Korhonen, Marja	kvaltuuston pj.
		Ahopelto, Hannu	kvaltuuston vpj. ilm.esteestä
	x	Korhonen, Pirjo	talouspäällikkö/sihteeri

Käsiteltävät asiat

13-26 §§

13 § Kokouksen avaus

Vs. kirkkoherra Olavi Jouttijärvi avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.


14 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen


Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.


15 § Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Topi Saarelainen ja Anneli Torppa.

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI JA ALLEKIRJOITUKSET:


Sointu Ojonen
varapuheenjohtaja
§ 16-26


Olavi Jouttijärvi
vs. kirkkoherra


Pirjo Korhonen
sihteeri

Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.

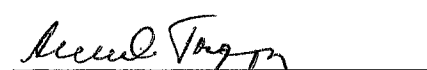
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on varustettu nimikirjaimillamme.

Toivakassa 31.3.2016



Topi Saarelainen
Pöytäkirjantarkastaja

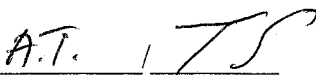
Toivakassa 31.3.2016



Anneli Torppa
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja nähtävillä kirkkoherranvirastossa 1.4.2016–1.5.2016 sen aukioloaikoina.

Panu Partanen, kirkkoherra



16 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoherran esitys:

Kokous käydään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

17 § VALTAKUNNALLISET LÄHETYSJUHLAT VIHDISSÄ / SLS:N VUOSIKOKOUS 11.-12.6.2016

(Valmistelija: Panu Partanen)

Toivakan seurakunta, kuten kaikki luterilaisen kirkkomme seurakunnat, ovat Suomen Lähetysseuran jäseniä. Toivakan seurakunta (alle 15 000 jäsentä) voi lähettää enintään kaksi edustajaa järjestön vuosikokoukseen.

Lähetystyön johtokunta on käsitellyt asiaa omassa kokouksessaan 19.2.2016.

Kirkkoherran esitys:

Toivakan seurakunta antaa valtakirjan Sointu Ijäkselle ja Marja Korhoselle Suomen Lähetysseuran vuosikokoukseen.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

18 § TOIVAKAN SEURAKUNNAN EDUSTAJA JYVÄSKYLÄN ROVASTIKUNNAN LÄHETYSTYÖN TOIMIKUNTAAN

(Valmistelija: Panu Partanen)

Kirkkoherra on edustanut Toivakan seurakuntaa lähetystyön rovastikunnallisessa toimikunnassa. Tämä johtuu siitä, ettei lähetystyölle ole määritelty omaa vastuunkantajaa työntekijöistä (mm. osa-aikaisuuksista johtuen). Kirkkoherran vastuita helpottamaan on syytä vaihtaa edustajaa. Edustajana voi toimia myös maallikkojäsen (varmistettu lääninrovastilta).

Luonteva ratkaisu on, että Toivakan seurakunnan lähetystyön johtokunnan puheenjohtaja Marja Korhonen ottaa tämän tehtävän vastaan. Hänen suostumuksensa on saatu. Edustajuus on voimassa lopun vaalikauden.

Päätösvalta asiassa kuuluu kirkkovaltuustolle.

Kirkkoherran esitys:

Esitetään kirkkovaltuustolle, että Toivakan seurakunnan rovastikuntaedustajana lähetystyössä toimii Marja Korhonen.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

AS. 175

19 § SEURAKUNNAN ASUINHUONEISTOJEN VUOKRANKOROTUS

(Valmistelija: Pirjo Korhonen)

Toivakan seurakunnalla on kaksi vuokrattavaa asuinhuoneistoa, toinen Ruuhimäessä (Asunto Oy Sadansavu) ja toinen seurakuntakodin yhteydessä.

Nykyiset vuokrat:

- Asunto Oy Sadansavun vuokra 362,45 € (sähkö ja vesi eivät sisälly vuokraan). Vuokra on sidottu kuluttajahintaindeksiin.
- Seurakuntakodin asunnon vuokra 723,60 €/kk (sisältää lämmön, lämpimän ja kylmän käyttöveden, jäteveden, sähkön ja jätehuollon). Vuokrasopimus on tehty 4.5.2009, jolloin vuokrankorotusehdoista ei ole sovittu. Talouspäällikkö on neuvotellut kirjallisesti vuokralaisten Marjatta ja Juhani Hokkasen kanssa 3,62 €/kk vuokrankorotuksesta (LIITE 1)

Vuokrankorotus 0,5 %, korotusta perustellaan kiinteistön ylläpidon kustannusten nousulla.

Taluspäällikön esitys:

- Asunto Oy Sadansavun vuokra 363,52 €/kk 1.3.2016 alkaen.
- Seurakuntakodin asunnon vuokra 727,22 €/kk 1.4.2016 alkaen.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

20 § VEIKKO LAITISEN HAUDANHOITO

(Valmistelija: Pirjo Korhonen)

Toivakan seurakunta sai Veikko Laitiselta testamenttilahjoituksena vuonna 2014 Hongistonahon-kiinteistön (850-405-1-322). Perunkirjoitusarvo 137 000 €. Testamenttiin ei liity ehtoja. Seurakunta sai lainhuudon kiinteistöön 7.12.2015.

Veikko Laitisen veli Risto Laitinen on tiedustellut taluspäälliköltä seurakunnan halukkuutta hoitaa Veikko Laitisen hautaa (2-01-03-0061).

Laki ei velvoita haudanhoitoa, koska sitä ei ole testamentissa velvoitettu. Hyvän tahdon eleenä se on puolestaan suotavaa.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että seurakunta hoitaa Veikko Laitisen hautaa seuraavat 15 vuotta (hoito käsittää kesähoidon).

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

AS 175

21 § KIRKKOKUORON LISÄMÄÄRÄRAHA-ANOMUS VUODELLE 2016

(Valmistelija: Pirjo Korhonen)

Toivakan Kirkkokuoro ry anoo 26.2.2016 päivätyllä kirjeellä 600,00 € lisämäärärahaa vuodelle 2016. Lisämäärärahan tarve aiheutuu yhteistoiminnasta Kangasniemen ja Leivonmäen kirkkokuorojen kanssa sekä osallistumisesta keväällä 2016 Keski-Suomen kirkkomusiikkipiirin kirkkokuorojen juhlamessuun Taulumäen kirkossa. Kangasniemen, Leivonmäen ja Toivakan kirkkokuorot esittävät pääsiäisen aikaan Luukas-passion kolmella edellä mainitulla paikkakunnalla. Kevään aikana on pidetty yhteisharjoituksia kolmella taholla. Harjoitus- ja esiintymismatkat on tehty kimpakyydeillä ja auton omistajille on luvattu matkakorvaus. Matka Taulumäen kirkossa pidettävään juhlamessuun toteutetaan myös kimpakyydeillä ja auton omistajalle on luvattu matkakorvaus. (LIITE 2)

Toivakan Kirkkokuoro ry:lle on myönnetty 500,00 € määräraha talousarviossa 2016.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle 600,00 € lisämäärärahan myöntämistä Toivakan Kirkkokuoro ry:lle vuoden 2016 toimintaan.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

22 § TALOUSARVIOMÄÄRÄRAHAYLITYKSET VUONNA 2015

Valmistelija: Pirjo Korhonen

Kirkkovaltuusto on määritellyt Toivakan seurakunnan vuoden 2015 talousarvion sitovuustason seuraavasti (16.12.2014):

- Kirkkoneuvoston osalta talousarvion sitovuustaso on pääluokkataso/vuosikate kirkkovaltuustoon nähden.
- Johtokuntien ja työalojen osalta talousarvion sitovuustaso on kustannuspaikkataso/vuosikate kirkkoneuvostoon nähden.

Talousarviomäärärahaylitykset pääluokassa 2 Seurakunnallinen toiminta (Tulosityksiköt 1002380100 perhekerhotyö ja lähetystyö 1002600100)

Tulosityksiköllä perhekerhotyö ylitys 55,45 € aiheutuu budjetoitua pienemmistä ruoka- ja kahvimaksuista (317000).

Tulosityksiköllä lähetystyö ylitys 9,87 € aiheutuu budjetoitua suuremmista koulutuskuluista (439000)

Edellä mainituista ei aiheuta pääluokassa 2 seurakunnallinen toiminta määrärahan ylitystä pääluokkatasolla (LIITE 3).

A.S. 175

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy perhekerhotyön talousarviomäärärahaylityksen 55,45 € ja lähetystyön talousarviomäärärahaylityksen 9,87 €.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

23 § VUODEN 2015 TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS

(Valmistelijat: Panu Partanen ja Pirjo Korhonen)

Seurakuntien kirjanpidossa noudatetaan kirkkolakia ja -järjestystä, taloussääntöä ja soveltuvin osin kirjanpitolakia. Seurakunnan varainhoitovuosi on kalenterivuosi. Kirkkoneuvoston on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan maaliskuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä toimintakertomus, joka sisältää talousarvion toteumavertailun.

Kirkkoneuvoston on laadittava kultakin kalenterivuodelta toimintakertomus seurakunnan toiminnasta, hallinnosta ja taloudesta sekä annettava se kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Toimintakertomuksessa esitellään talousarviossa hyväksytyt toiminnalliset tavoitteet sekä niiden toteuma tilivuonna.

Tilinpäätös koostuu tasekirjasta ja tilinpäätöstä varmentavista asiakirjoista.

Tasekirja sisältää:

- toimintakertomuksen,
- tilinpäätöslaskelmat,
- tilinpäätöksen liitetiedot,
- allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä
- luettelot ja selvitykset.

Tasekirja, jonka sivut on sidottu ja numeroitu, säilytetään pysyvästi. Tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat sidotaan tasekirjan tavoin ja säilytetään säädetyn ajan. Tilintarkastuskertomus liitetään kirkkovaltuustolle esitettäviin tilinpäätösasiakirjoihin.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taluspäällikkö. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille viipymättä sen valmistuttua.

[Tasekirja liite 4a, tase ja tuloslaskelma 4b, talousarvion toteutuma tulosityksittäin 4c, tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat 4d]

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto käsittelee vuoden 2015 tasekirjan (toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen) ja allekirjoittaa sen sekä lähettää koko aineiston tilintarkastajille.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

A.P. | T.S.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kokouspäivämäärä 31.3.2016
Pöytäkirjan §§ 13-26

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 13-16, 21, 23-26 §§</p>
----------------------------	---

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Toivakan seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Toivakantie 46 Postiosoite: Kirkkoherranvirasto, Toivakantie 46, 41660 TOIVAKKA Sähköposti: toivakan.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 17-20, 22 §§</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

A.T. 1 TS