

Aika ja paikka To 23.8.2018 klo 18.00-18.42 seurakuntakodilla (klo 17 alkaen seurakuntavaaleja koskeva kokous)

Jäsenet
x = läsnä

x Ahopelto, Hannu	varapuheenjohtaja
x Heiska, Tuomo	
x Karanta, Janne	
x Kauppinen, Markku	puheenjohtaja
x Korhonen, Marja	
x Koriseva-Karmala, Arja	
x Lamberg, Irja	
x Nieminen, Irja	
x Niemi, Lauri	varajäsen
x Nummi, Markku	
x Ojonen, Sointu	
x Oksanen, Johanna	ilm. esteestä
Ruukonen, Marianna	
x Pynnönen, Sirkka	
x Saarelainen, Topi	
x Särkkä, Suvi	

Muut läsnäolijat

x Partanen, Panu (kn. pj)
x Korhonen, Pirjo (sihteeri)

[Pykälät 9-16 §§]

Kokouksen avaus 9 § **Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.**

Laillisuus ja päätösvaltaisuus 10 § **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.**

PÄÄTÖS: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastus 11 § **Valitaan 2 pöytäkirjantarkastajaa.**

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sointu Ojonen ja Johanna Oksanen.

Allekirjoitukset

Marja Korhonen
puheenjohtaja

Pirjo Korhonen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus Seurakuntakodilla kokouksen jälkeen.

Sointu Ojonen
pöytäkirjantarkastaja

Johanna Oksanen
pöytäkirjantarkastaja

_____ / _____

Pöytäkirjan nähtävillä olo

Kirkkoherranvirastossa 24.8.2018-23.9.2018 (ma, ke, pe klo 9-12).

Panu Partanen, khra

12 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvoston esitys:

Kokous käydään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

13 § TALOUSTOIMISTOYHTEISTYÖ MUURAMEN SEURAKUNNAN KANSSA

Kneuv 39§ 4/2018 (7.6.2018), valmistelijat: Panu Partanen ja Pirjo Korhonen.

Kirkkoneuvostolle on annettu tiedoksi kokouksessa 4.12.2017 (8/2017 § 97) suunnitteilla oleva talousyhteistyö Muuramen seurakunnan kanssa. Tässä yhteydessä kirkkoneuvosto on ollut myötämielinen asian jatkoneuvottelujen suhteen.

Muuramen ja Toivakan johtavat viranhaltijat ovat jatkaneet neuvotteluja asiasta ja yhteistyössä on tehty alla oleva sopimus, jonka voimaantulo vaatii molempien seurakuntien kirkkovaltuustojen hyväksynnän. Alustavaan tehtäväluetteloon ei ole tullut muutoksi (LIITE 3). Sopimustekstiä on muutettu niin, että tehtävien hoidon laskutuksesta on luovuttu. Sen sijaan Muuramen talouspäällikkö palkataan Toivakan seurakunnan osa-aikaiseksi talouspäälliköksi, jolloin hän toimii sekä Muuramen että Toivakan seurakunnissa osa-aikaisena. Kustannusten jakoperusteet säilyvät ennallaan seurakuntien jäsenmäärien suhteessa (LIITE 4). Vuoden 2018 palkkatiedoilla laskettuna Toivakan seurakunnan maksama kuukausikorvaus on 1 740,50 € (palkka xx + sivukulut 28,13 %), jota vastaavan palkan sivukuluineen Toivakan seurakunta maksaa Muuramen seurakunnan talouspäällikölle. Minimikorvaus 1 600,00 €/kk.

Alla oleva sopimus koskee ainoastaan taloustoimistoyhteistyötä. Mahdollisesta yhteistyöstä Muuramen seurakunnan kanssa kirkkoherranviraston toimistosihteerin tehtävien hoidosta tehdään eri sopimus.

SOPIMUS YHTEISESTÄ TALOUS- JA HENKILÖSTÖHALLINNOSTA

Tällä sopimuksella Muuramen seurakunta vastaa Toivakan seurakunnan talous- ja henkilöstöhallinnosta.

TALOUS- JA HENKILÖSTÖHALLINNON TEHTÄVÄT

Tehtävänä on hoitaa talous- ja henkilöstöhallinnon tehtäviä yhteistyössä kirkon palvelukeskuksen ja seurakuntien henkilöstön kanssa. Tehtävien jaosta ja vastuista on sovittu erillisellä taulukolla, joka on tämän sopimuksen liitteenä.

KUSTANNUSTENJAKO

Tämän sopimuksen mukaisten palveluiden tuottamisesta syntyvistä kustannuksista vastaavat mukana olevat sopimusosapuolina olevat seurakunnat.

Palkkakustannuksissa sivukuluineen otetaan huomioon Muuramen seurakunnan taloushallinnon työntekijöiden kulut (talouspäällikkö ja toimistosihteeri), jotka jaetaan seurakuntien kesken niiden seurakunnan edellisen vuoden lopun jäsenmäärien suhteessa (esim. 31.12.2017 Muuramen jäsenmäärä 7754 ja Toivakan jäsenmäärä 1728, yhteensä 9482, josta Muuramen osuus 82% ja Toivakan osuus 18%). Kuitenkin minimi korvaus on 1600 euroa/kk.

Laskelma palkkakustannusten jaosta ja sen vaikutuksesta Toivakan ja Muuramen osuudesta talouspäällikön palkkakuluista vuodelle 2018 on tämän sopimuksen liitteenä. Palkkalaskelma ja kustannustenjako hyväksytään keväällä vuosittain molempien seurakuntien kirkkoneuvostoissa, kun jäsenmäärä tiedot ovat käytettävissä. Mahdollinen muutos astuu voimaan kirkkoneuvostojen päätöksestä seuraavassa Kipan aikataulujen mukaisessa palkanmaksussa.

Toivakan seurakunta palkkaa virastoon henkilön, joka vastaa asiakaspalvelusta, hautakirjanpidosta ja liitteessä mainituista tehtävistä. Hän voi lomittaa Muuramen vastaavaa työntekijää ja päinvastoin. Viraston aukioloajat on yhteisesti suunniteltava siten, että lomittaminen on mahdollista.

Talous- ja henkilöstöhallintoon liittyvistä Muuramen henkilökunnan matkakuluista Toivakkaan ja Toivakan seurakunnan asioiden hoitamisesta aiheutuvista matkakustannuksista (päivärahat mukaan lukien) maksaa Toivakan seurakunta toteutuneen perusteella. Kaikista muista talouspäällikön virkasuhteeseen kuuluvista kustannuksista, kuten työterveyshuolto, henkilökunnan virkistystoiminta, työhuone- ja laitekustannukset, koulutus, puhelinmaksut, vastaa Muuramen seurakunta.

TALOUSHALLINNON KULUT

Taloustoimiston yhteistyön kustannukset huomioidaan talouspäällikön palkkauksessa, jonka %-osuus tarkistetaan vuosittain kustannusjaossa esitetyllä tavalla. Muuramen seurakunnan talouspäällikkö toimii myös Toivakan seurakunnan osa-aikaisesti palkattuna virkaatekevänä talouspäällikkönä, jonka virkapaikka on Muuramessa.

SOPIMUSKAUSI JA IRTISANOMINEN

Tämä sopimus tulee voimaan 1.9.2018 ja se on voimassa toistaiseksi. Osapuolet ovat sopineet, että sopimus on irtisanottavissa kolmen kuukauden irtisanomisajalla. Irtisanomisaika alkaa kulua irtisanomista seuraavan kalenterikuukauden alusta.

Tämä sopimus on hyväksytty Muuramen kirkkovaltuustossa 28.5.2018
Tämä sopimus on hyväksytty Toivakan kirkkovaltuustossa xx.xx.xxxx

Taluspäällikön esitys:

Esitetään kirkkovaltuustolle taloustoimistoyhteistyösopimuksen ja sen kustannusjakoperusteiden hyväksymistä.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

KVALT 23.8.2018

Kirkkoneuvoston esitys:

Hyväksytään Muuramen seurakunnan kanssa solmittava taloustoimistoyhteistyösopimus ja sen kustannusjakoperusteet (LIITTEET 1-2).

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

14 § KIRKOLLISVEROPROSENTTI VUODELLE 2019

Kneuv 50§ 5/2018 (15.8.2018), valmistelija: talouspäällikkö Pirjo Korhonen

Toivakan seurakunnan tulee ilmoittaa tuloveroprosenttinsa Verohallinnolle kuluvaan vuoteen marraskuun puoliväliin mennessä. Lopullisen päätöksen asiasta tekee kirkkovaltuusto 23.8.2018.

Talousarvion valmistelu on käynnissä. Sen laskelmat perustuvat siihen, että kirkollisveroprosentti säilyy ennallaan. Laskelmien mukaan talousarvio tulee olemaan negatiivinen vuodelle 2019.

Talousnäkymät jatkuvat epävarmoina ja kulut nousevat. Seurakunnan henkilöstöresurssit on vedetty huomattavan tiukalle, palkkakuluista tinkiminen on hyvin haastavaa. Työalojen toimintaan käytettävissä olevat määrärahat ovat vähäiset.

Kokonaiskuva on selkeä: kirkollisveroprosentin laskemiseen ei ole kestäviä perusteita.

Laadukas ja monipuolinen toiminta – ja sen ylläpitäminen – on sen sijaan vahva peruste sille, että kirkollisveroprosentti säilytetään ennallaan tasossa 1,95 %.

Koska veroprosentti on jo käytännössä valtakunnallisella maksimitasolla (max. 2,00 %), myöskään korotus ei tule kyseeseen.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että vuoden 2019 kirkollisveroprosentiksi päätetään 1,95 %.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

KVALT 23.8.2018

Kirkkoneuvoston esitys:

Kirkkovaltuusto päättää vuoden 2019 kirkollisveroprosentiksi 1,95 %.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

_____ / _____

**15 § LISÄMÄÄRÄRAHA TOIMISTOSIHTTEERI SOINTU IJÄKSEN PALKKAKULUIHIN
VUODELLE 2018**

Kneuv 53§ 5/2018 (15.8.2018), valmistelija: talouspäällikkö Pirjo Korhonen

Toimistosihtteeri Sointu Ijäksen tehtäviin on kuulunut kuluvana vuonna kirkkoherranviraston päivittäisten töiden lisäksi seurakunnan arkistonjärjestäminen ja arkistoluettelon päivittäminen. Kirkkoneuvosto nimesi hänet helmikuun 2018 kokouksessa myös seurakunnan tietosuojaan yhteyshenkilöksi ja hyväksyi yhteyshenkilön tehtäväkuva. Edellä mainittujen lisätehtävien johdosta vuoden 2018 talousarvioon varattu palkkamääräaha 14 600,00 € ylittyy.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi 3 100,00 €:n lisämäärärahan toimistosihtteerin palkkakuluihin (palkat 2 500,00 € ja sivukulut 600,00 €).

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

KVALT 23.8.2018

Kirkkoneuvoston esitys:

Kirkkovaltuusto hyväksyy 3 100,00 €:n lisämäärärahan toimistosihtteerin palkkakuluihin vuodelle 2018.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

16 § TIEDOKSI

- Seuraava kirkkovaltuuston kokous 19.12.2018 klo 18.

17 § VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.42. Valitusosoitus liitettiin pöytäkirjaan.

_____ / _____

VALITUSOSOITUS

Valitus- viranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Vaasan hallinto-oikeus</p> <p>Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43 Postiosoite: PL 204 , 65101 Vaasa Telekopio: 06 – 328 2760 Sähköposti: vaasa.hao@om.fi</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 13-15 §§ 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli</p> <p>Käyntiosoite: Piispankatu 2 A 1 Postiosoite: PL 60, 62101 Lapua Telekopio: (06) 4339320</p> <p>Tuomiokapitulin kirjaamo on avoinna ma – pe klo 8.00 – 16.00</p> <p>• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>• Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>
Muutoksenhaku- ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>: – valittajan nimi ja kotikunta</p>

	<ul style="list-style-type: none">- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa- päätös, johon haetaan muutosta- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi- perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.