

Aika ja paikka

Ke 22.5.2019 klo 18.00 Toivakan srk-kodilla

**Jäsenet
x = läsnä**

xAhopelto Hannu varapuheenjohtaja
xHaikkala Mari
xHeikura Rauni
xHeiska Tuomo
xHiekkänen Irma
xKauppinen Markku
Keteli Inka (ilmoittanut esteestä)
xKoriseva-Karmala Arja puheenjohtaja
xLamberg Jaana
xMarkkanen Linnea
xNiittymäki Salla
xPynnönen Sirkka
xRuokonen Marianna
xSaarelainen Topi
xSievänen Suvi

Varajäsenet kutsumisjärjestyksessä:

xJuusela Juha

Muut läsnäolijat

Partanen, Panu (khra, kneuvoston puheenjohtaja)
Heikki Kangas (talouspäällikkö, sihteeri)

[Pykälät §§ 25-36]

Kokouksen avaus

§ 25

Puheenjohtaja avasi kokouksen, alkuhartaus.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 26

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
PÄÄTÖS: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.**

Pöytäkirjan tarkastus

§ 27

**Valitaan 2 pöytäkirjantarkastajaa, tarkastus heti kokouksen jälkeen.
PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Irma Hiekkänen ja Markku Kauppinen.**

Allekirjoitukset

Arja Koriseva-Karmala
puheenjohtaja

Heikki Kangas
sihteeri

Irma Hiekkänen
pöytäkirjantarkastaja

Markku Kauppinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävillä olo

Kirkkoherranvirastossa 23.5. - 24.6.2019 (ma ja ke klo 9-12).

Panu Partanen, khra

_____ / _____

§ 28 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

KIRKKONEUVOSTON ESITYS VALTUUSTOLLE:

Kokous käydään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

KIRKKONEUVOSTON MUUTETTU ESITYS VALTUUSTOLLE (22.5.2019):

Kokous käydään muutoin esityslistan mukaisessa järjestyksessä, paitsi että otetaan asialistalle lisäksi pykälä 33 "Hautauskaavan muutos." Näin ollen sitä seuraavien pykälien numerointi siirtyy yhdellä eteenpäin.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

§ 29 TOIVAKAN SEURAKUNNAN VARAJÄSENEEN VALINTA KESKI-SUOMEN IT-YHTEISTYÖALUEEN YHTEISJOHTOKUNTAAN VUODELLE 2019

Valmistelija: kirkkoherra Panu Partanen

KIRKKONEUVOSTO 7/2017 § 73

Valmistelu: talouspäällikkö Pirjo Korhonen

Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen perussopimuksen mukaisesti yhteistoimintaa johtaa kirkkojärjestyksen 11 luvun 1 §:n 1 momentissa tarkoitettu yhteisjohtokunta. Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen johtosäännön 4 § mukaisesti yhteisjohtokunnan tehtävänä on:

- 1) Johtaa ja kehittää IT-yhteistyöalueen toimintaa.
- 2) Tukea Jyväskylän IT-aluekeskuksen henkilökuntaa työssään.
- 3) Osallistua IT-aluekeskuksen henkilöstön valintaan.
- 4) Hyväksyä IT-aluekeskuksen toimintakertomus Jyväskylän hallintoelimien jatkokäsittelyä varten ja antaa sen tiedoksi sopijaosapuolille.
- 5) Hyväksyä seuraavan vuoden talous- ja toimintasuunnitelma sekä maksuosuuslaskelma Jyväskylän seurakunnan hallintoa varten ja antaa se tiedoksi sopijaosapuolille.
- 6) Hyväksyä kustannusperusteiset muuttujat, joiden mukaan sopijaseurakunnilta vuosittain peritään korvaus IT-aluekeskuksen toiminnasta.
- 7) Päättää talousarvioon tehtävistä muutoksista kirkkovaltuuston hyväksymien sitovuusohjeiden puitteissa

Lisäksi Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen yhteisjohtokunta toimii Keski-Suomen IT-alueen tietoturvaryhmänä (Yhteisjohtokunta 27.9.2011 § 30). Perussopimuksen mukaisesti yhteisjohtokunnassa on seitsemän jäsentä, joilla on henkilökohtaiset varajäsenet. Yhteisjohtokunnan jäsenet valitaan kahdeksi vuodeksi kerrallaan. Jyväskylän seurakunta isäntäseurakuntana nimittää yhteisjohtokuntaan kaksi jäsentä. Sopimuksen mukaisesti vuosien 2018-2019 osalta yhteisjohtokunnan jäsenet valitaan Jyväskylän, Karstulan, Keuruun, Toivakan, Uuraisten ja Äänekosken seurakunnista. Johtosäännön § 3 mukaisesti seurakuntien kirkkovaltuustot nimeävät Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen yhteisjohtokuntaan jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet, joiden tulisi olla ensisijaisesti viranhaltijoita. Jyväskylän seurakunnan kirkkovaltuusto nimeää yhteisjohtokuntaan puheenjohtajan ja yhden jäsenen sekä heille henkilökohtaiset varajäsenet.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee seurakunnan edustajan ja hänen varajäsenensä Keski-Suomen it-yhteistyöalueen yhteisjohtokuntaan vuosille 2018-2019.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

Valmistelu: kirkkoherra Panu Partanen (kirkkoneuvosto 3.4.2019)

Toivakan seurakunnan it-yhteistyöalueen varaedustaja Marja Korhonen on ilmoittanut eronsa tehtävästään valtuustokauden päätyttyä 2018. Täten seurakunnan on valittava uusi varajäsen loppuvuodeksi 2019, varsinaisena edustajana jatkaa kirkkoherra Panu Partanen. Valinnan suorittaa kirkkovaltuusto.

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee Toivakan seurakunnan edustajalle (Panu Partanen) varajäsenen Keski-Suomen it-yhteistyöalueen yhteisjohtokuntaan vuoden 2019 loppuun asti.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

KVALT 22.5.2019

KIRKKONEUVOSTON ESITYS VALTUUSTOLLE:

Kirkkovaltuusto valitsee Toivakan seurakunnan edustajalle kirkkoherra Panu Partaselle varajäsenen Keski-Suomen it-yhteistyöalueen yhteisjohtokuntaan vuoden 2019 loppuun asti.

PÄÄTÖS: Minna-Mari Kivimäki valittiin varajäseneksi Keski-Suomen it-yhteistyöalueen yhteisjohtokuntaan vuoden 2019 loppuun asti.

Muutoksenhaku: Kirkollisvalitus
Tiedoksi/toimenpiteet: Valittu henkilö

§ 30 TILINTARKASTUSYHTEISÖ VALTUUSTOKAUDELLE 2019 – 2022

Valmistelija: Taluspäällikkö Heikki Kangas

KNEUV §21 2/2019

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön. Vuodesta 2011 alkaen seurakuntatalouden tilintarkastajana on voinut olla vain rekisteröity tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö.

Vuodesta 2016 alkaen tilintarkastajarekisteriä ylläpitää Patentti- ja rekisterihallitus (prh.fi/fi/tilintarkastusvalvonta.html). Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastus-yhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen. Jos edellytykset riippumattomaan tarkastukseen puuttuvat, tilintarkastajan on kieltäydyttävä vastaanottamasta tehtävää tai luovuttava siitä.

_____ / _____

Tilintarkastajan valinta kuuluu uudelle, marraskuun seurakuntavaaleissa valitulle ja vuoden 2019 alusta toimintansa aloittavalle, kirkkovaltuustolle. Nykyinen kirkkoneuvosto voi käynnistää tilintarkastuksen valintaprosessin, ja tarvittaessa toimeenpanna tarjouskilpailun, jo vuoden 2018 aikana. Tilintarkastajan koko valintaprosessi voidaan hoitaa myös kevään 2019 aikana. Nykyiset tilintarkastajat tarkastavat vuoden 2018 tilinpäätöksen keväällä 2019 ja he joutuvat ottamaan kantaa myös tilikauden päättymisen jälkeisiin tapahtumiin, eikä seurakunta näin ollen joudu olemaan täysin ilman tilintarkastajaa ennen kuin uudet valitaan.

Tilintarkastaja ja varatilintarkastaja vai tilintarkastusyhteisö.

Tilintarkastajiksi valitaan joko yksi tai useampi varsinainen tilintarkastaja (henkilö) ja yksi tai useampi varatilintarkastaja (henkilö). Vaihtoehtoisesti seurakuntatalous voi valita tilintarkastusyhteisön. Seurakuntatalouden tulee itse arvioida, valitseeko se tilintarkastajaksi henkilötarkastajan vai tilintarkastusyhteisön. Pienissä seurakuntatalouksissa henkilötarkastajan valitseminen on yleensä tarpeeksi hyvä ratkaisu. Suurimmissa seurakuntatalouksissa ja seurakuntayhtymissä tilintarkastusyhteisön valitseminen on perusteltua esimerkiksi siitä syystä, että hallinto, omaisuus ja talous sisältävät usein sellaisia monimutkaisia tilanteita, joissa tilintarkastukselta vaaditaan laajempaa osaamista.

Tilintarkastukseen varattava aika

Kirkkohallitus suosittelee, että pienimmissäkin seurakuntatalouksissa tarkastuspäiviä olisi vähintään neljä ja tarkastusajankohtia olisi vähintään kaksi.

Tilintarkastuksen kilpailutus

Pienemmissä seurakuntatalouksissa tilintarkastaja voidaan valita ilman tarjouskilpailua. Jos päädytään valitsemaan tilintarkastusyhteisö, suositellaan kilpailuttamista. Tilintarkastuksen palveluhankinta tehdään hankintalain (1397/2016) mukaan, jos kansallinen kynnysarvo 60 000 euroa (alv 0 %) ylittyy. Tilintarkastajapalveluiden kilpailutuksessa arvioidaan koko valtuustokautta eli yhteenlaskettua neljän vuoden palkkiota. Oletettavasti suurimmalla osalla seurakuntatalouksista kynnysarvo ei ylity. Siitä huolimatta tarkastuspalvelua hankittaessa seurakuntatalouden tulee noudattaa hyvän hallinnon periaatteita ja seurakuntatalouden omia hankintaohjeita.

Toivakan seurakunnan tilintarkastajana on toiminut jo pitkään tilintarkastusyhteisö KPMG, vastuullisena tilintarkastajana Pertti Keskinen. Tilintarkastuksen kustannus on ollut 2713,48 € (sis. alv. 24%) vuonna 2017 ja 1056,06 € (sis. alv. 24%) vuonna 2018. Seurakunnan hankintaohjeen mukaan hankintavastuu 2001 – 15 000 € hankinnoissa on talouspäälliköllä tai työalan esimiehellä. Tapauskohtaisesti tarjouspyyntöjä voi pyytää 2-3 toimittajalta kirjallisena yli 5000 € hankinnoissa.

Tilintarkastuksessa on etua, että tilintarkastaja tuntee entuudestaan tarkastettavan yhteisön aikaisemmat tapahtumat ja taustat. Tällä perusteella tarjouspyynnössä on käytetty tapauskohtaista harkintaa ja tilintarkastuksen tarjouksia ei ole pyydetty muilta kuin KPMG:ltä. Toisena syynä voi mainita tilintarkastuksen kohtuullisen hintatason. Tilintarkastustarjous pitää sisällään yrityksen ja tilintarkastajien esittelyn, referenssit, tilintarkastuksen sisällön ja hinnan. Tilintarkastuspäiviä on varattu kolme henkilötyöpäivää/vuosi. Käytännössä tarkastuskäyntejä on kaksi, yksi syksyllä ja toinen keväällä ja niihin on osallistunut aina varsinainen tilintarkastaja ja avustava tarkastaja. Tarjouksessa vastuullisena tilintarkastajana on Esko Säilä ja avustavana tarkastajana Anne Mari Ulfves. KPMG:n tarjous vuosille 2019 – 2022 on 6880 € (alv 0%), joka vuositasolla on 1720 € (alv 0%). Arvonverollisena vuosihintana 2132,80 €.

Voidaankin todeta, että hinnannousua ei tapahdu aikaisempaan hinnoitteluun verrattuna.

(Liite 1)

_____ / _____

Taluspäällikön esitys: Taluspäällikkö esittää ja ehdottaa, että kirkkoneuvosto hyväksyy KPMG:n tarjouksen ja että kirkkoneuvosto esittää tarjouksen hyväksymistä kirkkovaltuustolle.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

KVALT 22.5.2019

KIRKKONEUVOSTON ESITYS VALTUUSTOLLE:

Kirkkovaltuusto hyväksyy KPMG:n tarjouksen tilintarkastuksista vuosille 2019 – 2022 (LIITE 1).

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Hankintaoikaisu
Tiedoksi/toimenpiteet: KPMG/ Esko Säilä

§ 31 VUODEN 2018 TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS

Valmistelijat: kirkkoherra Panu Partanen ja taluspäällikkö Heikki Kangas

KNEUV §20, 2/2019

Seurakuntien kirjanpidossa noudatetaan kirkkolakia ja -järjestystä, taloussääntöä ja soveltuvin osin kirjanpitolakia. Seurakunnan varainhoitovuosi on kalenterivuosi.

Kirkkoneuvoston on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan maaliskuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä toimintakertomus, joka sisältää talousarvion toteumavertailun.

Kirkkoneuvoston on laadittava kultakin kalenterivuodelta toimintakertomus seurakunnan toiminnasta, hallinnosta ja taloudesta sekä annettava se kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Toimintakertomuksessa esitellään talousarviossa hyväksytyt toiminnalliset tavoitteet sekä niiden toteuma tilivuonna.

Tilinpäätös koostuu tasekirjasta ja tilinpäätöstä varmentavista asiakirjoista.

Tasekirja sisältää:

- toimintakertomuksen,
- tilinpäätöslaskelmat,
- tilinpäätöksen liitetiedot,
- hautainhoitorahaston tilinpäätöslaskelmat
- allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä
- luettelot ja selvitykset.

Tasekirja, jonka sivut on sidottu ja numeroitu, säilytetään pysyvästi. Tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat sidotaan tasekirjan tavoin ja säilytetään säädetyn ajan. Tilintarkastuskertomus liitetään kirkkovaltuustolle esitettäviin tilinpäätösasiakirjoihin.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille viipymättä sen valmistuttua.

Tilinpäätös on 37 968,96 € alijäämäinen. Alijäämäisyydestä huolimatta tulosta voidaan pitää myönteisenä, koska alijäämä oli 22 771,04 € budjetoitua pienempi.

[Talousarvion toteutuma tulosityksiköittäin **LIITE 1**, tasekirja **LIITE 2**, tase ja tuloslaskelma **LIITE 3**, tuloslaskelma pääluokkatasolla **LIITE 4**]

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto käsittelee vuoden 2018 tasekirjan (toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen), allekirjoittaa sen sekä lähettää koko aineiston tilintarkastajille.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

KNEUV §41 3/2019

Taluspäällikön esitys:

1) Kirkkoneuvosto käsittelee vuoden 2018 tasekirjaa koskevan tilintarkastuskertomuksen (LIITE 6). Tilintarkastuskertomukseen sisältyy lausunto tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä.

2) Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto myöntää tili- ja vastuuvapauden tilivelvollisille vuoden 2018 tileistä.

3) Kirkkoneuvosto lähettää koko tasekirjan kirkkovaltuustolle päätettäväksi.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

KVALT 22.5.2019

KIRKKONEUVOSTON ESITYS VALTUUSTOLLE:

1) Kirkkovaltuusto käsittelee ja hyväksyy vuoden 2018 tasekirjan ja siihen liittyvän tilinpäätösaineiston (LIITE 2 tasekirja, LIITE 3 talousarvion toteutuma tulosityksiköittäin, LIITE 4 tase ja tuloslaskelma, LIITE 5 tuloslaskelma pääluokkatasolla).

2) Kirkkovaltuusto käsittelee vuoden 2018 tasekirjaa koskevan tilintarkastuskertomuksen ja myöntää tili- ja vastuuvapauden tilivelvollisille vuoden 2018 tileistä (LIITE 6).

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin esityksen mukaan kohdat 1-2.

Muutoksenhaku: Kirkollisvalitus.

Tiedoksi/toimenpiteet: -

_____ / _____

§ 32 HAUTAUSMAANKÄYTTÖSUUNNITELMA JA HAUTAMUISTOMERKKIOHJESÄÄNTÖ

Valmistelijat: Panu Partanen ja Heikki Kangas

KNEUV §39 3/2019

1. Hautausmaan käyttösuunnitelma (LIITE 4) sisältää sanallisen selityksen hautausmaakaavasta. Käyttösuunnitelmassa on tarkemmat ohjeet hautaamiseen liittyen vanhalla hautausmaan eri lohkoilla ja metsähautausmaalla.
2. Hautamuistomerkki ohjesääntö (LIITE 5) määrittää minkälaisia ja -kokoisia hautamuistomerkkejä hautausmaalla saa olla ja kuinka menetellä poikkeavien muistomerkkien suhteen.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy

1. hautausmaankäyttösuunnitelman ja
2. hautamuistomerkkiohjesäännön

ja esittää niitä kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi. Kirkkovaltuuston päätös on vielä alistettava tuomiokapitulille.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

KVALT 22.5.2019

KIRKKONEUVOSTON ESITYS VALTUUSTOLLE:

Kirkkovaltuusto hyväksyy,

- 1) Hautausmaankäyttösuunnitelman ja
- 2) Hautamuistomerkkiohjesäännön

(LIITTEET 7-8)

Kirkkovaltuuston päätös alistetaan tuomiokapitulille.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin kohdat 1-2 esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: alistusasia, tuomiokapituli
Tiedoksi/toimenpiteet: tuomiokapituli

§ 33 HAUTAUSMAAKAAVAMUUTOS

Valmistelijat: Panu Partanen ja Heikki Kangas

Kn 3, 15.5.2019 § 38

1. Muistolehtoalue:

Hautausmaakatselmuksessa 2018 esille nousi tarve perustaa muistolehto vanhan hautausmaan alueelle.

Muistolehdon käsite: Muistolehto tai uurnalehto on tuhkausalue, jonne vainaja kätketään hautasijaa merkitsemättä. Suositeltavin ilmaisu on muistolehto. Tuhka voidaan haudata uurnassa tai ilman uurnaa. Hautapaikkaa ei anneta omaisten tietoon. Muistolehdossa voi olla yhteismuistomerkki, mutta vainajan nimi ei ole esillä. Muistolehdossa voi olla myös yhteismuistomerkki, johon haluttaessa kiinnitetään vainajan nimilaatta

Muistolehdon suunnittelu pyydettiin Viherteema yrityksen Jarmo Väisäseltä. Muistolehto alue sijoittuu kirkon parkkipaikalta katsottuna oikealle kulmukseen, hautausmaakaavakartassa lohko II:een (LIITE 1).

Muistolehtoon on suunniteltu muistomerkki (LIITE 2) johon vainajan omaiset voivat halutessaan kiinnittää laatan, johon on kirjoitettu vainajan nimi ja syntymä- ja kuolinaika. Laatan koosta, materiaalista ja kiinnitystavasta on tarkemmat ohjeet suunnitelmassa. Muistolehtoalueeseen mahtuu 228 uurnaa/tuhkaa (LIITE 3).

2. Katastrofialue:

Seurakunnan on varauduttava äkillisissä katastrofi tilanteissa nopeaan hautaamiseen, jopa joukkohautaamiseen mm. kulkutautien estämiseksi. Tätä varten on seurakunnan varattava alue hautausmaalta tai sovittava jonkun toisen seurakunnan kanssa tällaisesta alueesta. Toivakan seurakunnalla on vanhalla hautausmaalla tyhjää aluetta mm. kirkon parkkipaikalta katsottuna kirkon takana ja kirkon sakastin puoleisessa päädyssä.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy hautausmaakaavamuutoksen (LIITE 1) ja esittää sen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi, johon merkitään uusina alueina:

1. muistolehtoalue kirkon parkkipaikalta katsottuna oikealle kulmukseen, hautausmaakaavakartassa lohko II:een.
2. katastrofialue kirkon sakastin puoleisessa päädyssä olevalle tyhjälle alueelle.

Kirkkovaltuuston päätös on vielä alistettava tuomiokapitulille.

PÄÄTÖS: Palautettiin asia uudelleen valmisteluun.

KN 4, 22.5.2019

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy hautausmaakaavamuutoksen (LIITE 9), suunnitellun muistomerkin (Liite 10) ja esittää sen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi, johon merkitään uusina alueina:

1. muistolehtoalue kirkon parkkipaikalta katsottuna kirkon oikealle puolelle sakastin puoleiseen päähän, hautausmaakaavakartassa lohko II:een.
2. katastrofialue kirkon parkkipaikalta katsottuna kirkon taakse, sankarihautausmaan jatkeeksi tyhjälle alueelle, hautausmaakaavakartassa lohko II:een.

Taluspäällikön muutosesitys kokouskesustelun pohjalta (22.5.2019):

Palataan alkuperäiseen esitykseen, joka oli esillä edellisessä kirkkoneuvoston kokouksessa (Kn 3/2019 §38), jolloin muistolehto tulee kirkon parkkipaikan läheisyyteen, siitä katsottuna oikealle kulmaukseen:

Valmistelijat: Panu Partanen ja Heikki Kangas

1. Muistolehtoalue:

Hautausmaakatselmuksessa 2018 esille nousi tarve perustaa muistolehto vanhan hautausmaan alueelle.

Muistolehdon käsite: Muistolehto tai uurnalehto on tuhkausalue, jonne vainaja kätetään hautasijaa merkitsemättä. Suositeltavin ilmaisu on muistolehto. Tuhka voidaan haudata uurnassa tai ilman uurnaa. Hautapaikkaa ei anneta omaisten tietoon. Muistolehdossa voi olla yhteismuistomerkki, mutta vainajan nimi ei ole esillä. Muistolehdossa voi olla myös yhteismuistomerkki, johon haluttaessa kiinnitetään vainajan nimilaatta

Muistolehdon suunnittelu pyydettiin Viherteema yrityksen Jarmo Väisäseltä. Muistolehto alue sijoittuu kirkon parkkipaikalta katsottuna oikealle kulmaukseen, hautausmaakaavakartassa lohko II:een (LIITE 1).

Muistolehtoon on suunniteltu muistomerkki (LIITE 2) johon vainajan omaiset voivat halutessaan kiinnittää laatan, johon on kirjoitettu vainajan nimi ja syntymä- ja kuolinaika. Laatan koosta, materiaalista ja kiinnitystavasta on tarkemmat ohjeet suunnitelmassa. Muistolehtoalueeseen mahtuu 228 uurnaa/tuhkaa (LIITE 3).

2. Katastrofialue:

Seurakunnan on varauduttava äkillisissä katastrofi tilanteissa nopeaan hautaamiseen, jopa joukkohautaamiseen mm. kulkutautien estämiseksi. Tätä varten on seurakunnan varattava alue hautausmaalta tai sovittava jonkun toisen seurakunnan kanssa tällaisesta alueesta. Toivakan seurakunnalla on vanhalla hautausmaalla tyhjää aluetta mm. kirkon parkkipaikalta katsottuna kirkon takana ja kirkon sakastin puoleisessa päädyssä.

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy hautausmaakaavamuutoksen (LIITE 9) ja esittää sen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi, johon merkitään uusina alueina:

1. muistolehtoalue kirkon parkkipaikalta katsottuna oikealle kulmaukseen, hautausmaakaavakartassa lohko II:een.
2. katastrofialue kirkon sakastin puoleisessa päädyssä olevalle tyhjälle alueelle.

Kirkkovaltuuston päätös on vielä alistettava tuomiokapitulille.

PÄÄTÖS: Muutosesityksen mukaan. Lisäksi esitetään suunnittelijalle muutoksia istutuksiin parkkialueen puolelle: peittäviä ikivihreitä kasveja. Näin muistolehto saadaan paremmin rauhoitettua parkkipaikan läheisyydestä.

Muutoksenhaku: -

Tiedoksi/toimenpiteet: kirkkovaltuustoon
Hautausmaakaavaan on tehty ne muutokset, jotka edellisessä kirkkoneuvoston kokouksessa olivat esillä.

KVALT 22.5.2019

KIRKKONEUVOSTON ESITYS VALTUUSTOLLE:

Kirkkovaltuusto hyväksyy hautausmaakaavamuutoksen (LIITTEET 9-10), johon merkitään uusina alueina:

1. muistolehtoalue kirkon parkkipaikalta katsottuna oikealle kulmaukseen, hautausmaakaavakartassa lohko II:een.
2. katastrofialue kirkon sakastin puoleisessa päädyssä olevalle tyhjälle alueelle.

Kirkkovaltuuston päätös on vielä alistettava tuomiokapitulille.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Alistusasia, tuomiokapituli
Tiedoksi/toimenpiteet: tuomiokapituli

§ 34 TOIVAKAN KIRKON ULKOMAALAUUS JA KATON UUSIMINEN

Valmistelu: Talouspäällikkö Heikki Kangas

KN 25.10.2018 § 79 RAKENNUSAVUSTUKSEN HAKEMINEN KIRKON KATON UUSIMISEEN JA ULKOMAALAUKSEEN

Valmistelu: Talouspäällikkö Heikki Kangas

Kirkkohallituksen yleiskirje nro 25/2015 käsitteli rakennusavustusten myöntäminen kirkollisten rakennusten kunnostamiseen.

Sen mukaan kirkollisten rakennusten ja muiden seurakunnan toimitilojen rakennusavustusten jakoperusteet muuttuvat vuoden 2016 alusta. Muutos johtuu ennen kaikkea rahoitustavan muutoksesta. Seurakuntien saama osuus yhteisöveron tuotosta muuttuu vuoden 2016 alusta valtion korvaukseksi.

Kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ylläpito saa uusissa jakoperusteissa aiempaa enemmän huomiota. Seurakuntien on huolehdittava arvorakennuksistaan. Asiantuntijana tässä työssä toimii useimmiten Museovirasto. Suojelemattomien käyttörakennusten ja toimitilojen ylläpitoon myönnettävissä avustuksissa korostetaan aiempaa enemmän taloudellisuutta.

Rakennusavustukset jakautuvat vastaisuudessa kahteen ryhmään:

- valtion rahoituksesta jaettava avustus
- kirkon keskusrahaston tuki

Seuraavassa käsitellään vain valtion rahoituksesta jaettavaa avustusta.

Vuoden 2016 alussa tuli voimaan laki valtion rahoituksesta evankelis-luterilaiselle kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin. Tällä tarkoitetaan hautaustoimeen, väestökirjanpitoon sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ylläpitoon liittyviä laissa säädettyjä tehtäviä. Kulttuurihistoriallisesti arvokkailla rakennuksilla tarkoitetaan tässä ohjeessa lailla suojeltuja rakennuksia.

Valtion rahoitus koskee kirkkolain tai maankäyttö - ja rakennuslain perusteella suojeltuja kirkollisia rakennuksia kokonaisuudessaan (KL 14 luku 2 §). Rakennusten eri osia ei tällöin erikseen rajata suojeluun kuuluviksi tai kuulumattomiksi. Avustusta voidaan myöntää suojellun kirkollisen rakennuksen korjaukseen, muutokseen ja konservointiin, näiden vaatimiin selvityksiin, suunnitteluun ja valvontaan sekä kirkkopihan, hautausmaan ja sankarihautausmaan käytävien, aitojen ja porttien korjaus-, muutos- ja konservointitöihin. Kirkollinen arvoesineistö, esimerkiksi kirkkotaide ja kirkkosalin sisustus, kuuluu myös tämän avustuksen piiriin.

Kaikki seurakunnat, joilla on hallussaan suojeltuja kirkollisia rakennuksia, voivat hakea valtion rahoituksesta jaettavaa avustusta. Kirkkohallitus voi pyytää Museovirastolta lausuntoa suojeltua rakennusta koskevasta avustushakemuksesta.

Avustushakemukseen on aina liitettävä tarpeelliset asiantuntijan laatimat selvitykset ja suunnitelmat. Perusvaatimuksena on yleensä vähintään yksityiskohtaiset luonnospiirustukset, L2-tai pääpiirustustaso, jolloin on mahdollista arvioida kustannuksia realistisesti.

Avustushakemuksen perusteeksi voidaan hyväksyä myös kustannusarvio, joka on laadittu perusteellisen hankesuunnitelman pohjalta. Kustannusarvio on yleensä rakennuskohtainen. Suunnitelmien tasoa ja tarkkuutta voidaan tapauskohtaisesti tarkentaa toteutussuunnitelmillä.

Haettaessa avustusta jälkikäteen – yleensä kiireellisessä tapauksessa tai yksittäistä teknistä korjausta koskevassa tapauksessa – voidaan hakemuksen perusteena käyttää hyväksyttyä urakkatarjousta. Tällöin ilmoitetaan kiireellisen toteutuksen perusteet ja raportoidaan tehdyt toimenpiteet.

Avustusta ei myönnetä liikuteltavien koneiden eikä irtokalusteiden tai muun irtaimen kuten verhojen, astioiden, tuolien ja pöytien tai ehtoolisvälineiden ja kasukoiden kustannuksiin. Sen sijaan kustannukset, jotka liittyvät kirkko- ja kappelisalin kiinteään sisustukseen kalusteineen ja sisustuksen osaksi suunniteltuihin taidehankintoihin sekä kiinteisiin laitteisiin kuten vainajien säilytyskaappeihin, ovat avustuskelpoisia.

Avustuksen määrä

Muita kuin suojeltuja rakennuksia koskevan tuen määrä ja avustusprosentti riippuvat seurakunnan verotuloista. Jos hakemus täyttää tuen myöntämisen edellytykset, avustusprosentti ja tuenenimmäismäärä selvitetään seurakunnan verotulojen ja -prosentin perusteella. Sen jälkeen tuen määrä lasketaan laskentakaavalla $(1000-a/1,1/b/0,5)/1000 \times 100 \times (b+3)/5$, jossa a = seurakunnan tai seurakuntayhtymän verotulot tuhansina euroina, b= seurakunnan tuloveroprosentti

Laskennallista avustusta myönnetään enintään 80 % kuluista silloinkin, kun kaava tuottaa korkeamman avustusprosentin. Myöskään alle 10 %:n avustuksia ei myönnetä.

Samaa laskentakaavaa käytetään myös valtion rahoituksen piiriin kuuluvien, suojeltuja kirkollisia rakennuksia koskevien rakennushankkeiden avustuksen tasoa laskettaessa. Tällöin avustusten jaossa otetaan ensisijaisesti huomioon ne seurakunnat, jotka laskentakaavan perusteella ovat oikeutettuja saamaan avustusta.

Avustuksen hakeminen kirkkohallitukselta

Avustushakemuksen käsittelee seurakunnassa kirkkoneuvosto ja seurakuntayhtymässä yhteinen kirkkoneuvosto. Hakemukset lähetetään kirkkohallitukselle osoitettuna kerran vuodessa vuoden loppuun mennessä. Hakemuskavake ja tarvittavat liitteet lähetetään sähköisesti samoin kuin myöhemmässä vaiheessa maksatuspyynnöt ja tilitykset.

Hakemukset käsitellään toimitettujen asiakirjojen pohjalta. Niistä on saatava riittävä selvyyss kohteesta ja tehtäväksi suunniteltujen toimenpiteiden asianmukaisuudesta. Seurakunnan rakennuksia koskevat tiedot on liitettävä hakemukseen. Kirkkohallitus voi pyytää seurakuntaa täydentämään hakemusta.

Päätös ja tuen maksaminen

Kirkkohallitus käsittelee hakemukset ja tekee päätökset avustuksista vuosittain viimeistään huhtikuun täysistunnossa. Päätös koskee sekä hankekohtaista avustusprosenttia että avustuksen enimmäismäärää. Päätös on voimassa myöntämivuoden ja kolme seuraavaa vuotta. Jos avustusta ei tässä ajassa ole haettu maksatukseen, avustus raukeaa.

Avustuksen enimmäismäärää ei voida korottaa. Seurakunta voi kuitenkin hakea eri hakemuksella toistuvasti avustusta samalle kohteelle, jos toimenpiteet koskevat kohteen muita osia. Avustus maksetaan toteutuneiden kustannusten mukaisesti.

Toivakan kirkosta tehdyt tutkimukset ja laskelmat

Vahanan yhtiöstä Jukka Sulkakoski on tehnyt tutkimuslaskelmat (**Liitteet 5-7**) Toivakan kirkon vesikatosta, yläpohjasta, ulkoseinistä ja alapohjasta. Tehtyjen tutkimusten perusteella hän on tehnyt vesikaton ja yläpohjan korjaustyöselityksen (**Liite 8**) sekä siihen liittyen katon uusimisen ja ulkomaalauksen kustannuslaskelmat (**Liitteet 9-13**).

Tutkimuslaskelmuksista käy ilmi useita riskikohtia kirkon vesikatossa. Useat saumakohtat ovat auenneet, joka mahdollistaa vesien pääsyn kattorakenteisiin. Tästä johtuen monin paikoin on räystäällä lahonnutta puuta. Kattorakenteista puuttuu myös aluskate. Yläpohjan tuuletus todetaan myös puutteelliseksi, johtuen yläpohjan rakenteesta.

Jukka Sulkakosken toimenpide ehdotuksena on koko vesikatteen uusiminen. Samalla saadaan korjattua seinärakenteissa olevia kosteusvaurioita. Räystäiden lahovauriokorjausten, maalin irtoamisen ja pellitysten vaurioiden vuoksi katteen korjaamista hän ei pidä taloudellisesti järkevänä toimenpiteenä. Se ei todennäköisesti johtaisi kestäväään lopputulokseen.

Vesikaton uusimisen yhteydessä kannattaa jatkoa ajatellen uusia syöksytorvet ja niiden saattolämmitys.

Kirkon seinien tutkimuksessa Jukka Sulkakoski toteaa hirsien olevan kunnossa. Hirsiseinän hirsien väliin on muodostunut rakoja johtuen puupilareiden läpipulttauksesta hirsiseiniin ilman liitoksen painumisvaraa. Lattiarakenteet olivat kunnossa, mutta sen tiiviydessä oli toivomisenvaraa. Alapohjan rakenteet olivat kunnossa, mutta siellä oli paljon eloperäistä ainesta.

Toimenpide ehdotuksena hirsiseinien rakoihin oli niiden mahdollinen tilkitseminen, mutta se edellyttäisi ehjän sisäverhouksen purkamista, joka ei ole kuitenkaan taloudellisesti järkevää. Toisaalta ”tuuletuksen” toimivuus on voinut myötävaikuttaa seinähirsien hyvään kuntoon. Ulkoseinissä on vaurioituneita ja irronneita koristevehoiluja, jotka olisi uusittava ja maalattava. Kuvista voi myös nähdä monissa paikoin maalipinnan ”krakeloitumista”, joka kertoo maalipinnan uusimisen tarpeellisuudesta. Lattian tiiviyden merkittävä parantaminen edellyttäisi nykyisen lattiapinnan purkua ja mm. uuden eristyksen tekemistä. Alapohjasta eloperäiset ainekset on jo poistettu.

Keskusteltaessa suunnittelija Jukka Sulkakosken kanssa Toivakan kirkon tilasta ja korjauksista, huomioiden seurakunnan varallisuus/varattomuus, tärkeimmiksi korjauskohteiksi valikoitui vesikaton uusiminen ja ulkomaalaus. Tältä pohjalta Jukka Sulkakoski on laskenut kustannusarvot jokaiselle toimenpiteelle erikseen: vesikaton uusiminen (**Liite 9**), ulkomaalaus (**Liite 10**), jalkarännien ja syöksyjen lämmitys (**Liite 11**), inva-luiskan maalaus (**Liite 12**) ja ulkomaalaus katon uusimisen yhteydessä (**Liite 13**) sekä tarkemmat rakennepiirustukset (**Liite 14**).

Kustannukset ovat:

Toimenpide:	€ alv 0%	€ alv 24%
vesikaton uusiminen	253 608,54	314 474,58
ulkomaalaus	132 541,79	164 351,81
jalkarännien ja syöksyjen lämmitys	18 210,60	22 581,15
inva-luiskan maalaus	1 813,20	2 248,37
ulkomaalaus katon uusimisen yhteydessä	90 568,70	112 305,19

Kaikkien eri toimenpiteiden eri aikainen toteutus maksaisi yhteensä 503 655,91 €. Kaikkien toimenpiteiden yhtäaikainen toteutus maksaisi yhteensä 451 609,29 €. Toimenpiteiden eri aikainen toteutus antaa mahdollisuuden teettää työt seurakunnan taloudellisen tilanteen mukaan useamman vuoden aikana. Toteutus olisi aloitettava katon uusimisesta. Eri aikaisesta toteutuksesta tulee ylimääräistä kulua n. 52 000 €. Toimenpiteiden yhtäaikainen toteutus säästäisi seurakunnan varoja vastaavan summan.

Taluspäällikön esitys: Taluspäällikkö esittää kirkkoneuvostolle, että ehdotetut toimenpiteet tehdään yhtä aikaa. Näin ollen Toivakan seurakunta hakee Kirkkohallitukselta rakennusavustuksen enimmäismäärää suojellun Toivakan kirkon vesikaton uusimiseen, ulkomaalaukseen, jalkarännien ja syöksyjen lämmitykseen ja inva-luiskan maalaukseen 451 609,29 euron kustannuksiin. Toimenpiteiden toteutuminen riippuu kirkkohallituksen myöntämästä avustuksen suuruudesta. Taluspäällikkö laatii tarvittavat asiakirjat rakennusavustushakemukseen kirkkohallitukselle. Hakemukset toimitetaan tuomiokapitulin kautta.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan

KN 3, 15.5.2019

Kirkkohallitus on myöntänyt Toivakan kirkon ulkomaalaukseen ja katon uusimiseen avustusta 274 094 euroa (LIITE 7).

Avustus on seurakunnan käytettävissä myöntämivuonna ja sitä seuraavana kolmena vuotena. Avustusta maksetaan avustusprosentin verran toteutuneista hankkeen kuluista kuitenkin korkeintaan myönnettyyn enimmäismäärään asti. Hankkeen kuluihin ei saa sisällyttää kuluja, jotka eivät oikeuta avustukseen. Jakoperusteet kokonaisuudessaan, ks. Kirkkohallituksen yleiskirje nro 25/2015.

Avustus voidaan maksaa useammassa erässä, jos hankkeen koko ja seurakunnan rahan tarve sitä edellyttävät. Avustuksen hakemiseksi on lomake verkossa:
[www.ev1.fi/sakasti/Talous ja hallinto/Keskusrahasto/Avustusjärjestelmä](http://www.ev1.fi/sakasti/Talous%20ja%20hallinto/Keskusrahasto/Avustusjarjestelmä)

_____ / _____

Osatilitystä haettaessa merkitään lomakkeeseen hankkeen vaihe lomakkeen ohjeita noudattaen. Lopputilitys, viimeisen vaiheen maksatuspyyntö varustetaan mm. tilintarkastajan lausunnolla. Lomake lähetetään sähköisenä Kirkkohallituksen kirjaamoon osoitteeseen: kirkkohallitus@evl.fi

Avustuksen maksamiseen liittyviä asioita käsitellään Kirkkohallituksen talousyksikössä. Tiedustelut: markku.vasara@evl.fi

Kirkon remontin kokonaiskustannukset ovat n. 451 609,29 € jonka mukaan avustussumma on laskettu, jolloin avustus-% on 60,7.

Seurakunnan on varauduttava kokonaiskustannusten ja avustuksen välisen eron kustannuksiin, jotka ovat $451\,609 - 274\,094 = 177\,515,29$ euroa. Uuden metsäsuunnitelman mukaan vuosien 2018 – 2027 aikana seurakunnan puunmyynnin kantorahatulo on n. 326 304 €. Samaan aikaan hakkuista aiheutuvien hoitotöiden kustannuksiksi on arvioitu 17 900 €. Hakkuista riippumattomien hoitotöiden osuus on 22 660 €. Uudistushakkuiden kantorahatulo on n. 229 400 €.

Kirkon remontin omavastuu osuus on rahoitettavissa puunmyyntituloilla esim. tekemällä kaikki uudistushakkuut kerralla, jolloin nettotulos on $229\,400\text{ €} - 17\,900\text{ €} = 211\,500\text{ €}$. Nettotuloksella voidaan vielä rahoittaa myös hakkuista riippumattomat metsänhoitotyöt $211\,500\text{ €} - 22\,660\text{ €} = 188\,840\text{ €}$, jolloin rahoitus edelleen riittää kattamaan kirkon remontin omavastuun. Metsätaloussuunnitelman kymmenen vuoden aikana harvennushakkuutuloja on saatavissa 96 904 €.

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kirkon remontin omavastuu osuuden rahoittamisen puunmyynnillä ja esittää asiaa kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkon ulkomaalauksen ja katon uusiminen toteutetaan ja sen valmistelua jatketaan.

KVALT 22.5.2019

KIRKKONEUVOSTON ESITYS VALTUUSTOLLE:

Kirkkovaltuusto hyväksyy, että

- 1) Toivakan kirkon ulkomaalaus ja katon uusiminen tullaan toteuttamaan ja sen valmistelua jatketaan.
- 2) Mainitut korjaustoimenpiteet rahoitetaan omavastuuosuuden osalta puunmyynnillä.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin kohdat 1-2 esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Kirkollisvalitus
Tiedoksi/toimenpiteet: -

_____ / _____

**35 § LAPUAN HIIPPAKUNNAN ALUEELLISEN KESKUSREKISTERIN PERUSTAMISEEN
LIITTYVÄN SOPIMUKSEN JA YHTEISJOHTOKUNNAN JOHTOSÄÄNNÖN HYVÄKSYMINEN**

§44 KNEUV 3/2019

Valmistelu: Lapuan hiippakunnan lakimiesasessori Tuomas Hemminki

Kirkkohallituksen täysistunto linjasi marraskuussa 2015, että kirkonkirjojenpito toteutetaan tulevaisuudessa alueellisissa keskusrekistereissä. Täysistunnon linjausten perusteena olivat kirkonkirjojenpidosta tehdyt johtopäätökset. Hankkeen aikataulu määriteltiin siten, että alueellisten keskusrekisterien muodostamiseen ryhdyttäisiin viimeistään vuonna 2017 (yleiskirje nro 27/2015).

Aluekeskusrekistereiden perustaminen ei ole kuitenkaan edennyt täysistunnon vuonna 2015 linjaamassa aikataulussa.

Kirkkohallituksen täysistunto linjasi joulukuussa 2018 pidetyssä kokouksessa, että vuoden 2022 alusta lukien kirkonkirjojenpidon tehtävien ja väestökirjanpitoon liittyvien toimintojen tulee olla keskitettyinä aluekeskusrekistereiden tehtäviksi. Seurakuntien tulee siten tehdä päätöksiä keskusrekisteriin liittymisestä tai sen muodostamisesta.

Keskittäminen tarkoittaa, että yksittäisissä seurakunnissa ei vuoden 2021 jälkeen enää hoideta lakisäateisiin kirkollisiin toimituksiin ja väestökirjanpitoon liittyviä viranomaistehtäviä, vaan ne tehdään seurakuntien muodostamisissa aluekeskusrekistereissä. Keskittämisessä on otettava huomioon seurakuntalaisten palveleminen ja toiminta sekä suomen että ruotsin kielellä.

Keskittäminen mahdollistaa seurakuntien keskittymisen kirkon perustehtävään.

Lapuan hiippakunnassa on suunniteltu ja valmisteltu perustettavaksi Lapuan hiippakunnan alueellinen keskusrekisteri, jonka piiriin tulisivat kaikki Lapuan hiippakunnan seurakunnat, pois lukien ne seurakunnat, jotka ovat jo osa toista keskusrekisteriä. Hankkeen ohjausryhmänä ovat toimineet lääninrovastit, tuomiokapitulin lakimiesasessori ja Jyväskylän seurakunnasta yhteisen seurakuntatyön vt. johtaja Tuomas Palola. Hanketta on valmisteltu vuodesta 2017 lukien ja keskusrekisterin oli alun perin tarkoitus aloittaa 1.1.2019. Tämä ei kuitenkaan ollut mahdollista digitaalisten aineiston tarkastuksen keskeneräisyydestä johtuen.

Lapuan hiippakunnan alueellisen keskusrekisterin isäntäseurakuntana on suunniteltu toimivan Jyväskylän seurakunta ja sen on tarkoitus aloittaa toimintansa 1.1.2020. Seurakuntien tulee tehdä valtuustoissaan päätös keskusrekisteriin liittymisestä heinäkuun 2019 alkuun mennessä ja ilmoittaa päätöksestään tuomiokapitulin lakimiesasessorille. Keskusrekisterin johtaja aloittaa tehtävässään 1.9.2019 mennessä, jonka jälkeen aloitetaan keskusrekisterin muun henkilöstön rekrytointi. Kun kaikkien liittyvien seurakuntien osalta on saatu tiedot, aloittaa tuomiokapituli yhdessä keskusrekisterin aloittavan johtajan kanssa tarkemman valmistelun.

Keskusrekisteri tulee toimimaan hajautetusti siten, että Jyväskylän toimipisteen lisäksi toimipisteet avataan myös Seinäjoelle ja Vaasaan. Maantieteellinen hajauttaminen on tarkoituksenmukaista henkilöstön rekrytoinnin helpottamiseksi ja monipuolisen osaamisen saamiseksi. Lisäksi on mahdollista, että avataan pienempiä toimipaikkoja alussa.

Keskusrekisterin osalta on arvioitu, että henkilöstön tarve on 5 henkilötyövuotta 100 000 jäsentä kohden. Näin ollen varmuus keskusrekisterin henkilöstön määrästä saadaan vasta kun tiedetään liittyvien seurakuntien määrä.

_____ / _____

Seurakuntien tulee siis joka tapauksessa liittyä johonkin alueelliseen keskusrekisteriin viimeistään 2022. Hankkeen ohjausryhmä on linjannut, että mikäli asiassa ei ole lainsäädännöstä johtuvia esteitä, tulee keskusrekisteriin mahdollisesti myöhemmin liittyville seurakunnille liittymismaksu, jolla tasataan keskusrekisterin aloitusvaiheessa liittyneillä seurakunnille mahdollisesti aiheutuneita lisäkustannuksia.

Keskusrekisteri on seurakunnille maksullinen. Selvitysvaiheen perusteella arvioidaan, että keskusrekisterin kustannus tulee olemaan seurakunnalle noin 3 euroa/jäsen. Keskusrekisterin tavoitteena on kuitenkin toiminnan tehostaminen siten, että kustannustaso pysyisi mahdollisimman matalana. Olemassa olevista alueellisista keskusrekistereistä (mm. Oulu) saadun vertailutiedon mukaan on jäsenkohtainen kustannus mahdollista saada jopa lähelle kahta euroa. Realistisesti arvioiden kuitenkin tehostamisesta saatavat säästöt eivät tulle realisoitumaan heti ensimmäisten toimintavuosien aikana.

Kirkkojärjestyksen 16. luvun 2 §:n mukaan, jos seurakunnat haluavat järjestää kirkonkirjojen pitämisen kokonaan tai osaksi yhteiseen keskusrekisteriin, seurakuntien kirkkovaltuustojen on tehtävä siitä sopimus. Päätöksen liittymisestä tekee seurakunnan kirkkovaltuusto.

Keskusrekisteriin liittyminen muuttaa olennaisella tavalla kirkkoherranvirastojen työtä ja sen johdosta työ virastossa vähenee. Tosin Toivakan seurakunnan kohdalla osa työstä toteutetaan jo nyt Muuramesta käsin (kirkkoherranvirastoa koskeva yhteistyösopimus). Keskusrekisteriin liittymisen myötä seurakunnan velvoitteet henkilötietojen käsittelyssä ja suojaamisessa kevenevät huomattavasti ja vastuu tietojen oikeellisuudesta siirtyy keskusrekisterille.

Liitteenä on kaksi alueellisen keskusrekisterin perustamiseen liittyvää asiakirjaluonnosta, jotka hankkeeseen mukaan lähtevien seurakuntien tulee hyväksyä: a) Sopimus Lapuan hiippakunnan alueellisesta keskusrekisteristä (LIITE 13) sekä b) Lapuan hiippakunnan alueellisen keskusrekisterin johtosääntö (LIITE 14).

Kirkkoherran esitys: 1) Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan sopimuksen Lapuan hiippakunnan alueellisesta keskusrekisteristä ja sopimuksen mukaisesti Jyväskylän seurakunnan toimimisen alueellisen keskusrekisterin isäntäseurakuntana; 2) Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan Lapuan hiippakunnan alueellisen keskusrekisterin johtosäännön.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

KVALT 22.5.2019

KIRKKONEUVOSTON ESITYS VALTUUSTOLLE:

1) Kirkkovaltuusto hyväksyy liitteenä olevan sopimuksen Lapuan hiippakunnan alueellisesta keskusrekisteristä ja sopimuksen mukaisesti Jyväskylän seurakunnan toimimisen alueellisen keskusrekisterin isäntäseurakuntana (LIITE 11).

2) Kirkkovaltuusto hyväksyy liitteenä olevan Lapuan hiippakunnan alueellisen keskusrekisterin johtosäännön (LIITE 12).

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin kohdat 1-2 esityksen mukaan. Kirkkoherra ja talouspäällikkö valtuutettiin allekirjoittamaan sopimus.

Muutoksenhaku: Kirkollisvalitus

Tiedoksi/toimenpiteet: tuomiokapituli, lääninrovasti

_____ / _____

§ 36 VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja mainitsi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 20.07.