

Aika ja paikka

La 23.3.2019 klo 10.00 – 10.33 Toivakan srk-kodilla

Jäsenet
x = läsnä

Ahopelto Hannu	vpj.
Haikkala Mari	
Heikura Rauni	
Heiska Tuomo	
Hiekkänen Irma	
Kauppinen Markku	(ilmoittanut esteestä)
Keteli Inka	
Koriseva-Karmala Arja	pj. (ilmoittanut esteestä)
Lamberg Jaana	
Markkanen Linnea	
Niittymäki Salla	(ilmoittanut esteestä)
Pynnönen Sirkka	
Ruokonen Marianna	
Saarelainen Topi	saapui paikalle klo 10:03 21§ aikana
Sievänen Suvi	

Varajäsenet kutsumisjärjestyksessä:
Juusela Juha

Muut läsnäolijat

Simo Lampela, Muuramen kirkkoherra
Heikki Kangas (talouspäällikkö, sihteeri)

[Pykälät §§ 18-24]

Kokouksen avaus § 18

**Kokouksen puheenjohtaja kirkkovaltuuston vpj.
Hannu Ahopelto avasi kokouksen.**

Laillisuus ja päätösvaltaisuus § 19

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
PÄÄTÖS: Kokous todettiin laillisesti
koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.**

Pöytäkirjan tarkastus § 20

**Valitaan 2 pöytäkirjantarkastajaa, tarkastus heti kokouksen jälkeen. PÄÄTÖS:
Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Rauni Heikura ja Tuomo Heiska.**

Allekirjoitukset

Hannu Ahopelto
kokouksen puheenjohtaja
kirkkovaltuuston vpj.

Heikki Kangas
sihteeri

Rauni Heikura
pöytäkirjantarkastaja

Tuomo Heiska
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävillä olo

Kirkkoherranvirastossa 24.3. - 23.4.2019 (ma ja ke klo 9-12).

Hannu Ahopelto, kirkkovaltuusto vpj.

_____ / _____

§ 21 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

KIRKKONEUVOSTON ESITYS VALTUUSTOLLE:

Kokous käydään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

PÄÄTÖS: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

§ 22 TOIVAKAN KUNNAN TARJOUS MAANOSTOSTA

KNEUV §13 1/2019

Valmistelija talouspäällikkö Heikki Kangas (liitteet 7 - 11)

Toivakan kunnan vt. tekninen johtaja Jukka Paalanen on tehnyt Toivakan seurakunnalle ostotarjouksen maanostosta Toivakan keskustan asemakaava alueelta rakennettavan Urheilukadun maapohjasta. Kunnantekemä tarjous 7,50 € / m² noudattaa kunnan päättämää yleistä linjaa maksettavasta korvauksesta tienpohja alueista.

Tarjouspyynnön kohteet:

Alue	Tila	rek.no:	m ²	a-hinta	yhteensä
tienpohja	Vanhasilta	850-405-5-431	453	7,50	3397,50
muu	Vanhasilta	850-405-5-431	57	7,50	427,50
YHTEENSÄ			510		3825,00

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Toivakan kunnan tekemän tarjouksen tienpohjasta ja muusta alueesta ja esittää sitä kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi. Kirkkovaltuuston päätös on alistettava tuomiokapitulille ja kirkkohallitukselle.

KL 9 luku 3 § (30.12.2013/895)

Määräenemmistö

Päätöksen tekemiseen vaaditaan, että vähintään kaksi kolmasosaa läsnä olevista ja enemmän kuin puolet kaikista kirkkovaltuuston jäsenistä sitä kannattaa asiassa, joka koskee: kiinteän omaisuuden luovuttamista.

KL 14 luku 4 §

Muun kiinteistön luovuttaminen

Kirkkovaltuuston päätös, joka koskee seurakunnan kiinteän omaisuuden myymistä, vaihtamista tai muuta luovuttamista, on alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan. [Irma Hiekkänen jääväsi itsensä tämän pykälän käsittelyn ajaksi].

_____ / _____

KVALT 23.3.2019

KIRKKONEUVOSTON ESITYS VALTUUSTOLLE:

Kirkkovaltuusto hyväksyy Toivakan kunnan tekemän tarjouksen tienpohjasta ja muusta alueesta (Liitteet 1-5).

Päätös alistetaan tuomiokapitulille ja kirkkohallitukselle.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan yksimielisesti. [Irma Hiekkänen jääväsi itsensä tämän pykälän käsittelyn ajaksi].

§ 23 KIRKKOVALTUUSTON TYÖJÄRJESTYS

KNEUV § 9 1/2019

Valmistelija: kirkkoherra Panu Partanen (Liite 5)

Kirkkovaltuusto vahvistaa kirkkojärjestyksen 8 luvun 8 §:n nojalla itselleen työjärjestyksen. Työjärjestyksessä on tarkemmat määräykset kirkkovaltuuston työskentelystä sen lisäksi mitä kirkkolaisissa säädetään ja sen nojalla kirkkojärjestyksessä ja kirkon vaalijärjestyksessä määrätään.

Kirkkohallituksessa on laadittu seurakuntia varten mallityöjärjestys, joka on ollut myös Toivakan seurakunnan kirkkovaltuuston työjärjestyksen pohjana kaudella 2015-2018.

Kirkkolaisissa sekä erityisesti kirkkojärjestyksessä ja kirkon vaalijärjestyksessä on säännelty aiempaa tarkemmin hallintoelinten koollekutsuminen, asioiden käsittelymenettely ja vaalien toimittaminen. Työjärjestyksessä ei siten ole syytä toistaa näitä perussäännöksiä noudatettavia säännöksiä. Kun työjärjestykseen otettavista täydentävistä määräyksistä pelkästään muodostuisi liian hajanainen, on mallityöjärjestys laadittu siten, että varsinaisten työjärjestyksen omien määräysten kohdalle on otettu siinä käsiteltävää asiaa koskevat kirkkolain, kirkkojärjestyksen ja kirkon vaalijärjestyksen säännökset. Näin työjärjestys muodostaa yhden kokonaisuuden kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja jäsenten tueksi ilman että normaalitapauksessa on tutkittava erikseen em. säädöksiä. Tällaista tarvetta saattaa ilmetä lähinnä silloin kun kirkkovaltuusto toimittaa suhteelliset vaalit. Käytännössä tällaiset vaalit valtuustotasolla ovat kuitenkin harvinaisia. Muutoksena on myös otettava huomioon, että suhteellisissa vaalissa voidaan äänestää ainoastaan ehdokaslistalla olevaa ehdokasta.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto antaa kirkkovaltuuston työjärjestyksen päätettäväksi kirkkovaltuustolle.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

_____ / _____

--

KVALT 23.3.2019

KIRKKONEUVOSTON ESITYS VALTUUSTOLLE:

Kirkkovaltuusto keskustelee työjärjestyksestään ja hyväksyy sen valtuustokaudeksi 2019-2022 (Liite 6).

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

§ 24 VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 10.33.

_____/____

VALITUSOSOITUS

Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä
23.3.2019

Pöytäkirjan pykälät
§§ 18 - 24

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: §§ 18-24.
	Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot 1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom :n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 2. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon ¹ . Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

HANKINTAOIKAISU

Hankinta-oikaisun tekeminen	Seuraaviin hankintayksikön päätöksiin tai muihin hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuihin voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinta-oikaisun (Hankintalaki 80-83§). Toimitusosoite: Jaakkolantie 2, 40950 Muurame Hankinta-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Jaakkolantie 2, 40950 Muurame Postiosoite: Jaakkolantie 2, 40950 Muurame Telekopio: 014-3110 678 Sähköposti: virasto.muurame@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: Hankinta-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankinta-oikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-oikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Hankinta-oikaisun sisältö	Hankinta-oikaisusta on käytävä ilmi: – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankinta-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankinta-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 60.000 € (tavarat –ja palvelut), 400.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat), liitteen E mukaiset muut erityiset palvelut 300.000 €.

VALITUSOSOITUS

<p>Valitus- viranomaisen ja valitusaika</p>	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Vaasan hallinto-oikeus Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43 Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa Telekopio: 010 3642760 Sähköposti: vaasa.hao@om.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Valitusaika 30 päivää</p> <p>• Lapua hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Käyntiosoite: Kalevankatu 12 3 krs. Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 22 30 päivää</p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
	<p>Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika: 14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p>

Muutoksenhaku- ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite ja puhelinnumero, joihin käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenetelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
Valitus- asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeuden- käyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
----------------------------------	---

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--	---