

Aika ja paikka

Ke 15.5.2019 Uudessa pappilassa klo 18.00- 20.28.

(läsnä = x)

x Panu Partanen, kirkkoherra, pj.
x Tuomo Heiska (Kalle Ruokonen)
x Irma Hiekkänen (Sointu Ojonen)
x Markku Kauppinen, vpj. (Juha Juusela)
x Inka Keteli (Johanna Oksanen)
x Sirkka Pynnönen (ilmoittanut esteestä)
x Linnea Markkanen, varajäsen
x Topi Saarelainen (Jarno Takala)

Puhe- ja läsnäolo-oikeus:

x Arja Koriseva-Karmala, kirkkovaltuuston pj.,
siht.
x Hannu Ahopelto, kirkkovaltuuston vpj. (poistui
klo 20 pykälän 42 jälkeen)

x Esittelijä: Heikki Kangas, talouspäällikkö

Käsiteltävät asiat

§§ 32-47

§ 32 Kokouksen avaus, alkuhartaus

Kirkkoherra avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

§ 33 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kirkkoherran esitys: Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

§ 34 Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kirkkoherran esitys: Valittiin kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi
vuorojärjestyksen mukaan Linnea Markkanen ja Topi Saarelainen.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI JA ALLEKIRJOITUKSET:

Panu Partanen
kirkkoherra

Arja Koriseva-Karmala
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja sen käsittelylehdet
on varustettu nimikirjaimillamme.

Toivakassa 15.5.2019

Toivakassa 15.5.2019

Linnea Markkanen
Pöytäkirjantarkastaja

Topi Saarelainen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja nähtävillä kirkkoherranvirastossa 16.5. – 14.6.2019 sen aukioloaikoina.

Panu Partanen, kirkkoherra

§ 35 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoherran esitys: Kokous käydään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Kirkkoherran muutosesitys (15.5.2019): Lisätään esityslistaan pykälä 45 ennen pykälä 46 ja 47.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: -
Tiedoksi/toimenpiteet: -

§ 36 YHTEISVASTUUKERÄYKSEN TILINTARKASTAJAN VALINTA VUOSILLE 2019 - 2022

Valmistelija: talouspäällikkö Heikki Kangas

Yhteisvastuukeräyksen kirjanpito tehdään seurakunnissa. Aikaisemmin kirjanpidon on tarkastanut seurakunnan talouspäällikkö. Uusien ohjeiden mukaan vuodesta 2018 alkaen yhteisvastuukeräyksen kirjanpidon on tarkastettava kirkkoneuvoston valitseman henkilö, joka ei saa olla seurakunnan työntekijä. Tilin on tarkastettava toukokuun loppuun mennessä.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto valitsee Yhteisvastuukeräyksen tilintarkastajan vuosille 2019 - 2022.

PÄÄTÖS: Valittiin tarkastajaksi Markku Kauppinen.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle
Tiedoksi/toimenpiteet: -

§ 37 VUOSILOMAT LOMAKAUDELLA 2019

Valmistelijat: Panu Partanen ja Heikki Kangas

Lomakautta 2019 varten on valmistunut seuraava vuosilomasuunnitelma:

- Sinikka Jäntti **24.6.-28.6. ja 8.7.-26.7. ja 5.8.-15.8.** (29, jää 0). Lomaoikeus 29.
- Eija Kinnunen **19.6.-28.7.** (27, jää 11). Lomaoikeus 38.
- Minna Kivimäki **24.-26.5. ja 20.6.-23.6. ja 5.8.-11.8.**(7+2 (2018), säästö 15, jää 16). Lomaoikeus 38.
- Heikki Kangas **8.7.-4.8. ja 5.-31.7** (26 pv, jää 12 pv). Lomaoikeus 38.
- Seppo Soininen **3.-16.7.** (10, säästö 15, jää 13). Lomaoikeus 38.

[Panu Partanen **12.6.-7.7.** (19, jää 19). Lomaoikeus 38 pv. Päättää tuomiokapituli]

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman mukaiset vuosilomat.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: -
Tiedoksi/toimenpiteet: -

§ 38 HAUTAUSMAAKAAVAMUUTOS

Valmistelijat: Panu Partanen ja Heikki Kangas

1. Muistolehtoalue:

Hautausmaakatselmuksessa 2018 esille nousi tarve perustaa muistolehto vanhan hautausmaan alueelle.

Muistolehdon käsite: Muistolehto tai uurnalehto on tuhkausalue, jonne vainaja kätketään hautasijaa merkitsemättä. Suositeltavin ilmaisu on muistolehto. Tuhka voidaan haudata uurnassa tai ilman uurnaa. Hautapaikkaa ei anneta omaisten tietoon. Muistolehdossa voi olla yhteismuistomerkki, mutta vainajan nimi ei ole esillä. Muistolehdossa voi olla myös yhteismuistomerkki, johon haluttaessa kiinnitetään vainajan nimilaatta

Muistolehdon suunnittelu pyydettiin Viherteema yrityksen Jarmo Väisäseltä.

Muistolehto alue sijoittuu kirkon parkkipaikalta katsottuna oikealle kulmaukseen, hautausmaakaavakartassa lohko II:een (LIITE 1).

Muistolehtoon on suunniteltu muistomerkki (LIITE 2) johon vainajan omaiset voivat halutessaan kiinnittää laatan, johon on kirjoitettu vainajan nimi ja syntymä- ja kuolinaika. Laatan koosta, materiaalista ja kiinnitystavasta on tarkemmat ohjeet suunnitelmassa. Muistolehtoalueeseen mahtuu 228 uurnaa/tuhkaa (LIITE 3).

2. Katastrofialue:

Seurakunnan on varauduttava äkillisissä katastrofi tilanteissa nopeaan hautaamiseen, jopa joukkohautaamiseen mm. kulkutautien estämiseksi. Tätä varten on seurakunnan varattava alue hautausmaalta tai sovittava jonkun toisen seurakunnan kanssa tällaisesta alueesta. Toivakan seurakunnalla on vanhalla hautausmaalla tyhjää aluetta mm. kirkon parkkipaikalta katsottuna kirkon takana ja kirkon sakastin puoleisessa päädyssä.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy hautausmaakaavamuutoksen (LIITE 1) ja esittää sen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi, johon merkitään uusina alueina:

1. muistolehtoalue kirkon parkkipaikalta katsottuna oikealle kulmaukseen, hautausmaakaavakartassa lohko II:een.
2. katastrofialue kirkon sakastin puoleisessa päädyssä olevalle tyhjälle alueelle.

Kirkkovaltuuston päätös on vielä alistettava tuomiokapitulille.

PÄÄTÖS: Palautettiin asia uudelleen valmisteluun.

Muutoksenhaku: -
Tiedoksi/toimenpiteet: kirkkovaltuusto

§ 39 HAUTAUSMAANKÄYTTÖSUUNNITELMA JA HAUTAMUISTOMERKKIOHJESÄÄNTÖ

Valmistelijat: Panu Partanen ja Heikki Kangas

1. Hautausmaan käyttösuunnitelma (LIITE 4) sisältää sanallisen selityksen hautausmaakaavasta. Käyttösuunnitelmassa on tarkemmat ohjeet hautaamiseen liittyen vanhalla hautausmaan eri lohkoilla ja metsähautausmaalla.
2. Hautamuistomerkki ohjesääntö (LIITE 5) määrittää minkälaisia ja -kokoisia hautamuistomerkkejä hautausmaalla saa olla ja kuinka menetellä poikkeavien muistomerkkien suhteen.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy

1. hautausmaankäyttösuunnitelman ja
2. hautamuistomerkkiohjesäännön

ja esittää niitä kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi. Kirkkovaltuuston päätös on vielä alistettava tuomiokapitulille.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: -

Tiedoksi/toimenpiteet: kirkkovaltuusto

§ 40 PALKKAKUSTANNUSTEN TARKISTUS MUURAME-TOIVAKKA TALOUS- JA HENKILÖSTÖHALLINNOSTA

Valmistelu: Taluspäällikkö Heikki Kangas

Toivakan talous- henkilöstöhallinnon kustannusten jaosta on sovittu seuraavaa:

”KUSTANNUSTENJAKO

Tämän sopimuksen mukaisten palveluiden tuottamisesta syntyvistä kustannuksista vastaavat mukana olevat sopimusosapuolina olevat seurakunnat.

Palkkakustannuksissa sivukuluineen otetaan huomioon Muuramen seurakunnan taloushallinnon työntekijöiden kulut (taluspäällikkö ja toimistosihteeri), jotka jaetaan seurakuntien kesken niiden seurakunnan edellisen vuoden lopun jäsenmäärien suhteessa (esim. 31.12.2017 Muuramen jäsenmäärä 7754 ja Toivakan jäsenmäärä 1728, yhteensä 9482, josta Muuramen osuus 82% ja Toivakan osuus 18%).

Kuitenkin minimi korvaus on 1600 euroa/kk.

Laskelma palkkakustannusten jaosta ja sen vaikutuksesta Toivakan ja Muuramen osuudesta taluspäällikön palkkakuluista vuodelle 2018 on tämän sopimuksen liitteenä. Palkkalaskelma ja kustannustenjako hyväksytään keväällä vuosittain molempien seurakuntien kirkkoneuvostoissa, kun jäsenmäärä tiedot ovat käytettävissä. Mahdollinen muutos astuu voimaan kirkkoneuvostojen päätöksestä seuraavassa Kipan aikataulujen mukaisessa palkanmaksussa.”

Kustannustenjaon tarkastuksen mukaan 31.12.2018 jäsenmäärät olivat:

	Muurame	Toivakka	yhteensä
jäsenmäärä 31.12.2018	7676	1715	9391
%-osuus	82	18	100

Sopimuksen mukaiset prosenttiosuudet jäsenmäärän suhteessa säilyvät entisellään. 1.4.2019 toteutuneiden palkankorotusten ja eläkemaksuosuuden korotuksen mukaan muutos tämän hetken tilanteeseen on: Toivakan maksuosuus talouspäällikön palkasta nousisi 12,90 €/kk ja Muuramen maksuosuus laskisi 9,81€.

Taluspäällikön esitys:

Maksuosuuksien muutoksien pienuudesta johtuen muutoksia ei toteuteta jakosuuksiin vuoden 2019 aikana vaan ne huomioidaan seuraavan tarkastelun yhteydessä vuonna 2020.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: -

Tiedoksi/toimenpiteet: Muuramen seurakunnan kirkkoneuvosto

**§ 41 VUODEN 2018 TILINTARKASTUSKERTOMUS JA TASEKIRJAN LÄHETTÄMINEN
KIRKKOVALTUUSTOLLE**

Taluspäällikön esitys:

1) Kirkkoneuvosto käsittelee vuoden 2018 tasekirjaa koskevan tilintarkastuskertomuksen (LIITE 6). Tilintarkastuskertomukseen sisältyy lausunto tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä.

2) Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto myöntää tili- ja vastuuvapauden tilivelvollisille vuoden 2018 tileistä.

3) Kirkkoneuvosto lähettää koko tasekirjan kirkkovaltuustolle päätettäväksi.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: -

Tiedoksi/toimenpiteet: Kirkkovaltuusto

§ 42 KIRKON ULKOMAALAUKSEN JA KATON UUSIMISEN RAHOITUS

Valmistelu: Talouspäällikkö Heikki Kangas

KN 25.10.2018 § 79 RAKENNUSAVUSTUKSEN HAKEMINEN KIRKON KATON UUSIMISEEN JA ULKOMAALAUKSEEN

Kirkkohallituksen yleiskirje nro 25/2015 käsitteli rakennusavustusten myöntäminen kirkollisten rakennusten kunnostamiseen.

Sen mukaan kirkollisten rakennusten ja muiden seurakunnan toimitilojen rakennusavustusten jakoperusteet muuttuvat vuoden 2016 alusta. Muutos johtuu ennen kaikkea rahoitustavan muutoksesta. Seurakuntien saama osuus yhteisöveron tuotosta muuttuu vuoden 2016 alusta valtion korvaukseksi.

Kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ylläpito saa uusissa jakoperusteissa aiempaa enemmän huomiota. Seurakuntien on huolehdittava arvokkaiden rakennuksistaan. Asiantuntijana tässä työssä toimii useimmiten Museovirasto. Suojelemattomien käyttö rakennusten ja toimitilojen ylläpitoon myönnettävissä avustuksissa korostetaan aiempaa enemmän taloudellisuutta.

Rakennusavustukset jakautuvat vastaisuudessa kahteen ryhmään:

- valtion rahoituksesta jaettava avustus*
- kirkon keskusrahaston tuki*

Seuraavassa käsitellään vain valtion rahoituksesta jaettavaa avustusta.

Vuoden 2016 alussa tuli voimaan laki valtion rahoituksesta evankelis-luterilaiselle kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin. Tällä tarkoitetaan hautausmaahan, väestökirjanpitoon sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ylläpitoon liittyviä laissa säädettyjä tehtäviä. Kulttuurihistoriallisesti arvokkailla rakennuksilla tarkoitetaan tässä ohjeessa lailla suojeltuja rakennuksia.

Valtion rahoitus koskee kirkkolain tai maankäyttö - ja rakennuslain perusteella suojeltuja kirkollisia rakennuksia kokonaisuudessaan (KL 14 luku 2 §). Rakennusten eri osia ei tällöin erikseen rajata suojeluun kuuluviksi tai kuulumattomiksi. Avustusta voidaan myöntää suojellun kirkollisen rakennuksen korjaukseen, muutokseen ja konservointiin, näiden vaatimiin selvityksiin, suunnitteluun ja valvontaan sekä kirkkopihan, hautausmaan ja sankarihautausmaan käytävien, aitojen ja porttien korjaus-, muutos- ja konservointitöihin. Kirkollinen arvoesineistö, esimerkiksi kirkkotaide ja kirkkosalin sisustus, kuuluu myös tämän avustuksen piiriin.

Kaikki seurakunnat, joilla on hallussaan suojeltuja kirkollisia rakennuksia, voivat hakea valtion rahoituksesta jaettavaa avustusta. Kirkkohallitus voi pyytää Museovirastolta lausuntoa suojeltua rakennusta koskevasta avustushakemuksesta.

Avustushakemukseen on aina liitettävä tarpeelliset asiantuntijan laatimat selvitykset ja suunnitelmat. Perusvaatimuksena on yleensä vähintään yksityiskohtaiset luonnospiirustukset, L2-tai pääpiirustustaso, jolloin on mahdollista arvioida kustannuksia realistisesti.

Avustushakemuksen perusteeksi voidaan hyväksyä myös kustannusarvio, joka on laadittu perusteellisen hankesuunnitelman pohjalta. Kustannusarvio on yleensä rakennuskohtainen. Suunnitelmien tasoa ja tarkkuutta voidaan tapauskohtaisesti tarkentaa toteutus suunnitelmilla.

Haettaessa avustusta jälkikäteen – yleensä kiireellisessä tapauksessa tai yksittäistä teknistä korjausta koskevassa tapauksessa – voidaan hakemuksen perusteena käyttää hyväksyttyä urakkatarjousta. Tällöin ilmoitetaan kiireellisen toteutuksen perusteet ja raportoidaan tehty toimenpiteet. Avustusta ei myönnetä liikuteltavien koneiden eikä irtokalusteiden tai muun irtaimen kuten verhojen, astioiden, tuolien ja pöytien tai ehtoollisvälineiden ja kasukoiden kustannuksiin. Sen sijaan kustannukset, jotka liittyvät kirkko- ja kappelialin kiinteään sisustukseen kalusteineen ja sisustuksen osaksi suunniteltuihin taidehankintoihin sekä kiinteisiin laitteisiin kuten vainajien säilytyskaappeihin, ovat avustuskelpoisia.

Avustuksen määrä

Muita kuin suojeltuja rakennuksia koskevan tuen määrä ja avustusprosentti riippuvat seurakunnan verotuloista. Jos hakemus täyttää tuen myöntämisen edellytykset, avustusprosentti ja tuenenimmäismäärä selvitetään seurakunnan verotulojen ja -prosentin perusteella. Sen jälkeen tuen määrä lasketaan laskentakaavalla $(1000-a/1,1/b/0,5)/1000 \times 100 \times (b+3)/5$, jossa a = seurakunnan tai seurakuntayhtymän verotulot tuhansina euroina, b = seurakunnan tuloveroprosentti

Laskennallista avustusta myönnetään enintään 80 % kuluista silloinkin, kun kaava tuottaa korkeamman avustusprosentin. Myöskään alle 10 %:n avustuksia ei myönnetä.

Samaa laskentakaavaa käytetään myös valtion rahoituksen piiriin kuuluvien, suojeltuja kirkollisia rakennuksia koskevien rakennushankkeiden avustuksen tasoa laskettaessa. Tällöin avustusten jaossa otetaan ensisijaisesti huomioon ne seurakunnat, jotka laskentakaavan perusteella ovat oikeutettuja samaan avustusta.

Avustuksen hakeminen kirkkohallitukselta

Avustushakemuksen käsittelee seurakunnassa kirkkoneuvosto ja seurakuntayhtymässä yhteinen kirkkoneuvosto. Hakemukset lähetetään kirkkohallitukselle osoitettuna kerran vuodessa vuoden loppuun mennessä. Hakemuskäytävä ja tarvittavat liitteet lähetetään sähköisesti samoin kuin myöhemmässä vaiheessa maksatuspyynnöt ja tilitykset.

Hakemukset käsitellään toimitettujen asiakirjojen pohjalta. Niistä on saatava riittävä selvitys kohteesta ja tehtäväksi suunniteltujen toimenpiteiden asianmukaisuudesta. Seurakunnan rakennuksia koskevat tiedot on liitettävä hakemukseen. Kirkkohallitus voi pyytää seurakuntaa täydentämään hakemusta.

Päätös ja tuen maksaminen

Kirkkohallitus käsittelee hakemukset ja tekee päätökset avustuksista vuosittain viimeistään huhtikuun täysistunnossa. Päätös koskee sekä hankekohtaista avustusprosenttia että avustuksen enimmäismäärää. Päätös on voimassa myöntämivuoden ja kolme seuraavaa vuotta. Jos avustusta ei tässä ajassa ole haettu maksatukseen, avustus raukeaa.

Avustuksen enimmäismäärää ei voida korottaa. Seurakunta voi kuitenkin hakea eri hakemuksella toistuvasti avustusta samalle kohteelle, jos toimenpiteet koskevat kohteen muita osia. Avustus maksetaan toteutuneiden kustannusten mukaisesti.

Toivakan kirkosta tehdyt tutkimukset ja laskelmat

Vahanan yhtiöstä Jukka Sulkakoski on tehnyt tutkimuslaskelmat (Liitteet 5-7) Toivakan kirkon vesikatosta, yläpohjasta, ulkoseinistä ja alapohjasta. Tehtyjen tutkimusten perusteella hän on tehnyt vesikatosta ja yläpohjan korjaustyöselityksen (Liite 8) sekä siihen liittyen katon uusimisen ja ulkomaalauksen kustannuslaskelmat (Liitteet 9-13).

Tutkimuslaskeluksista käy ilmi useita riskikohtia kirkon vesikatossa. Useat saumakohtat ovat auenneet, joka mahdollistaa vesien pääsyn kattorakenteisiin. Tästä johtuen monin paikoin on räystäällä lahonnutta puuta. Kattorakenteista puuttuu myös aluskate. Yläpohjan tuuletus todetaan myös puutteelliseksi, johtuen yläpohjan rakenteesta.

Jukka Sulkakosken toimenpide ehdotuksena on koko vesikatteen uusiminen. Samalla saadaan korjattua seinärakenteissa olevia kosteusvaurioita. Räystäiden lahovauriokorjausten, maalin irtoamisen ja pellitysten vaurioiden vuoksi katteen korjaamista hän ei pidä taloudellisesti järkevänä toimenpiteenä. Se ei todennäköisesti johtaisi kestävään lopputulokseen. Vesikatosta uusimisen yhteydessä kannattaa jatkoa ajatellen uusien syöksytorvet ja niiden saattolämmitys.

Kirkon seinien tutkimuksessa Jukka Sulkakoski toteaa hirsien olevan kunnossa. Hirsiseinän hirsien väliin on muodostunut rakoja johtuen puupilareiden läpipulittauksesta hirsiseiniin ilman liitoksen painumisvaraa. Lattiarakenteet olivat kunnossa, mutta sen tiiviyydessä oli toivomisenvaraa. Alapohjan rakenteet olivat kunnossa, mutta siellä oli paljon eloperäistä ainesta.

Toimenpide ehdotuksena hirsiseiniä rakoihin oli niiden mahdollinen tilkitseminen, mutta se edellyttäisi ehjän sisäverhouksen purkamista, joka ei ole kuitenkaan taloudellisesti järkevää. Toisaalta "tuuletuksen" toimivuus on voinut myötävaikuttaa seinähirsien hyvään kuntoon. Ulkoseinissä on vaurioituneita ja irronneita koristevehoiluja, jotka olisi uusittava ja maalattava. Kuvista voi myös nähdä monissa paikoin maalipinnan "krakeloitumista", joka kertoo maalipinnan uusimisen tarpeellisuudesta. Lattian tiiviyden merkittävä parantaminen edellyttäisi nykyisen lattiapinnan purkua ja mm. uuden eristyksen tekemistä. Alapohjasta eloperäiset ainekset on jo poistettu.

Keskusteltaessa suunnittelija Jukka Sulkakosken kanssa Toivakan kirkon tilasta ja korjauksista, huomioiden seurakunnan varallisuus/varattomuus, tärkeimmiksi korjauskohteiksi valikoitui vesikaton uusiminen ja ulkomaalaus. Tältä pohjalta Jukka Sulkakoski on laskenut kustannusarviot jokaiselle toimenpiteelle erikseen: vesikaton uusiminen (Liite 9), ulkomaalaus (Liite 10), jalkarännien ja syöksyjen lämmitys (Liite 11), inva-luiskan maalaus (Liite 12) ja ulkomaalaus katon uusimisen yhteydessä (Liite 13) sekä tarkemmat rakennepiirustukset (Liite 14).

Kustannukset ovat:

Toimenpide:	€ alv 0%	€ alv 24%
vesikaton uusiminen	253 608,54	314 474,58
ulkomaalaus	132 541,79	164 351,81
jalkarännien ja syöksyjen lämmitys	18 210,60	22 581,15
inva-luiskan maalaus	1 813,20	2 248,37
ulkomaalaus katon uusimisen yhteydessä	90 568,70	112 305,19

Kaikkien eri toimenpiteiden eri aikainen toteutus maksaisi yhteensä 503 655,91 €. Kaikkien toimenpiteiden yhtäaikainen toteutus maksaisi yhteensä 451 609,29 €. Toimenpiteiden eri aikainen toteutus antaa mahdollisuuden teettää työt seurakunnan taloudellisen tilanteen mukaan useamman vuoden aikana. Toteutus olisi aloitettava katon uusimisesta. Eri aikaisesta toteutuksesta tulee ylimääräistä kuluja n. 52 000 €. Toimenpiteiden yhtäaikainen toteutus säästäisi seurakunnan varoja vastaavan summan.

Taluspäällikön esitys:

Taluspäällikkö esittää kirkkoneuvostolle, että ehdotetut toimenpiteet tehdään yhtä aikaa. Näin ollen Toivakan seurakunta hakee Kirkkohallitukselta rakennusavustuksen enimmäismäärää suojellun Toivakan kirkon vesikaton uusimiseen, ulkomaalaukseen, jalkarännien ja syöksyjen lämmitykseen ja inva-luiskan maalaukseen 451 609,29 euron kustannuksiin. Toimenpiteiden toteutuminen riippuu kirkkohallituksen myöntämästä avustuksen suuruudesta. Taluspäällikkö laatii tarvittavat asiakirjat rakennusavustushakemukseen kirkkohallitukselle. Hakemukset toimitetaan tuomiokapitulin kautta.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan

Muutoksenhaku: Kirkkohallitus
Tiedoksi/toimenpiteet: Tuomiokapituli/Kirkkohallitus

KN 3, 15.5.2019

Kirkkohallitus on myöntänyt Toivakan kirkon ulkomaalaukseen ja katon uusimiseen avustusta 274 094 euroa (LIITE 7).

Avustus on seurakunnan käytettävissä myöntämisvuonna ja sitä seuraavana kolmena vuotena. Avustusta maksetaan avustusprosentin verran toteutuneista hankkeen kuluista kuitenkin korkeintaan myönnettyyn enimmäismäärään asti. Hankkeen kuluihin ei saa sisällyttää kuluja, jotka eivät oikeuta avustukseen. Jakoperusteet kokonaisuudessaan, ks. Kirkkohallituksen yleiskirje nro 25/2015.

Avustus voidaan maksaa useammassa erässä, jos hankkeen koko ja seurakunnan rahan tarve sitä edellyttävät. Avustuksen hakemiseksi on lomake verkossa: www.evl.fi/sakasti/Talous ja hallinto/Keskusrahasto/Avustusjärjestelmä

Osatilitystä haettaessa merkitään lomakkeeseen hankkeen vaihe lomakkeen ohjeita noudattaen. Lopputilitys, viimeisen vaiheen maksatuspyyntö varustetaan mm. tilintarkastajan lausunnolla. Lomake lähetetään sähköisenä Kirkkohallituksen kirjaamoon osoitteeseen: kirkkohallitus@evl.fi

Avustuksen maksamiseen liittyviä asioita käsitellään Kirkkohallituksen talousyksikössä. Tiedustelut: markku.vasara@evl.fi

Kirkon remontin kokonaiskustannukset ovat n. 451 609,29 € jonka mukaan avustussumma on laskettu, jolloin avustus-% on 60,7.

Seurakunnan on varauduttava kokonaiskustannusten ja avustuksen välisen eron kustannuksiin, jotka ovat $451\,609 - 274\,094 = 177\,515,29$ euroa. Uuden metsäsuunnitelman mukaan vuosien 2018 – 2027 aikana seurakunnan puunmyynnin kantorahatulo on n. 326 304 €. Samaan aikaan hakkuista aiheutuvien hoitotöiden kustannuksiksi on arvioitu 17 900 €. Hakkuista riippumattomien hoitotöiden osuus on 22 660 €. Uudistushakkuiden kantorahatulo on n. 229 400 €.

Kirkon remontin omavastuu osuus on rahoitettavissa puunmyyntituloilla esim. tekemällä kaikki uudistushakkuut kerralla, jolloin nettotulos on $229\,400\,€ - 17\,900\,€ = 211\,500\,€$. Nettotuloksella voidaan vielä rahoittaa myös hakkuista riippumattomat metsänhoitotyöt $211\,500\,€ - 22\,660\,€ = 188\,840\,€$, jolloin rahoitus edelleen riittää kattamaan kirkon remontin omavastuun. Metsätaloussuunnitelman kymmenen vuoden aikana harvennushakkuutuloja on saatavissa 96 904 €.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kirkon remontin omavastuu osuuden rahoittamisen puunmyynnillä ja esittää asiaa kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkon ulkomaalauksen ja katon uusiminen toteutetaan ja sen valmistelua jatketaan.

Muutoksenhaku: -
Tiedoksi/toimenpiteet: Kirkkovaltuusto

§ 43 TALOUDEN TOTEUTUMA 1-3 / 2019

Valmistelu: Talouspäällikkö Heikki Kangas

Liite 8: Tilastot 1-3 kk, 2019

Liite 9: Toteuma 1-3 kk, 2019

Liite 10: Tuloslaskelma vrt.ed.vuosi

Liite 11: Tase 1-3 kk, 2019

Liite 12: Tuloslaskelma tot. vrt. koko srk

Kolmen ensimmäisen kuukauden toteutuma-% koko vuotta ajatellen tulisi olla 25%. Kustannuspaikoittain tarkasteltuna prosenttiluvussa on hajontaa. Kirkollisverotuotot ovat hiukan sen ylitse, mutta se ei kerro koko totuutta koko vuoden tilanteesta. Henkilöstökulujen %-osuus on 23,9 %.

Taluspäällikön esitys:

Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: -

Tiedoksi/toimenpiteet: -

44 § LAPUAN HIIPPAKUNNAN ALUEELLISEN KESKUSREKISTERIN PERUSTAMISEEN LIITTYVÄN SOPIMUKSEN JA YHTEISJOHTOKUNNAN JOHTOSÄÄNNÖN HYVÄKSYMINEN

Valmistelu: Lapuan hiippakunnan lakimiesasessori Tuomas Hemminki

Kirkkohallituksen täysistunto linjasi marraskuussa 2015, että kirkonkirjojenpito toteutetaan tulevaisuudessa alueellisissa keskusrekistereissä. Täysistunnon linjausten perusteena olivat kirkonkirjojenpidosta tehdyt johtopäätökset. Hankkeen aikataulu määriteltiin siten, että alueellisten keskusrekisterien muodostamiseen ryhdyttäisiin viimeistään vuonna 2017 (yleiskirje nro 27/2015).

Aluekeskusrekistereiden perustaminen ei ole kuitenkaan edennyt täysistunnon vuonna 2015 linjaamassa aikataulussa.

Kirkkohallituksen täysistunto linjasi joulukuussa 2018 pidetyssä kokouksessa, että vuoden 2022 alusta lukien kirkonkirjojenpidon tehtävien ja väestökirjanpitoon liittyvien toimintojen tulee olla keskitettyinä aluekeskusrekistereiden tehtäviksi. Seurakuntien tulee siten tehdä päätöksiä keskusrekisteriin liittymisestä tai sen muodostamisesta.

Keskittäminen tarkoittaa, että yksittäisissä seurakunnissa ei vuoden 2021 jälkeen enää hoideta lakisääteisiin kirkollisiin toimituksiin ja väestökirjanpitoon liittyviä viranomaistehtäviä, vaan ne tehdään seurakuntien muodostamisessa aluekeskusrekistereissä. Keskittämisessä on otettava huomioon seurakuntalaisten palveleminen ja toiminta sekä suomen että ruotsin kielellä. Keskittäminen mahdollistaa seurakuntien keskittymisen kirkon perustehtävään.

Lapuan hiippakunnassa on suunniteltu ja valmisteltu perustettavaksi Lapuan hiippakunnan alueellinen keskusrekisteri, jonka piiriin tulisivat kaikki Lapuan hiippakunnan seurakunnat, pois lukien ne seurakunnat, jotka ovat jo osa toista keskusrekisteriä. Hankkeen ohjausryhmänä ovat toimineet lääninrovasti, tuomiokapitulin lakimiesasessori ja Jyväskylän seurakunnasta yhteisen seurakuntatyön vt. johtaja Tuomas Palola. Hanketta on valmisteltu vuodesta 2017 lukien ja keskusrekisterin oli alun perin tarkoitus aloittaa 1.1.2019. Tämä ei kuitenkaan ollut mahdollista digitaalisten aineiston tarkastuksen keskeneräisyydestä johtuen.

Lapuan hiippakunnan alueellisen keskusrekisterin isäntäseurakuntana on suunniteltu toimivan Jyväskylän seurakunta ja sen on tarkoitus aloittaa toimintansa 1.1.2020. Seurakuntien tulee tehdä valtuustoissaan päätös keskusrekisteriin liittymisestä heinäkuun 2019 alkuun mennessä ja ilmoittaa päätöksestään tuomiokapitulin lakimiesasessorille. Keskusrekisterin johtaja aloittaa tehtävässään 1.9.2019 mennessä, jonka jälkeen aloitetaan keskusrekisterin muun henkilöstön rekrytointi. Kun kaikkien liittyvien seurakuntien osalta on saatu tiedot, aloittaa tuomiokapituli yhdessä keskusrekisterin aloittavan johtajan kanssa tarkemman valmistelun.

Keskusrekisteri tulee toimimaan hajautetusti siten, että Jyväskylän toimipisteen lisäksi toimipisteet avataan myös Seinäjoelle ja Vaasaan. Maantieteellinen hajauttaminen on tarkoituksenmukaista henkilöstön rekrytoinnin helpottamiseksi ja monipuolisen osaamisen saamiseksi. Lisäksi on mahdollista, että avataan pienempiä toimipaikkoja alussa.

Keskusrekisterin osalta on arvioitu, että henkilöstön tarve on 5 henkilötyövuotta 100 000 jäsentä kohden. Näin ollen varmuus keskusrekisterin henkilöstön määrästä saadaan vasta kun tiedetään liittyvien seurakuntien määrä.

Seurakuntien tulee siis joka tapauksessa liittyä johonkin alueelliseen keskusrekisteriin viimeistään 2022. Hankkeen ohjausryhmä on linjannut, että mikäli asiassa ei ole lainsäädännöstä johtuvia esteitä, tulee keskusrekisteriin mahdollisesti myöhemmin liittyville seurakunnille liittymismaksu, jolla tasataan keskusrekisterin aloitusvaiheessa liittyneillä seurakunnille mahdollisesti aiheutuneita lisäkustannuksia.

Keskusrekisteri on seurakunnille maksullinen. Selvitysvaiheen perusteella arvioidaan, että keskusrekisterin kustannus tulee olemaan seurakunnalle noin 3 euroa/jäsen. Keskusrekisterin tavoitteena on kuitenkin toiminnan tehostaminen siten, että kustannustaso pysyisi mahdollisimman matalana. Olemassa olevista alueellisista keskusrekistereistä (mm. Oulu) saadun vertailutiedon mukaan on jäsenkohtainen kustannus mahdollista saada jopa lähelle kahta euroa. Realistisesti arvioiden kuitenkin tehostamisesta saatavat säästöt eivät tulle realisoitumaan heti ensimmäisten toimintavuosien aikana.

Kirkkojärjestyksen 16. luvun 2 §:n mukaan, jos seurakunnat haluavat järjestää kirkonkirjojen pitämisen kokonaan tai osaksi yhteiseen keskusrekisteriin, seurakuntien kirkkovaltuustojen on tehtävä siitä sopimus. Päätöksen liittymisestä tekee seurakunnan kirkkovaltuusto.

Keskusrekisteriin liittyminen muuttaa olennaisella tavalla kirkkoherranvirastojen työtä ja sen johdosta työ virastossa vähenee. Tosin Toivakan seurakunnan kohdalla osa työstä toteutetaan jo nyt Muuramesta käsin (kirkkoherranvirastoa koskeva yhteistyösopimus).

Keskusrekisteriin liittymisen myötä seurakunnan velvoitteet henkilötietojen käsittelyssä ja suojaamisessa kevenevät huomattavasti ja vastuu tietojen oikeellisuudesta siirtyy keskusrekisterille.

Liitteenä on kaksi alueellisen keskusrekisterin perustamiseen liittyvää asiakirjaluonnosta, jotka hankkeeseen mukaan lähtevien seurakuntien tulee hyväksyä: a) Sopimus Lapuan hiippakunnan alueellisesta keskusrekisteristä (LIITE 13) sekä b) Lapuan hiippakunnan alueellisen keskusrekisterin johtosääntö (LIITE 14).

Kirkkoherran esitys:

1) Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan sopimuksen Lapuan hiippakunnan alueellisesta keskusrekisteristä ja sopimuksen mukaisesti Jyväskylän seurakunnan toimimisen alueellisen keskusrekisterin isäntäseurakuntana;

2) Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan Lapuan hiippakunnan alueellisen keskusrekisterin johtosäännön.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: -
Tiedoksi/toimenpiteet: Kirkkovaltuusto

§ 45 KANTTORI-TOIMISTOSIHTTEERI-LÄHETYSSIHTTEERIN IRTISANOUTUMINEN

Osa-aikaista yhdistettyä kanttori-toimistosihtteeri-lähetys sihteerin tehtävää hoitanut Päivi Perttilä on ilmoittanut kirjallisesti irtisanoutumisestaan kirkkoneuvostolle 15.5.2019. Irtisanoutuminen astuu voimaan 3.7.2019 alkaen (LIITE 15).

Kirkkoherran esitys:

Todetaan Päivi Perttilän irtisanoutuminen ja merkitään se tiedoksi.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: -
Tiedoksi/toimenpiteet: Päivi Perttilä

§ 46 TIEDOKSI

- Kirkkopäivien tapahtumalippujen jakaminen kiinnostuneille.
- LC Toivakan markkinahuutokauppa 3.8.2019

§ 47 KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.28, virsi 560:1, 2, 4 ja antoi oikaisuvaatimusohjeet sekä valitusosoituksen.

_____ / _____