

Aika ja paikka

**Ke 3.4.2019 seurakuntakodissa klo 18.00- 21.00**

(läsnä = x)

Olavi Jouttijärvi, vs.kirkkoherra, pj.	x
Tuomo Heiska	x
Irma Hiekkänen	x
Markku Kauppinen, vpj.	x
Inka Keteli	x
Sirkka Pynnönen	
Topi Saarelainen	x
Linnea Markkanen, varajäsen	x
Puhe- ja läsnäolo-oikeus:	

Arja Koriseva-Karmala, kirkkovaltuuston pj., siht.  
Hannu Ahopelto, kirkkovaltuuston vpj.

Esittelijä: Heikki Kangas, talouspäällikkö, sihteeri x

Käsiteltävät asiat

**§§ 15-31**

**§ 15 Kokouksen avaus, alkuhartaus**

Vs. kirkkoherra avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

**§ 16 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

**Kirkkoherran esitys:** Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**PÄÄTÖS:** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**§ 17 Pöytäkirjantarkastajien ja sihteerien valinta**

**Kirkkoherran esitys:** Valitaan kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi vuorojärjestyksen mukaan Markku Kauppinen ja Inka Keteli.

**PÄÄTÖS:** Sihteeriksi valittiin Heikki Kangas ja pykälän 23§ ajaksi Irma Hiekkänen. Pöytäkirjantarkastajiksi esityksen mukaan.

**PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI JA ALLEKIRJOITUKSET:**

Olavi Jouttijärvi  
Vs. kirkkoherra

Heikki Kangas  
sihteeri §§ 15 – 22, 24 - 31

Irma Hiekkänen  
sihteeri §23

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja sen käsittelylehdet on varustettu nimikirjaimillamme.

Toivakassa 3.4.2019

Toivakassa 3.4.2019

\_\_\_\_\_  
Markku Kauppinen  
Pöytäkirjantarkastaja

\_\_\_\_\_  
Inka Keteli  
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja nähtävillä kirkkoherranvirastossa 4.4. – 6.5.2019 sen aukioloaikoina.

Olavi Jouttijärvi, vs. kirkkoherra

## § 18 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

### Kirkkoherran esitys:

Kokous käydään esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Lisätään pykäläksi 30 tiedoksi ja 31§ kokouksen päätös.

### PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: -

Tiedoksi/toimenpiteet: -

## § 19 TALOUSARVIOVUODEN 2018 MÄÄRÄRAHOJEN YLITYKSET JA TULOARVIOIDEN ALITUKSET

### Valmistelija: talouspäällikkö Heikki Kangas

Kirkkovaltuusto on määritellyt Toivakan seurakunnan vuoden 2018 talousarvion sitovuustason seuraavasti (12.12.2017)

- Kirkkoneuvoston osalta talousarvion sitovuustaso on pääluokkataso/vuosikate (**ulkoinen**) kirkkovaltuustoon nähden.

- Johtokuntien ja työalojen osalta talousarvion sitovuustaso on kustannuspaikkataso/vuosikate (**ulkoinen**) kirkkoneuvostoon nähden.

---

Kirkkoneuvoston on otettava kantaa seuraaviin talousarviomäärärahaylityksiin ja tuloarvioalituksiin nojaten mainittuun kirkkovaltuuston sitovuustasopäätökseen.

### Määrärahaylitykset PL 2 seurakunnallinen toiminta [LIITE 1]

Jumalanpalveluselämän tulosityksikön kokonaistalousarvio ylittyi 1 535,04 € (3,8%). Ylitys johtui palkkakustannuksista.

Muut kirkolliset toimitukset tulosityksikön kokonaistalousarvio ylittyi 1 340,45 € (7,8 %). Ylitys johtui palkkakustannuksista.

Tiedotustoiminnan tulosityksikön kokonaistalousarvio ylittyi 1 345,00 € (13,2 %). Ylitys johtui seurakunnan kotisivujen ylläpitomaksuista, joita ei oltu budjetoitu.

Varhaisnuorisotyön tulosityksikön kokonaistalousarvio ylittyi 1 597,39 € (6,1 %). Ylitys johtui palkkakustannuksista (677,63 €), musiikki- ja ohjelmapalvelujen ostoista (599,27 €) ja tarvikkeiden ostoista (98,80 €). Vastaavasti tuottopuolelta jäi talousarvioon verrattuna tulouttamatta 221,69 €.

Rippikoulutyön tulosityksikön kokonaistalousarvio ylittyi 1 653,46 € (6,1 %). Ylitys johtui palkkakustannuksista (898,17 €), opetusvälineiden ja elintarvikkeiden ostoista (453,39 €). Vastaavasti tuottopuolelta jäi talousarvioon verrattuna tulouttamatta leirimaksuja 400,95 €.

Edellä mainitut ylitykset eivät aiheuta PL 2 pääluokkatasolla talousarvion määrärahaylitystä.

### Määrärahaylitykset PL 5 kiinteistötoimi [LIITE 1]

Kirkon tulosyksikön kokonaistalousarvio ylittyi 2 567,45 €. Ylitys johtui ukkosen särkemästä lämmitysjärjestelmän ohjausyksiköstä, jossa vakuutuksen omavastuu on 1 000 € ja arvioitua suuremmasta sähkönkulutuksesta lämmitykseen.

Edellä mainitut ylitykset eivät aiheuta PL 5 pääluokkatasolla talousarvion määrärahaylitystä.

### Tuloarvioalitukset PL 5 Kiinteistötoimi

Metsätalouden tulosyksikön kokonaistalousarvio alittui 11 075,61 €. Alitus aiheutui metsänhakkuutulojen pienemmästä määrästä, johtuen talvihakkuukohteiden siirtymisestä 2018 loppuvuodesta 2019 kevääseen.

Edellä mainitut alitukset eivät aiheuta PL 5 pääluokkatasolla talousarvion määräraha alitusta.

#### Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy edellä esitetyt vuoden 2018 määrärahaylitykset ja tuloarvioalituksen.

#### PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: -

Tiedoksi/toimenpiteet: Kirkkovaltuusto

## § 20 VUODEN 2018 TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS

### Valmistelijat: kirkkoherra Panu Partanen ja taluspäällikkö Heikki Kangas

Seurakuntien kirjanpidossa noudatetaan kirkkolakia ja -järjestystä, taloussääntöä ja soveltuvin osin kirjanpitolakia. Seurakunnan varainhoitovuosi on kalenterivuosi.

Kirkkoneuvoston on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan maaliskuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä toimintakertomus, joka sisältää talousarvion toteumavertailun.

Kirkkoneuvoston on laadittava kultakin kalenterivuodelta toimintakertomus seurakunnan toiminnasta, hallinnosta ja taloudesta sekä annettava se kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Toimintakertomuksessa esitellään talousarviossa hyväksytyt toiminnalliset tavoitteet sekä niiden toteuma tilivuonna.

Tilinpäätös koostuu tasekirjasta ja tilinpäätöstä varmentavista asiakirjoista.

Tasekirja sisältää:

- toimintakertomuksen,
- tilinpäätöslaskelmat,
- tilinpäätöksen liitetiedot,
- hautainhoitorahaston tilinpäätöslaskelmat
- allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä
- luettelot ja selvitykset.

Tasekirja, jonka sivut on sidottu ja numeroitu, säilytetään pysyvästi. Tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat sidotaan tasekirjan tavoin ja säilytetään säädetyn ajan. Tilintarkastuskertomus liitetään kirkkovaltuustolle esitettäviin tilinpäätösasiakirjoihin.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille viipymättä sen valmistuttua.

Tilinpäätös on 37 968,96 € alijäämäinen. Alijäämäisyydestä huolimatta tulosta voidaan pitää myönteisenä, koska alijäämä oli 22 771,04 € budjetoitua pienempi.

[Talousarvion toteutuma tulosityksittäin **LIITE 1**, tasekirja **LIITE 2**, tase ja tuloslaskelma **LIITE 3**, tuloslaskelma pääluokkatasolla **LIITE 4**]

#### **Kirkkoherran esitys:**

Kirkkoneuvosto käsittelee vuoden 2018 tasekirjan (toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen), allekirjoittaa sen sekä lähettää koko aineiston tilintarkastajille.

#### **PÄÄTÖS: Hyväksyttiin esityksen mukaan.**

Muutoksenhaku: -

Tiedoksi/toimenpiteet: -

### **§ 21 TILINTARKASTUSYHTEISÖ VALTUUSTOKAUDELLE 2019 – 2022**

#### **Valmistelija: Talouspäällikkö Heikki Kangas**

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön. Vuodesta 2011 alkaen seurakuntatalouden tilintarkastajana on voinut olla vain rekisteröity tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö.

Vuodesta 2016 alkaen tilintarkastajarekisteriä ylläpitää Patentti- ja rekisterihallitus ([prh.fi/fi/tilintarkastusvalvonta.html](http://prh.fi/fi/tilintarkastusvalvonta.html)). Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastus-yhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen. Jos edellytykset riippumattomaan tarkastukseen puuttuvat, tilintarkastajan on kieltäydyttävä vastaanottamasta tehtävää tai luovuttava siitä.

Tilintarkastajan valinta kuuluu uudelle, marraskuun seurakuntavaaleissa valitulle ja vuoden 2019 alusta toimintansa aloittavalle, kirkkovaltuustolle. Nykyinen kirkkoneuvosto voi käynnistää tilintarkastuksen valintaprosessin, ja tarvittaessa toimeenpanna tarjouskilpailun, jo vuoden 2018 aikana. Tilintarkastajan koko valintaprosessi voidaan hoitaa myös kevään 2019 aikana. Nykyiset tilintarkastajat tarkastavat vuoden 2018 tilinpäätöksen keväällä 2019 ja he joutuvat ottamaan kantaa myös tilikauden päättymisen jälkeisiin tapahtumiin, eikä seurakunta näin ollen joudu olemaan täysin ilman tilintarkastajaa ennen kuin uudet valitaan.

### **Tilintarkastaja ja varatilintarkastaja vai tilintarkastusyhteisö.**

Tilintarkastajiksi valitaan joko yksi tai useampi varsinainen tilintarkastaja (henkilö) ja yksi tai useampi varatilintarkastaja (henkilö). Vaihtoehtoisesti seurakuntatalous voi valita tilintarkastusyhteisön. Seurakuntatalouden tulee itse arvioida, valitseeko se tilintarkastajaksi henkilötarkastajan vai tilintarkastusyhteisön. Pienissä seurakuntatalouksissa henkilötilintarkastajan valitseminen on yleensä tarpeeksi hyvä ratkaisu. Suurimmissa seurakuntatalouksissa ja seurakuntayhtymissä tilintarkastusyhteisön valitseminen on perusteltua esimerkiksi siitä syystä, että hallinto, omaisuus ja talous sisältävät usein sellaisia monimutkaisia tilanteita, joissa tilintarkastukselta vaaditaan laajempaa osaamista.

### **Tilintarkastukseen varattava aika**

Kirkkohallitus suosittelee, että pienimmissäkin seurakuntatalouksissa tarkastuspäiviä olisi vähintään neljä ja tarkastusajankohtia olisi vähintään kaksi.

### **Tilintarkastuksen kilpailutus**

Pienemmissä seurakuntatalouksissa tilintarkastaja voidaan valita ilman tarjouskilpailua. Jos päädytään valitsemaan tilintarkastusyhteisö, suositellaan kilpailuttamista. Tilintarkastuksen palveluhankinta tehdään hankintalain (1397/2016) mukaan, jos kansallinen kynnyksarvo 60 000 euroa (alv 0 %) ylittyy. Tilintarkastajapalveluiden kilpailutuksessa arvioidaan koko valtuustokautta eli yhteenlaskettua neljän vuoden palkkiota. Oletettavasti suurimmalla osalla seurakuntatalouksista kynnyksarvo ei ylity. Siitä huolimatta tarkastuspalvelua hankittaessa seurakuntatalouden tulee noudattaa hyvän hallinnon periaatteita ja seurakuntatalouden omia hankintaohjeita.

Toivakan seurakunnan tilintarkastajana on toiminut jo pitkään tilintarkastusyhteisö KPMG, vastuullisena tilintarkastajana Pertti Keskinen. Tilintarkastuksen kustannus on ollut 2713,48 € (sis. alv. 24%) vuonna 2017 ja 1056,06 € (sis. alv. 24%) vuonna 2018. Seurakunnan hankintaohjeen mukaan hankintavastuu 2001 – 15 000 € hankinnoissa on talouspäälliköllä tai työalan esimiehellä. Tapauskohtaisesti tarjouspyyntöjä voi pyytää 2-3 toimittajalta kirjallisena yli 5000 € hankinnoissa.

Tilintarkastuksessa on etua, että tilintarkastaja tuntee entuudestaan tarkastettavan yhteisön aikaisemmat tapahtumat ja taustat. Tällä perusteella tarjouspyynnössä on käytetty tapauskohtaista harkintaa ja tilintarkastuksen tarjouksia ei ole pyydetty muilta kuin KPMG:ltä. Toisena syynä voi mainita tilintarkastuksen kohtuullisen hintatason. Tilintarkastustarjous pitää sisällään yrityksen ja tilintarkastajien esittelyn, referenssit, tilintarkastuksen sisällön ja hinnan. Tilintarkastuspäiviä on varattu kolme henkilötyöpäivää/vuosi. Käytännössä tarkastuskäyntejä on kaksi, yksi syksyllä ja toinen keväällä ja niihin on osallistunut aina varsinainen tilintarkastaja ja avustava tarkastaja. Tarjouksessa vastuullisena tilintarkastajana on Esko Säilä ja avustavana tarkastajana Anne Mari Ulfves. KPMG:n tarjous vuosille 2019 – 2022 on 6880 € (alv 0%), joka vuositasolla on 1720 € (alv 0%). Arvonverollisena vuosihintana 2132,80 €. Voidaankin todeta, että hinnannousua ei tapahdu aikaisempaan hinnoitteluun verrattuna. **[Liite 5]**

### **Taluspäällikön esitys:**

Taluspäällikkö esittää ja ehdottaa, että kirkkoneuvosto hyväksyy KPMG:n tarjouksen ja että kirkkoneuvosto esittää tarjouksen hyväksymistä kirkkovaltuustolle.

**PÄÄTÖS:** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: -  
Tiedoksi/toimenpiteet: Kirkkovaltuusto

## § 22 HAUDAN KESÄHOITOMAKSUT 2019

**Valmistelija: Talouspäällikkö Heikki Kangas**

Hautojen kesähoidossa on Toivakassa käytössä ainoastaan yhden kesänhoito. Hoitosopimukset tehdään laskun maksun yhteydessä keväällä. Kesästä 2017 alkaen kesähoitomaksut ovat olleet:

Kesähoito (kastelu, lannoitus, kukkien hoito)	55,00 €
Kastelu (pelkkä kastelu)	35,00 €

Laskun maksun yhteydessä kesähoidon lisäksi voi tilata kukat, jotka laskutetaan erikseen tilatun kukkamäärän mukaan. Hinta määräytyy toimittajan tarjouksen mukaan.

Kesäkukat: hopeavillakko	1,70 € /kpl
verenisärsä	4,50 € /kpl

Hautainhoitorahasto on ollut ylijäämäinen edellisvuosina, joten hinnan nostamisille ei ole tarvetta.

**Talouspäällikön esitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy toistaiseksi voimassa olevina seuraavat kesähoidon hinnat:

Kesähoito (kastelu, lannoitus, kukkien hoito)	55,00 €
Kastelu (pelkkä kastelu)	35,00 €

**PÄÄTÖS: Hyväksyttiin esityksen mukaan.**

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus

Tiedoksi/toimenpiteet: -

## § 23 YLIMMÄN JOHDON PALKKOJEN YLEISKOROTUS

[Pykälän käsittelyn ajaksi talouspäällikkö poistui kokouksesta ja tilalle valitaan puheenjohtajaksi kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja tai hänen ollessa estynyt joku muu kirkkoneuvoston jäsen sekä myös sihteeri]

**Valmistelu: kirkkovaltuuston puheenjohtaja Arja Koriseva, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Hannu Ahopelto ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Markku Kauppinen**

Kirkon virkaehtosopimuksessa 2014-2016 sovittiin ylimmän johdon palkkausjärjestelmän kokeilusta seurakunnissa. Sopimuksella laajennettiin seurakuntien työnantajavelvollisuuksia koskemaan ylimmän johdon palkan määrittämistä ja sen tarkistamista. Tätä ylimmän johdon palkkausjärjestelmäkokeilua jatketaan nykyisen sopimuskauden loppuun virkaehtosopimuksella ylimmän johdon palkkausjärjestelmän kokeilusta.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ylimmän johdon järjestelmässä toteutetaan 1.4.2018 alkaen ja 1.4.2019 alkaen palkantarkistukset seurakunnan päätökseen perustuvaa 1,6 % suuruista järjestelyerää käyttäen. Järjestelyerällä voidaan tarkistaa kaikkien järjestelmän piiriin kuuluvien palkkoja tai sitä voidaan suunnata vain jonkun tai joidenkin palkkoihin. Ns. yleiskorotuksella ylimmän johdon peruspalkkoja ei sopimuskauden aikana tarkisteta.

Järjestelyerä lasketaan ylimmän johdon palkkausjärjestelmän piiriin kuuluvien viranhaltijoiden vuoden 2018 tavanomaisen kuukauden peruspalkoista muodostetusta palkkasummasta. Yksittäisessä seurakunnassa palkkasumma muodostetaan kirkkoherran ja johtavan talous- ja henkilöstöhallinnon viran haltijan peruspalkasta. Seurakuntayhtymässä se muodostetaan seurakuntayhtymän johtavan talous- ja henkilöstöhallinnon viran haltijan ja seurakuntayhtymään kuuluvien seurakuntien kirkkoherran viran haltijoiden peruspalkoista. Vuoden 2019 järjestelyerä lasketaan samoin.

Toivakan seurakunnassa järjestelyerä lasketaan kirkkoherran ja talouspäällikön palkoista ja sen suuruus on 96,36 euroa kuukaudessa vuonna 2019 **[LIITE 6]**.

Päätöksen erän suuntaamisesta tekee seurakunnan kirkkoneuvosto. Järjestelyerää kohdennettaessa on kiinnitettävä huomiota mahdollisuuteen korjata ylimmän johdon palkkauksessa tunnistettavia palkkausepäkohtia.

#### **Kirkkovaltuuston puheenjohtajan kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan esitys:**

Toivakan seurakunnan johtavien viranhaltijoiden palkkojen yleiskorotukset toteutetaan 1,6 % järjestelyerällä, yhteensä 96,36 eur/kk, siten että kirkkoherran palkkaa korotetaan 1.4.2019 alkaen 74,96 €/kk ja talouspäällikön palkkaa korotetaan 1.4.2019 alkaen 21,40 €/kk.

**PÄÄTÖS: Hyväksytään esityksen mukaisesti.  
Heikki Kangas poistui pykälän ajaksi ja Irma Hiekkänen toimi sihteerinä.**

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus

Tiedoksi/toimenpiteet: Panu Partanen, Heikki Kangas

## **§ 24 SOPIMUS HAUTAUSMAIDEN AITOJEN PURKAMISESTA JA RAKENTAMISESTA**

**Valmistelija: talouspäällikkö Heikki Kangas**

Vuoden 2018 hautausmaakatselmuksessa esiin otettiin hautausmaiden aitojen huono kunta. **[LIITE 7]**. Hautausmaakatselmuksessa esitettiin metsähautausmaan aidan maalaamista ja uuden hautausmaan aidan uusimista. Uusiminen toteutettaisiin parkkipaikan kohdalle valmistuneen aita mallin perusteella.

Kirkkoneuvosto päätti hakea Kirkkohallitukselta rakennusavustusta aitojen uusimiseen (Kn8/2018; 98§) molemmille hautausmaille. Ennakkotiedon mukaan rakennusavustusta ei myönnetä hautausmaan aidan uusimiseen, ainoastaan kirkkoaitaan voi saada avustusta. Virallista päätöstä myönnetyistä avustuksista ei ole tullut.

Aidan rakentamisen kustannukset ovat materiaalikustannukset. Toivakan Lions Clubin kanssa on seurakunta valmistellut sopimuksen, jossa Lions Clubin välityksellä on mahdollista saada palkkatuetta työvoimaa aidan purkamiseen ja uuden rakentamiseen. Lions Clubin kanssa on laadittu sopimus kustannusten jakamisesta **[LIITE 8]**.

**Taluspäällikön esitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy laaditun sopimuksen molempien hautausmaiden aitojen purkamisesta ja rakentamisesta Toivakan Lions Clubin kanssa sillä ehdolla, että Lions Clubille myönnetään palkkatukea työn suorittamista varten.

**PÄÄTÖS: Hyväksytään esityksen mukaan.  
Markku Kauppinen poistui pykälän käsittelyn ajaksi.**

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus

Tiedoksi/toimenpiteet: Toivakan Lions Club

**§ 25 TARJOUKSET HAUTAUSMAA AIDAN MATERIAALEISTA**

**Valmistelija: taluspäällikkö Heikki Kangas**

Topi Saarelainen on pyytänyt tarjouksia eri toimittajilta hautausmaa aidan rakennusmateriaaleista. Tarjoukset toimitetaan kokoukseen ja ne lisätään esittely osaan ja liitteeksi. **[LIITE 11]**

Hankintalaki edellyttää yli 60.000 euron tavara hankinnoissa hankintalain mukaista kilpailutusta. Alle 60.000 euron hankinnoissa noudatetaan yhteisön omaa hankintasääntöä. Seurakunnan hankintasäännön mukaan alle 15.000 € hankinnoissa tarjoukset voi pyytää 2-3 toimittajalta puhelimitse ja hankinnasta päättää taluspäällikkö, 15 – 30.000 € hankinnoissa tarjoukset pyydetään kirjallisesti väh. viideltä eri toimittajalta ja hankinnasta päättää kirkkoneuvosto. Molemmissa hankintarajoissa voi kuitenkin menetellä tapauskohtaisesti tarjousten pyynnössä.

**Taluspäällikön esitys:**

Topi Saarelainen esittelee tarjoukset kirkkoneuvostolle, joka tekee esittelyn perusteella ehdollisen hankintapäätöksen. Ennen materiaalin tarjouksen hyväksymistä ja tilaamista on saatava Lions Clubin kautta päätös työmarkkinatuen myöntämisestä, joka mahdollistaa aidan purkamisen ja uuden rakentamisen.

**PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyy Starkki oy:n tekemän edullisemman 14 951,70 euron tarjouksen. Lions Club on saanut päätöksen työmarkkinatuen myöntämisestä.**

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus

Tiedoksi/toimenpiteet: Tarjousten jättäneille yrityksille



## § 26 SUOMEN LÄHETYSSEURAN VUOSIKOKOUS 2019

### Valmistelu: kirkkoherra Panu Partanen

Toivakan seurakunta, kuten kaikki luterilaisen kirkon seurakunnat, ovat Suomen Lähetysseuran jäseniä. Toivakan seurakunta (alle 15 000 jäsentä) voi lähettää enintään kaksi edustajaa järjestön vuosikokoukseen.

Vuosikokous pidetään Lähetysjuhlien yhteydessä Jyväskylässä 18.5.2019.

### Kirkkoherran esitys:

Annetaan valtakirjat kanttori-toimistosihteeri-lähetys sihteeri Päivi Perttilälle ja kirkkoherra Panu Partaselle Suomen Lähetysseuran vuosikokoukseen.

### PÄÄTÖS: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus

Tiedoksi/toimenpiteet: Päivi Perttilä ja Panu Partanen

## § 27 TOIVAKAN SEURAKUNNAN VARAJÄSENEEN VALINTA KESKI-SUOMEN IT-YHTEISTYÖALUEEN YHTEISJOHTOKUNTAAN VUODELLE 2019

Kirkkoneuvosto 7/2017 § 73

Valmistelu: talouspäällikkö Pirjo Korhonen

Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen perussopimuksen mukaisesti yhteistoimintaa johtaa kirkkojärjestyksen 11 luvun 1 §:n 1 momentissa tarkoitettu yhteisjohtokunta. Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen johtosäännön 4 § mukaisesti yhteisjohtokunnan tehtävänä on:

- 1) Johtaa ja kehittää IT-yhteistyöalueen toimintaa.
- 2) Tukea Jyväskylän IT-aluekeskuksen henkilökuntaa työssään.
- 3) Osallistua IT-aluekeskuksen henkilöstön valintaan.
- 4) Hyväksyä IT-aluekeskuksen toimintakertomus Jyväskylän hallintoelimien jatkokäsittelyä varten ja antaa sen tiedoksi sopijaosapuolille.
- 5) Hyväksyä seuraavan vuoden talous- ja toimintasuunnitelma sekä maksuosuuslaskelma Jyväskylän seurakunnan hallintoa varten ja antaa se tiedoksi sopijaosapuolille.
- 6) Hyväksyä kustannusperusteiset muuttajat, joiden mukaan sopijaseurakunnilta vuosittain peritään korvaus IT-aluekeskuksen toiminnasta.
- 7) Päättää talousarvioon tehtävistä muutoksista kirkkovaltuuston hyväksymien sitovuusohjeiden puitteissa

Lisäksi Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen yhteisjohtokunta toimii Keski-Suomen IT-alueen tietoturvaryhmänä (Yhteisjohtokunta 27.9.2011 § 30)

Perussopimuksen mukaisesti yhteisjohtokunnassa on seitsemän jäsentä, joilla on henkilökohtaiset varajäsenet. Yhteisjohtokunnan jäsenet valitaan kahdeksi vuodeksi kerrallaan. Jyväskylän seurakunta isäntäseurakuntana nimittää yhteisjohtokuntaan kaksi jäsentä. Sopimuksen mukaisesti vuosien 2018-2019 osalta yhteisjohtokunnan jäsenet valitaan Jyväskylän, Karstulan, Keuruun, Toivakan, Uraisten ja Äänekosken seurakunnista.

Johtosäännön § 3 mukaisesti seurakuntien kirkkovaltuustot nimeävät Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen yhteisjohtokuntaan jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet, joiden tulisi olla ensisijaisesti viranhaltijoita. Jyväskylän seurakunnan kirkkovaltuusto nimeää yhteisjohtokuntaan puheenjohtajan ja yhden jäsenen sekä heille henkilökohtaiset varajäsenet.

**Talouspäällikön esitys:**

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee seurakunnan edustajan ja hänen varajäsenensä Keski-Suomen it-yhteistyöalueen yhteisjohtokuntaan vuosille 2018-2019.

**PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.**

---

**Valmistelu: kirkkoherra Panu Partanen (kirkkoneuvosto 3.4.2019)**

Toivakan seurakunnan it-yhteistyöalueen varaedustaja Marja Korhonen on ilmoittanut eronsa tehtävästään valtuustokauden päätyttyä 2018. Täten seurakunnan on valittava uusi varajäsen loppuvuodeksi 2019, varsinaisena edustajana jatkaa kirkkoherra Panu Partanen. Valinnan suorittaa kirkkovaltuusto.

**Kirkkoherran esitys:**

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee Toivakan seurakunnan edustajalle (Panu Partanen) varajäsenen Keski-Suomen it-yhteistyöalueen yhteisjohtokuntaan vuoden 2019 loppuun asti.

**PÄÄTÖS: Hyväksyttiin esityksen mukaan.**

Muutoksenhaku: -

Tiedoksi/toimenpiteet: Kirkkovaltuusto

**§ 28 KANTTORI-TOIMISTOSIHTTEERI-LÄHETYSSIHTTEERI –TEHTÄVÄN JATKAMINEN**

Kirkkoneuvosto 7/2018 § 76

Valmistelu: kirkkoherra Panu Partanen

Päivi Perttilä (kirkkomusiikin kandidaatti ja maisteriohjelman opiskelija Sibelius-Akatemiassa, musiikin- ja uskonnonopettaja, FM) on hoitanut vt. kanttorina Toivakan seurakunnan osa-aikaista (60%) kanttorin virkaa 1.9.2018 alkaen.

Toivakan seurakunnan kannalta on hyvä, että virkaa hoitaa tällä hetkellä siihen pätevä työntekijä, koska epäpätevää viranhoitoa koskeva erityislupa päättyy Lapuan tuomiokapitulilta 31.12.2018.

Lisäksi seurakunnan on jatkuvasti mietittävä työtehtävien jakamista. On esitetty mahdollisuus, että kanttorin virka laitetaan avoimeksi lisäämällä työaikaa muuttuvalla tehtävänkuvalla, jolloin siihen sisällytettäisiin mm. toimistosihteerin tehtäviä. Tällä hetkellä on kuitenkin perusteltua odottaa toimistosihteerin tehtävien selkiytymistä paikallisesti sekä alueellisesti (keskusrekisterihanke) ja hoitaa kanttorin tehtävät niistä erillään.

Kanttorin tehtävänkuva, vaativuusryhmä ja palkkaus pysyvät ennallaan.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Kirkkoherran esitys:**

Otetaan Päivi Perttilä hoitamaan osa-aikaista (60%) vt. kanttorin virkaa ajalle 1.1.–31.8.2019.

**PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.**

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvosto.

Tiedoksi/toimenpiteet: Tiedoksi Päivi Perttilä, Kipa/työterveys, kirkkovaltuusto ja muut työntekijät.

----

Kirkkoneuvosto 8/2018 § 89

Valmistelu: kirkkoherra Panu Partanen

Nykyinen osa-aikainen toimistosihteeri Sointu Ijäs eläköityy tammikuun 2019 lopulla. Tehtävän täyttämistä on keskusteltu kaikkien seurakunnan osa-aikaisten työntekijöiden kanssa ja tarjottu sitä sisäisesti määräaikaisena.

Keskusteluiden pohjalta parhaaksi vaihtoehdoksi nousi, että osa-aikainen vt. kanttori Päivi Perttilä ottaa vastaan tehtävän sitä varten laaditulla tehtäväkuvalla (**LIITE 1**).

Työnantajan edustaja (Panu Partanen), työntekijä ja työntekijöiden edustaja (Sointu Ijäs) kävivät neuvottelun 14.11.2018 toimistosihteerin tehtäväkuvasta, vaativuusryhmästä ja palkkauksesta. Se allekirjoitettiin yhteisymmärryksessä.

Tehtävä on työajaltaan 30-prosenttinen, sijoittuu vaativuusryhmään 303 ja on peruspalkaltaan 1832,14 €. Näin ollen osa-aikaisen työntekijän palkaksi muodostuu 1832,14 € + 219,83 € (kokemuslisä) \*30% = 615,59 €.

Tehtävä on määräaikainen ajalle 1.1.-31.8.2019 ja siihen sisältyy lähetyksen tehtäviä.

**Kirkkoherran esitys:** Otetaan vt. kanttori Päivi Perttilä osa-aikaiseen toimistosihteerin tehtävään ajalle 1.1.-31.8.2019 sekä hyväksytään siihen kuuluva tehtäväkuva, vaativuusryhmä ja palkka.

**PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.**

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Tiedoksi: Päivi Perttilä, työntekijät, kirkkovaltuusto

---

**Valmistelu: kirkkoherra Panu Partanen (kirkkoneuvosto 3.4.2019)**

Seurakunnan järjestely koskien kanttori-toimistosihteeri-lähetyssihteeri - yhdistelmätehtävää on sujunut hyvin. Siihen on ollut tyytyväinen sekä työnantaja että työntekijä.

Sopimus on tehty työntekijä Päivi Perttilän kanssa 31.8.2019 asti. Jotta sekä työnantaja että työntekijä pystyvät suunnittelemaan jatkoa, on hyvä päättää sopimuksen uudistamisesta.

Perusteita miksi tehtävää ei laiteta toistaiseksi julkiseen hakuun:

- Koska tehtävä on hyvin erikoislaatuinen (luultavasti ainutlaatuinen koko Suomen ev. lut. kirkossa), tulee rekrytoiminen olemaan haastavaa, mikäli samasta kokonaisuudesta pidetään kiinni. Rekrytoinnin hyötynäkökulma pieni.
- Tehtävä on uusi, tarvitaan kokemusta pitemmältä ajalta siitä, miten se toimii.
- Tehtävää hoitaa henkilö, jolla on pätevyyttä kaikkiin sen osa-alueisiin (pätevyys kanttorin virkaan, kokemusta lähetystyöstä, seurakunnan antama koulutus toimistosihteerin tehtävään)
- Tehtävä on tullut hyvin hoidetuksi ja kaikki osapuolet ovat siihen tyytyväisiä.
- Seurakunta on jo kouluttanut nykyistä tehtävänhaltijaa toimistosihteerin tehtävään.
- Keskusrekisterin on määrä aloittaa 2020. Sen käynnistymiseen liittyy paljon kysymyksiä, jotka ratkeavat vasta prosessin aikana. On tärkeää, että seurakunnalla on joustava tilanne tehdä omia ratkaisuja tämän prosessin vaatimuksiin nähden ja miettiä pysyviä virkoja/tehtäviä vasta sen vakiinnuttua. Tämä on perusteista tärkein, koska se vaikuttaa olennaisesti toimistosihteerin tehtävää koskevaan osuuteen.

**Kirkkoherran esitys:**

Jatketaan Päivi Perttilän työsuhdetta (kanttori-toimiss sihteeri-lähetys sihteeri 90%-kokonaistyöaika) samoilla ehdoilla 31.8.2020 asti.

**PÄÄTÖS: Hyväksyttiin esityksen mukaan.**

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus

Tiedoksi/toimenpiteet: Päivi Perttilä

**§ 29 KIRKKOKOLEHDIT 5-9 / 2019**

**Valmistelu: kirkkoherra Panu Partanen**

Toivakan seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön luvussa neljä kohdassa 11:3 todetaan: "Kirkkoherra päättää jumalanpalveluksissa kerättävien kolehtien kohteesta siltä osalta, mikä jää seurakunnan päätösvaltaan."

Tämä tarkoittaa, että kirkkokolehdit tuodaan tiedoksi kirkkoneuvostolle, ei päätettäväksi.

**Kirkkoherran esitys:**

Merkitään tiedoksi kolehtisuunnitelma 5-9 / 2019 [LIITE 9].

**PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.**

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus

Tiedoksi: Seurakuntamestari ja muut työntekijät.

**§ 30 TIEDOKSI**

Lapuan hiippakunnan päätös kirkkoherra Panu Partasen virkavapaasta ajalle 20.3 – 8.5.2019. Virkavapaan aikana rovasti Olavi Jouttijärvi on nimetty vastaamaan kirkkoneuvoston kokouksesta 3.4.2019. Muuna virkavapaan aikana kirkkoherran tehtäviin on nimetty lääninrovasti Arto Viitala oman viranhoitonsa ohella. **[LIITE 10]**.

Seuraava kirkkoneuvosto pidetään 15.5.2019 klo 18.00 Pappilassa.

**§ 31 KOKOUKSEN PÄÄTÖS**

**Vs. kirkkoherra Olavi Jouttijärvi päätti kokouksen klo 21.00 ja antoi valitusosoituksen. Iltavirsi.**

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Toivakan seurakunta, kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä 3.4.2019  
Pöytäkirjan pykälät §§ 15-31

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> <b>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</b></p> <p>Pöytäkirjan pykälät: §§ 15-21, 27, 30-31.</p>
	<p><b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: §§ 23-26, 28-29.</p>
	<p><b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u></b> <b>1.kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 5 kohdan,</b> <b>2.kirkkolain 24 luvun 14 §:n 1 momentin 9 kohdan,</b> <b>3.kirkkolain 24 luvun 1 momentin 10 kohdan,</b> 4.Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 5.hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, <b>6. kirkkolain 6 luvun 72 §:n,</b> <b>7. hallintolain 53 d §:n tai</b> 8. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>

	<p><b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää <b>hankintalain 25 §:n</b> mukaisen kynnsarvon<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomai- nen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Toivakan seurakunnan kirkkoneuvosto</b> Käyntiosoite: Toivakantie 46 Postiosoite: Kirkkoherranvirasto, Toivakantie 46, 41660 TOIVAKKA Sähköposti: toivakan.seurakunta@evl.fi</li></ul> <p>Pöytäkirjan pykälät: §§ 23-26, 28-29.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. <b>Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</b> Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. <b>Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</b></p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li><li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul>

<sup>1</sup> Kansallisen kynnsarvon suuruus on 60.000 € (tavarat –ja palvelut), 400.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennusurakat) ja 500 000 euroa (Käyttöoikeussopimukset)

## HANKINTAOIKAISU

<p><b>Hankinta-oikaisun tekeminen</b></p>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinta-oikaisun (<b>Hankintalaki 132-135 §</b>).</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankinta-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:</p> <p><b>Toivakan seurakunnan kirkkoneuvosto (ks. tiedot edellä).</b></p> <p>Hankinta-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankinta-oikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-oikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p><b>Hankinta-oikaisun sisältö</b></p>	<p>Hankinta-oikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankinta-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankinta-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

## VALITUSOSOITUS

<p><b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b></p>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p><b>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</b> <b>Vaasan hallinto-oikeus</b> Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43 Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa Telekopio: 010 3642760 Sähköposti: <a href="mailto:vaasa.hao@om.fi">vaasa.hao@om.fi</a> Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>	<p>Valitusaika 30 päivää  30 päivää</p>
--	--	---



	Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:	
	<p><b><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u></b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p><b>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</b></p> <p>• <b>Lapua hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Käyntiosoite: Kalevankatu 12 3 krs. Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi</p>	Valitusaika 30 päivää
	<p>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a></p>	30 päivää
	<p><b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b> Valitusaika 14 päivää.</p>	

	<p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: <b>Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki</b> Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
<b>Muutoksenhaku- ajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– valittajan nimi ja kotikunta</li><li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li><li>– päätös, johon haetaan muutosta</li><li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li><li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää <b>hankintalain 25 §:n</b> mukaisen kynnysarvon.</p>

<b>Valitus-asiakirjojen toimittaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<b>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.</b>
----------------------------	--

	<b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>
--	---