

Aika ja paikka **To 31.1.2019 Uudessa pappilassa klo 18.00-19.36**

(läsnä = x)	x	Panu Partanen, kirkkoherra, pj.
	x	Tuomo Heiska (Kalle Ruokonen)
	x	Irma Hiekkanen (Sointu Ojonen)
	x	Markku Kauppinen, vpj. (Juha Juusela)
	x	Inka Keteli (Johanna Oksanen)
	x	Sirkka Pynnönen (Linnea Markkanen)
	x	Topi Saarelainen (Jarno Takala)
		Puhe- ja läsnäolo-oikeus:
	x	Arja Koriseva-Karmala, kirkkovaltuuston pj., siht.
	x	Hannu Ahopelto, kirkkovaltuuston vpj.
	x	Esittelijä: Heikki Kangas, talouspäällikkö

Käsiteltävät asiat **§§ 1-15**

**§ 1 Kokouksen avaus, alkuhartaus**

Kirkkoherra avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

**§ 2 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

**Kirkkoherran esitys:** Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**PÄÄTÖS:** Esityksen mukaan.

**§ 3 Pöytäkirjantarkastajien valinta**

**Kirkkoherran esitys:** Valitaan kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Tuomo Heiska ja Irma Hiekkanen.

**PÄÄTÖS:** Esityksen mukaan.

**PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI JA ALLEKIRJOITUKSET:**

Panu Partanen  
kirkkoherra

Arja Koriseva-Karmala  
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja sen käsittelylehdet on varustettu nimikirjaimillamme.

Toivakassa 31.1.2019

Toivakassa 31.1.2019

\_\_\_\_\_  
Tuomo Heiska  
Pöytäkirjantarkastaja

\_\_\_\_\_  
Irma Hiekkanen  
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja nähtävillä kirkkoherranvirastossa 1.2. – 3.3.2019 sen aukioloaikoina.

Panu Partanen, kirkkoherra

#### § 4 KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

**Kirkkoherran esitys:** Kokous käydään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

**PÄÄTÖS:** Esityksen mukaan. Otettiin ylimääräisenä asiana pykälä 13 'Toivakan kunnan ostotarjous seurakunnan maasta.'

#### § 5 TOIMISTOSIHTTEERIN IRTISANOUTUMINEN

Osa-aikainen toimistosihteeri Sointu Ijäs on ilmoittanut irtisanoutuvansa tehtävästään 1.4.2019 alkaen eläkkeelle siirtymisen johdosta (**Liite 1**).

**Kirkkoherran esitys:**

Merkitään toimistosihteeri Sointu Ijäksen irtisanoutumisilmoitus tiedoksi.

**PÄÄTÖS:** Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: -  
Tiedoksi/toimenpiteet: Sointu Ijäs.

#### § 6 VASTUURYHMIEN HENKILÖVALINNAT JA VASTUURYHMIEN TOIMINTASÄÄNTÖ

**Valmistelija:** kirkkoherra Panu Partanen

##### **90 § Kirkkoneuvosto 8/2018 (29.11.)**

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Marja Korhonen teki 7.5.2018 valtuustoaloitteen johtokuntien rakenteiden ja vastuualueiden tarkistamisesta vaalikaudelle 2019-2022.

Asiasta on kirkkoneuvostosta keskusteltu pariinkin otteeseen. Lisäksi kirkkoherra pyysi sähköpostitse 17.9.2018 työntekijöiltä, johtokunnilta ja luottamushenkilöiltä palautetta asiaan liittyen (**LIITE 2**).

Palautteen pohjalta johtokunnista luopuminen sai kannatusta: se toisi lisää joustavuutta toimintaan. Samoin ajatus, että työalat jatkaisivat toistaiseksi omina vastuuryhminään, sai kannatusta enemmän kuin niiden yhdistäminen. Viestintään toivottiin panostusta ja viestintäryhmän perustaminen vaikuttaisi järkevältä ratkaisulta. Lisäksi palautteissa peräänkuulutettiin lähetystyön ja viestinnän läpäisevyyttä suhteessa kaikkiin työaloihin.

Harkituinta on edetä asiassa asteittain, kokeiluluonteisesti. Johtokunnat lakkautetaan mutta vastuuryhmät perustetaan vastaavasti, lisäten siihen viestinnän. Uudet vastuuryhmät olisivat: kasvatus, lähetys, diakonia, jumalanpalvelus ja musiikki sekä viestintä. Yhteistyön lisääminen vastuuryhmien välillä on tarpeen. Vastuuryhmien rakenteita ja vastuita tarkastellaan valtuustokauden jälkeen. Nopeasti muuttavassa toimintaympäristössä ei kannata heti ”lukita” tiettyä toimintamallia, vaan kerätä palautetta kokeilemalla, jolloin vastuuryhmien toimintaa voidaan kehittää edelleen.

Valmistelijan ehdotus on, että vaalikauden 2019-2022 aikana kirkkoneuvosto vastaa vastuuryhmistä, niiden perustamisesta, jäsenten nimeämisestä ja yhteisestä toimintasäännön luomisesta. Tulevalla nelivuotiskaudella vastuuryhmät rinnastetaan tilapäiseen toimikuntaan kokeiluluonteensa vuoksi. Kirkkojärjestys mahdollistaa tämän menettelyn: ”Tilapäisiä tehtäviä varten kirkkoneuvosto voi asettaa toimikuntia, joiden tehtävän ja toiminta-ajan se

määrää. Toimikunnassa käsiteltävä asia ja päätös voidaan siirtää kirkkoneuvoston ratkaistavaksi” (KJ 9:4).

Vastuuryhmien jäsenmäärä säilyy nykyisellä tasollaan ja niille voidaan sallia pieni liikkumavara (4-6 luottamushenkilöä). Jokaisessa vastuuryhmässä on myös työntekijöiden edustus (1-3 hlöä)

Kirkkoneuvosto huolehtii siitä, että kirkkovaltuusto saa tarpeeksi tietoa vastuuryhmien toiminnasta. Vastuuryhmien toimintasääntöön kirjataan velvoite kokousmuistioiden lähettämisestä kirkkoneuvostolle.

**Kirkkoherran esitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle,

- 1) Kirkkovaltuusto lakkauttaa nykyiset johtokunnat (lapsi- ja nuorisotyön johtokunta, diakonian johtokunta, lähetystyön johtokunta) ja niiden johtosäännöt.
- 2) Kirkkovaltuusto valtuuttaa pykälän KJ 9:4 nojalla kirkkoneuvoston vastaamaan vuosina 2019-2022 uusien vastuuryhmien perustamisesta, nimeämisestä ja niiden yhteisen toimintasäännön luomisesta.

**PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.**

---

**Kvalt 19.12.2018**

**Kirkkoneuvoston esitys:**

- 1) Kirkkovaltuusto lakkauttaa nykyiset johtokunnat (lapsi- ja nuorisotyön johtokunta, diakonian johtokunta, lähetystyön johtokunta) ja niiden johtosäännöt.
- 2) Kirkkovaltuusto valtuuttaa pykälän KJ 9:4 nojalla kirkkoneuvoston vastaamaan vuosina 2019-2022 uusien vastuuryhmien perustamisesta, nimeämisestä ja niiden yhteisen toimintasäännön luomisesta.

**PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.**

---

Kirkkovaltuuston päätöksen nojalla kirkkoneuvosto valitsee vastuuryhmät vuosiksi 2019-2022 ja luo niille toimintasäännön (**Liite 2**).

Koska vastuuryhmiin on ollut vaihtelevasti halukkuutta – toisiin enemmän ja toisiin vähemmän – tekee kirkkoneuvosto päätöksen lopullisesta vastuuryhmien määrästä ja niihin kuuluvista jäsenistä kokouksessaan 31.1.2019.

**Kirkkoherran esitys:**

- 1) Muodostetaan vastuuryhmät
- 2) Valitaan niihin seurakuntalaisjäsenet
- 3) Vahvistetaan vastuuryhmien toimintasääntö

**PÄÄTÖS: Esityksen mukaan. Omiksi vastuuryhmiksi valittiin kasvatuksen, diakonian, viestinnän vastuuryhmä sekä yhdistettiin samaksi vastuuryhmäksi jumalanpalveluksen/musiikin/lähettyksen –vastuuryhmä.**

**Kasvatuksen vastuuryhmä**

Kalle Ruokonen  
Inka Keteli  
Johanna Oksanen  
Timo Särkkä  
Mari Haikkala  
Salla Niittymäki  
Terttu Marttila

**Diakoniatyön vastuuryhmä**

Rauni Heikura  
Irma Hiekkänen  
Sirkka Pynnönen  
Tuomo Heiska  
Jaana Lamberg  
Heli Tahvonen  
Irja Nieminen  
Mirja Heinonen  
(varalle: Markku Nummi)

**Viestinnän vastuuryhmä**

Linnea Markkanen  
Topi Saarelainen  
Juha Juusela

**Jumalanpalvelus ja musiikki sekä lähetystyö**

Suvi Sievänen  
Jarno Takala  
Hannu Ahopelto  
Arja Koriseva-Karmala

--

Muutoksenhaku: kirkkoneuvosto  
Tiedoksi/toimenpiteet: Kirkkovaltuusto

## § 7 TIETOSUOJAVASTAAVAN YHDYSHENKILÖN VARAHENKILÖ

**Valmistelija: kirkkoherra Panu Partanen**

Toivakan seurakunnan tietosuojavastaava on Matti Metso (Kneuv 8/2018 § 111) ja hänen yhdyshenkilönsä diakoni Elina Sarlund ja hänen varahenkilönsä Sointu Ijäs 31.1.2019 asti (Kneuv 7/2018 § 75).

Sointu Ijäksen irtisanouduttua tehtävästään on nimitettävä uusi varahenkilö tietosuovastaavan yhdyshenkilölle Elina Sarlundille. Tähän on luontevinta valita vt. kanttori/toimistosihteeri Päivi Perttilä tehtävänkuvansa perusteella.

**Kirkkoherran esitys:**

Valitaan tietosuojayhteyshenkilö Elina Sarlundin varahenkilöksi vt. kanttori / toimistosihteeri Päivi Perttilä.

**PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.**

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvosto.  
Tiedoksi: Tietosuojavastaava Matti Metso, Elina Sarlund ja Sointu Ijäs.

## § 8 SOPIMUS HAUTAKIRJANPIDOSTA TOIVAKAN SEURAKUNNALLE

### **Valmistelija: talouspäällikkö Heikki Kangas (Liitteet 3-4)**

Muuramen seurakunta hoitaa jo aikaisemmilla sopimuksilla Toivakan seurakunnan taloustoimiston työt sekä virkatodistusten, sukuselvitysten ym. tekemiset.

Taloustoimiston töistä sopiminen johtui Toivakan seurakunnan talouspäällikön eläkkeelle siirtymisestä ja seurakunnan taloudellisesta tilanteesta. Sopimus virkatodistusten ja sukuselvitysten tekemisestä johtui niitä tekevän toimistosihteerin eläkkeelle siirtymisestä samoin kuin nyt päätettävänä oleva sopimus hautakirjanpidosta.

Hautakirjanpitoon kuuluu haudattujen henkilöiden hautapaikan kirjaaminen, vainajien tiedot, hautaoikeuden seuraaminen, haudanhoitosopimukset.

*(KL 12:1)*

*Seurakunnat voivat tehdä sopimuksia tehtäviensä yhteisestä hoitamisesta. Seurakunta voi sopimuksen perusteella hoitaa tehtävän myös toisen seurakunnan puolesta. Sopimuksessa voidaan määrätä, että viimeksi mainittu seurakunta saa valita sen luottamustoimeen vaalikelpoisia jäseniä tehtävää hoitavan seurakunnan asianomaiseen johtokuntaan.*

*(KJ 11:1-2)*

*Kirkkolain 12 luvun 1 §:ssä tarkoitetussa sopimuksessa on määrättävä*

- 1) tehtävää hoitava seurakunta tai seurakuntayhtymä;*
- 2) tehtävää johtavan johtokunnan jäsenten lukumäärä ja kuinka monta jäsentä kukin sopimuskumppani saa valita sekä miten jäseniä valittaessa ehkä on vuoroteltava;*
- 3) perusteet, joiden mukaan tehtävän hoidosta aiheutuvat kustannukset jaetaan sopimuskumppanien kesken; sekä*
- 4) oikeudesta luopua yhteistoiminnasta ja sopimuksen rautessa toimitettavasta taloudellisesta selvityksestä.*

*Ennen kuin kirkkovaltuusto hyväksyy yhteistoimintaa johtavan johtokunnan johtosäännön, siitä on hankittava sopimuskumppanien päättävien toimielinten lausunnot. Tehtävää hoitavan seurakunnan tai seurakuntayhtymän asiana on perustaa tarvittavat virat.*

Muuramessa hautakirjanpitoa tekee pääsääntöisesti kirkkoherranviraston toimistosihteerit ja tarvittaessa taloustoimiston sihteerit. Ohjelmistona on sama Status-ohjelmisto molemmissa seurakunnissa. Työajallisesti hautakirjanpito on tehtävissä. Toivakassa hautauksia on vuosittain n. 30 - 40 kpl. Muuramessa vastaava luku on n. 50 - 60 kpl. Muuramen seurakunta laskuttaa Toivakan seurakuntaa liitteenä olevan sopimuksen mukaan. Lisänä työterveyskulut ja puhelinkulut kokonaiskuluista riippuen Muuramen työntekijöiden määrästä ja jyvityksestä. Suhteutetaan työmäärään.

### **Talouspäällikön esitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy sopimuksen Toivakan seurakunnan hautakirjanpidosta ja esittää sitä hyväksyttäväksi kirkkovaltuustolle, sillä edellytyksellä, että Muuramen kirkkovaltuusto hyväksyy sopimuksen [Muuramen kirkkoneuvosto on jo hyväksynyt sopimuksen kokouksessaan 22.1.2019].

### **PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.**

Muutoksenhaku: -

Tiedoksi/toimenpiteet: Kirkkovaltuusto

## § 9 KIRKKOVALTUUSTON TYÖJÄRJESTYS

**Valmistelija: kirkkoherra Panu Partanen  
(Liite 5)**

Kirkkovaltuusto vahvistaa kirkkojärjestyksen 8 luvun 8 §:n nojalla itselleen työjärjestyksen. Työjärjestyksessä on tarkemmat määräykset kirkkovaltuuston työskentelystä sen lisäksi mitä kirkkolaisissa säädetään ja sen nojalla kirkkojärjestyksessä ja kirkon vaalijärjestyksessä määrätään.

Kirkkohallituksessa on laadittu seurakuntia varten mallityöjärjestys, joka on ollut myös Toivakan seurakunnan kirkkovaltuuston työjärjestyksen pohjana kaudella 2015-2018.

Kirkkolaisissa sekä erityisesti kirkkojärjestyksessä ja kirkon vaalijärjestyksessä on säännelty aiempaa tarkemmin hallintoelinten koollekutsuminen, asioiden käsittelymenettely ja vaalien toimittaminen. Työjärjestyksessä ei siten ole syytä toistaa näitä perussäännöksiä noudatettavia säännöksiä. Kun työjärjestykseen otettavista täydentävistä määräyksistä pelkästään muodostuisi liian hajanainen, on mallityöjärjestys laadittu siten, että varsinaisten työjärjestyksen omien määräysten kohdalle on otettu siinä käsiteltävää asiaa koskevat kirkkolain, kirkkojärjestyksen ja kirkon vaalijärjestyksen säännökset. Näin työjärjestys muodostaa yhden kokonaisuuden kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja jäsenten tueksi ilman että normaalitapauksessa on tutkittava erikseen em. säädöksiä. Tällaista tarvetta saattaa ilmetä lähinnä silloin kun kirkkovaltuusto toimittaa suhteelliset vaalit. Käytännössä tällaiset vaalit valtuustotasolla ovat kuitenkin harvinaisia. Muutoksena on myös otettava huomioon, että suhteellisissa vaalissa voidaan äänestää ainoastaan ehdokaslistalla olevaa ehdokasta.

### **Kirkkoherran esitys:**

Kirkkoneuvosto antaa kirkkovaltuuston työjärjestyksen päätettäväksi kirkkovaltuustolle.

### **PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.**

Muutoksenhaku: -  
Tiedoksi/toimenpiteet: Kirkkovaltuusto

## § 10 KIRKKONEUVOSTON OHJESÄÄNTÖ

### **Kirkkoherran esitys:**

Käydään läpi kirkkoneuvoston ohjesääntö perehdyttämistarkoituksessa (**Liite 6**, liitettä ei sisällytetä lopulliseen pöytäkirjaan, pelkästään kokousaineistoon).

### **PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.**

Muutoksenhaku: -  
Tiedoksi/toimenpiteet: -

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## § 11 LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TEHTÄVÄÄN SIUNAAMINEN

### Kirkkoherran esitys:

Sovitaan luottamushenkilöiden tehtävään siunaamisen tehtävistä messussa 10.2.2019.

### PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: -  
Tiedoksi/toimenpiteet: -

## § 12 LUOTTAMUSHENKILÖIDEN KOULUTUSPÄIVÄ

### Kirkkoherran esitys:

Sovitaan alustavasti luottamushenkilöiden koulutuspäivän sisällöistä ja vastuista 23.3.2019.

### PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: -  
Tiedoksi/toimenpiteet: -

## § 13 TOIVAKAN KUNNAN TARJOUS MAANOSTOSTA

### Valmistelija talouspäällikkö Heikki Kangas (Liitteet 7 - 11)

Toivakan kunnan vt. tekninen johtaja Jukka Paalanen on tehnyt Toivakan seurakunnalle ostotarjouksen maanostosta Toivakan keskustan asemakaava alueelta rakennettavan Urheilukadun maapohjasta. Kunnantekemä tarjous 7,50 € / m2 noudattaa kunnan päättämää yleistä linjaa maksettavasta korvauksesta tienpohja alueista.

### Tarjouspyynnön kohteet:

Alue	Tila	rek.no:	m2	a-hinta	yhteensä
tienpohja	Vanhasilta	850-405-5-431	453	7,50	3397,50
muu	Vanhasilta	850-405-5-431	57	7,50	427,50
YHTEENSÄ			510		3825,00

### Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Toivakan kunnan tekemän tarjouksen tienpohjasta ja muusta alueesta ja esittää sitä kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Kirkkovaltuuston päätös on alistettava tuomiokapitulille ja kirkkohallitukselle.

**KL 9 luku 3 § ([30.12.2013/895](#))**  
**Määräenemmistö**

Päätöksen tekemiseen vaaditaan, että vähintään kaksi kolmasosaa läsnä olevista ja enemmän kuin puolet kaikista kirkkovaltuuston jäsenistä sitä kannattaa asiassa, joka koskee: kiinteän omaisuuden luovuttamista.

**KL 14 luku 4 §**  
**Muun kiinteistön luovuttaminen**

Kirkkovaltuuston päätös, joka koskee seurakunnan kiinteän omaisuuden myymistä, vaihtamista tai muuta luovuttamista, on alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi

**PÄÄTÖS: Esityksen mukaan. [Irma Hiekkänen jääväsi itsensä tämän pykälän käsittelyn ajaksi].**

Muutoksenhaku: -  
Tiedoksi/toimenpiteet: Kirkkovaltuusto

**§ 14 TIEDOKSI**

- Annetaan kirkkoneuvoston kollegiolla 'Seurakunnan kokousmenettely' –kirjanen luettavaksi sekä muuta materiaalia jos ne ennättävät saapua toimittajalta.
- Tiedot talouden toteutumasta vuodelta 2019.
- Markku Kauppinen toi tiedoksi seurakunnan kiinteistö Sadansavun hallinnolliset muutokset.
- Markku Kauppinen toi tiedoksi seurakunnan aitahankkeen suunnitteluvaiheen Toivakan Lions Clubin kanssa.

**§ 15 KOKOUKSEN PÄÄTÖS**

**Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.36, antoi valitusosoituksen ja muutoksenhakuohjeet. Virsi 552 ja Herran siunaus.**